

Protokół Nr 7
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Więcborku, odbytego
w dniu 6.06.2025r.

Posiedzenie odbyło się w biurze Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku.

Spotkanie trwało od godz. 7:00 – 8:40.

Obecność według załączonej listy obecności - 5 radnych/5 radnych.

Spoza składu Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |

Na wstępie Przewodniczący Komisji p. Andrzej Wenda powitał wszystkich zebranych i przedstawił porządek obrad posiedzenia, który obejmował ocenę sprawozdań finansowych jednostek gminnych oraz wykonania budżetu Gminy Więcbork za 2024 rok i wypracowanie opinii w sprawie absolutorium dla Burmistrzowi Więcborka za rok 2024 oraz punkt „sprawy różne”.

Następnie **Przewodniczący Komisji** oddał głos **Skarbnik Gminy Więcbork**, która omówiła wykonanie budżetu Gminy Więcbork i sprawozdania finansowe jednostek gminnych za rok 2024.

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Więcbork za rok 2024 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego oraz informację o przebiegu realizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej za rok 2024 – do wglądu w biurze RM oraz stronie BIP Gminy Więcbork

Sprawozdania jednostek gminnych – do wglądu w biurze RM w Więcborku.

Budżet gminy wg Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku nr LXIII/473/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. na dzień 01.01.2024 r. po stronie dochodów wynosił: **85.691.512,00 zł.**, a po stronie wydatków: **88.891.512,00 zł.** Natomiast po zmianach na dzień 31.12.2024 r. – dochody wyniosły: **100.173.849,65 zł.**, wydatki zaś wyniosły: **100.263.849,65 zł.** Zaplanowany deficyt budżetu na dzień 01.01.2024 r. wynosił: **3.200.000,00 zł.** W analizowanym okresie uległ zmniejszeniu na podstawie Uchwały nr X77/2024 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2024 do kwoty 90.000,00 zł.

Na koniec 2024 r. źródłem sfinansowania planowanego deficytu są przychody stanowiące środki, o których mówi art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- **Plan dochodów w 2024 r. zwiększył się o kwotę 14.482.337,65 zł**
- **Subwencje - 3 913 050,00**
- **Pozostałe dochody - 2 415 246,32**
- **Plan wydatków w 2024 r. zwiększył się o kwotę - 11.372.337,65 zł,**
- **Na dzień 31.12.2024 r. budżet gminy zamknął się nadwyżką w wysokości 5.017.025,23 zł.**

- **Dochody majątkowe** wykonano w wysokości **16.628.882,17 zł**. Plan finansowy został zrealizowany w 100,87%.
- **Dochody bieżące** wykonano w wysokości **84.873.543,99 zł**. Plan finansowy został zrealizowany w 101,42%.

Wykonane wydatki majątkowe stanowią 21,90% wydatków wykonanych ogółem i 9,78% założonego planu na wydatki inwestycyjne. Realizacja inwestycji przebiegała prawidłowo. Zaplanowane zakresy prac na ur. zostały zrealizowane. W niektórych zadaniach ostateczny koszt jest niższy od wartości zaplanowanych co nie wpłynęło na zakres i jakość wykonanych prac.

Natomiast **zrealizowane wydatki bieżące** każdorazowo uzależnione są od pozyskanych dochodów bieżących (plan wydatków bieżących zrealizowano w 96,08%). Wykonanie planu dochodów bieżących wynosi 101,42% planu, co wpłynęło pozytywnie na realizację założonych zadań w całym 2024 r.

Realizacja zawartych porozumień przebiegała prawidłowo. Udzielona pomoc finansowa i dotacje wydatkowane były zgodnie z przeznaczeniem. Niewydatkowane środki zostały zwrócone. Również rozliczenie wydatkowanych środków nastąpiło w terminie.

Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych – dochody na plan 13.750, 00 zł wykonano – 15.970, 23 zł tj. 116,15 %.

Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - dochody na plan 6.137.702, 00 zł wykonano – 7.225.815, 68 zł tj. 117,73 zł.

Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych – dochody na plan 4.916.065, 00 zł wykonano – 5.222.060, 11 zł tj. 106, 22%

Skutki obniżenia stawki podatku od nieruchomości przez Radę Miejską w 2024 r. wyniosły 2.303.496,00 zł, natomiast w podatku rolnym wyniosły 93.243,00 zł.

Skutki obniżenia stawki podatku leśnego przez Radę Miejską w 2024 r. nie wystąpiły.

Skutki z tytułu obniżenia stawki podatku od środków transportowych przez Radę Miejską w 2024 r. wyniosły 139.263,17 zł.

Stan wykonania inwestycji w 2024 r. przedstawia się następująco:

1. **Budowa sieci wodociągowej w ul. Krótkiej we wsi Witunia, gm. Więcbork** – inwestycja zrealizowana,
2. **Budowa chodnika wraz z robotami towarzyszącymi w Zakrzewku** - zadanie zostało zrealizowane w formie pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego; dotacja została rozliczona,
3. **Rozbudowa DP 1129C relacji Sępólno Krajeńskie - Nowy Dwór - Więcbork na odcinku Nowy Dwór – Więcbork** - zadanie zostało zrealizowane w formie pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego; dotacja została rozliczona,
4. **Budowa części drogi gminnej 020203C relacji Wilcze Jary - Sypniewo na odcinku Alei Dębowej w Sypniewie i drogi nr 020202C na odcinku Dorotowo- Wymysłowo - Wilcze Jary** - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Ostatecznie prace nad dokumentacją mają się zakończyć w 2025 r.

5. Budowa części drogi gminnej 020205C relacji Sypniewo - Frydrychowo - Zakrzewska Osada oraz drogi gminnej w Jeleniu - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Ostatecznie prace nad dokumentacją mają się zakończyć w 2025 r.,

6. Budowa dróg wewnętrznych w Suchorączku - w 2024 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Ostatecznie prace nad dokumentacją mają się zakończyć w 2025 r.,

7. Budowa drogi gminnej 020212C w Młynkach - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Ostatecznie prace nad dokumentacją mają się zakończyć w 2025 r.

8. Budowa drogi gminnej nr 020220C Runowo Krajeńskie – Chłopigost - w 2024 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Ostatecznie prace nad dokumentacją mają się zakończyć w 2025 r.,

9. Budowa drogi gminnej wewnętrznej w Pęperzynie (działka nr ewid. 389) - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Dokumentacja jest przygotowana.,

10. Budowa drogi ul. Krótkiej w Wituni - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane,

11. Budowa drogi ul. Leśna w Sypniewie w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Dokumentacja jest przygotowana.,

12. Budowa drogi ul. Ogrodowej w Wituni wraz z siecią kanalizacji deszczowej – zadanie realizowane jest dwuetapowo; w ur. wykonana została kanalizacja deszczowa, natomiast w 2025 r. zaplanowana jest do wykonania branża drogowa; umowa z wykonawcą jest podpisana,

13. Budowa drogi ul. Słonecznej w Więcborku - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Dokumentacja jest przygotowana. Zadanie będzie realizowane na przełomie lat 2025-2026,

14. Budowa drogi wewnętrznej w Jastrzębcu - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Dokumentacja jest przygotowana.

15.

Budowa i remont dróg wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie miasta i gminy Więcbork - I etap – zadanie wykonane,

16. Budowa i remont dróg wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie miasta i gminy Więcbork - II etap – zadanie wykonane,

17. Budowa schodów terenowych w Więcborku - lokalizacja dz. Nr ew. 175/1 i 54 ob. 0002 Więcbork - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane; w br. rozpoczną się prace budowlane.,

18. Przebudowa drogi gminnej 020207C na odcinku ul. Wincentego Witosa w Wituni – w ur. zakończony został ostatni etap przygotowywania dokumentacji do przebudowy; zadanie będzie zrealizowane w 2025 r.

19. Przebudowa drogi gminnej 020215C Górowatki – Klarynowo - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Dokumentacja jest przygotowana.

20. Przebudowa drogi gminnej na działce nr 346 w Runowie Krajeńskim - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; w 2025 r. rozpocznie się realizacja zadania.,

21. Przebudowa drogi ul. Polna w Sypniewie - w 2023 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Dokumentacja jest przygotowana.

- 22. Wykonanie odwodnienia części drogi gminnej nr 020216C relacji Runowo – Puszcza -Katarzyniec we wsi Runowo Krajeńskie** - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane,
- 23. Zakup ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym** - zakup inwestycyjny zrealizowany,
- 24. Termomodernizacja budynku gminnego (ośrodek zdrowia) w Sypniewie** - zadanie realizowane jest dwuetapowo; zakres prac zaplanowany na 2024 r. został zrealizowany, zakończenie zadania nastąpi w br.,
- 25. Wykup gruntów** – plan w zakresie wykupu gruntów został zrealizowany,
- 26. Zakup i montaż klimatyzatorów w ilości 2 szt. w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego w Więcborku** - zadanie wykonane,
- 27. Zakup tabletów w ilości 15 szt. dla Radnych Rady Miejskiej w Więcborku** – zakup zrealizowany,
- 28. Budowa przyłącza wodociągowego z hydrantem przeciwpożarowym w ul. Spacerowej w Więcborku** - inwestycja wykonana,
- 29. Przebudowa i rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku** - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane,
- 30. Zakup podłogi interaktywnej do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. J. Twardowskiego w Jastrzębcu** - zakup inwestycyjny zrealizowany,
- 31. Zakup używanego autobusu do przewozu uczniów** - zakup inwestycyjny zrealizowany,
- 32. Zakup kociołków elektrycznych uchylnych oraz pieca konwekcyjno-parowego do stołówki w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Więcborku** – zakup inwestycyjny zrealizowany,
- 33. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Więcborku** - w 2024 r. rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji technicznej; zakres prac zaplanowany na rok 2024 został wykonany. Ostatecznie prace nad dokumentacją mają się zakończyć w 2025 r.; w br. zaplanowane jest także rozpoczęcie realizacji zadania, które ma potrwać do 2026 r.,
- 34. Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku przedszkola gminnego w Więcborku w związku z utworzeniem klubu dziecięcego nr 2 w Więcborku** - zadanie realizowane jest dwuetapowo; zakres prac zaplanowany na 2024 r. został zrealizowany, zakończenie zadania nastąpi w br.,
- 35. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na os. Piastowskim w Więcborku** – w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane,
- 36. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ciągu ul. Spacerowej w Więcborku** - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane,
- 37. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ul. L. Białego i L. Czarnego w Więcborku** – zadanie zrealizowane,
- 38. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ul. Potulickich, Zamkowej i Biskupa A. Zebrzydowskiego w Więcborku** - zadanie zrealizowane,
- 39. Budowa sieci wodociągowej w ul. H. Brodatego, Mieszka II Lamberta oraz części ul. Piastów i Szlaku Bursztynowego w Więcborku** - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; wodociąg zostanie wybudowany w br.,
- 40. Poprawa gospodarki wodno - ściekowej na terenie miasta i Gminy Więcbork** – realizacja zadania została rozpoczęta w 2023 r.; ostatecznie zadanie zakończone w 2024 r.,
- 41. Zakup kosiarki typu traktorek na potrzeby Soł. Zakrzewek** – zakup zrealizowany,
- 42. Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie"** – w ur. Gmina Więcbork przystąpiła do realizacji programu. Przeprowadzony został nabór wniosków, jednak ze względu na rozbieżności interpretacyjne przepisów prawa, w zakresie formy realizacji tego zadania, Burmistrz Więcborka podjął decyzję o zwieszeniu naboru co czasu pojawienia się zmian legislacyjnych określających

jednoznacznie proces realizacji programu. W ur. zrealizowane zostały wnioski przyjęte do czasu zawieszenia naboru.,

43. Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Więcbork – w ramach tego zadania zaplanowano i wybudowano punkt oświetleniowy w Więcborku na ul. Mazowieckiego,

44. Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie miasta i gminy Więcbork – inwestycja zrealizowana,

45. Dofinansowanie do budowy studni wierconych - wypłata dotacji nastąpiła w oparciu o złożone i pozytywnie rozpatrzone wnioski; w 2024 roku sfinalizowano 1 wniosek.,

46. Dofinansowanie wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków - wypłata dotacji następowała na bieżąco w oparciu o złożone i pozytywnie rozpatrzone wnioski; w 2024 roku sfinalizowano 8 wniosków,

47. Modernizacja świetlicy wiejskiej w Zabartowie – zaplanowany zakres prac został wykonany,

48. Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Zakrzewskiej Osadzie - w ur. zaplanowano wykonanie dokumentacji technicznej zadania; zadanie zostało wykonane,

49. Zakup i montaż klimatyzacji w budynku świetlicy wiejskiej w Jastrzębcu - zadanie realizowane jest dwuetapowo; zakres prac zaplanowany na 2024 r. został zrealizowany, zakończenie zadania nastąpi w br.,

50. Remont budynku przy ul. Pocztovej 35 w Więcborku – w ur. wykonany został kosztorys do zadania i zakupiono tablice informacyjne; prace budowlane przeprowadzone będą w br.,

51. Remont pomieszczeń w budynku siedziby Urzędu Miejskiego w Więcborku - w ur. wykonany został kosztorys do zadania i zakupiono tablice informacyjne; prace budowlane przeprowadzone będą w br.,

52. Wykonanie prac remontowych na budynku siedziby Urzędu Miejskiego w Więcborku – zadanie zrealizowane,

53. Remont oraz doposażenie budynków Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Więcborku oraz Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku - w ur. zaplanowano do wykonania studium wykonalności tego zadania; jego realizacja nastąpi w br.,

54. Zakup altany ogrodowej do Soł. Pęperzyn – zadanie wykonane,

55. Adaptacja przestrzeni publicznej w Gminie Więcbork – w ur. zaplanowano do wykonania studium wykonalności tego zadania; jego realizacja nastąpi w br.,

56. Budowa miejsc rekreacji w Gminie Więcbork – zadanie nie zostało wykonane, z uwagi na fakt, iż do końca 2024 r. nie został ogłoszony nabór wniosków w ramach działania 5.13 Wsparcie rozwoju turystyki OPPT Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

57. Budowa skateparku w Więcborku - realizacja zadania została rozpoczęta w 2023 r.; ostatecznie zadanie zakończone w 2024 r.,

58. Budowa ścieżek oraz szlaków rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 241 i nr 242 w m. Więcbork, Runowo Kraj. i Śmiłowo, Gm. Więcbork - w ur. zaplanowano do wykonania studium wykonalności tego zadania; jego realizacja nastąpi w br.,

59. Przebudowa placów zabaw w miejscowościach Jastrzębiec i Pęperzyn oraz budowa siłowni zewnętrznej w miejscowości Zgniłka – inwestycja zrealizowana,

60. Wykonanie nawodnienia boiska na terenie stadionu miejskiego w Więcborku – zadanie wykonane.

Należności na dzień wskazany powyżej ogółem wynosiły: 18.758.253,19 zł, w tym wymagalne: 5.446.678,59 zł.

Należności wymagalne w Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku dotyczą funduszu alimentacyjnego i ich windykacja powierzona została komornikowi sądowemu. Wyjaśnienia dotyczące rodzaju i ściągłości należności wymagalnych Urzędu Miejskiego w Więcborku omówione zostały w części dotyczącej działu 756. Windykacja

dochodów z tytułu czynszów komunalnych (głównie czynszów za lokale mieszkalne) powierzona została zarządcy nieruchomości tj. ZGK Sp. z o.o. w Więcborku. Systematycznie dokonywana jest weryfikacja stanu zaległości i podejmowane są czynności windykacyjne. Należności wymagalne nie występują w MGOK w Więcborku, M-G Bibliotece w Więcborku i ŚDS w Więcborku. Natomiast należności wymagalne w szkołach podstawowych i przedszkolu to kwota zaległych płatności z tytułu odpłatności za pobyt w placówkach wychowania przedszkolnego (187,74 zł), należności z tytułu najmu pomieszczeń (1.379,40 zł), należności z tytułu odpłatności za posiłki (58,00 zł), należności od byłego pracownika/zleceniobiorcy (207,70 zł) i należności z tytułu rozrachunków z dostawcami (928,20 zł).

Zobowiązania według tytułów dłużnych na dzień wskazany powyżej ogółem wynosiły: 200.935,00 zł.

Zobowiązania na dzień 31.12.2024 r. wynosiły ogółem 7.200.935,00 zł., co stanowi 7,09% w stosunku do wykonanych dochodów.

Sprawozdania finansowe jednostek gminnych

Obowiązek sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu wynika z ustawy o finansach publicznych, natomiast konieczność sporządzenia sprawozdań finansowych przez jednostki budżetowe, usankcjonowana jest zapisami ustawy o rachunkowości. Wszystkie zobligowane do tego jednostki gminne przygotowały stosowne sprawozdania zawierające bilans, rachunek wyników, zestawienie zmian w funduszu i informację dodatkową do sprawozdań do 31 marca 2025 r. i przedłożyły je Burmistrzowi Więcborka. Burmistrz zobligowany jest do 30 kwietnia sporządzić sprawozdanie zbiorcze jednostek budżetowych i przekazać je do regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Sprawozdanie, to składa się z tych samych elementów, co sprawozdania jednostek.

Na uwagę zwraca rosnąca suma bilansowa – w porównaniu do roku ubiegłego o ponad 15.000.000,00 zł, na co wpływ miała kwota wydatkowana w roku 2024 na zadania inwestycyjne. Zakończone, zrealizowane i oddane do użytkowania inwestycje znacząco podwyższają kwotę aktywów trwałych, jak i kwotę ogólną funduszu. Kwota należności pozostaje na względnie stałym poziomie. Wzrost wynika ze wzrostu zaległości budżetowych. Stan środków finansowych jest zawsze różny i zależy od skali działalności. Jeżeli chodzi o pasywa, to zadawalający jest wynik finansowy, który na koniec 2024 wyniósł ponad 24.000.000, 00 zł i w porównaniu do roku 2023 wzrósł o prawie o 3.000.000, 00 zł. Zobowiązania na koniec, to zobowiązania wynikające głównie z naliczonego i ujętego w księdze ewidencyjnej dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz wszystkie zobowiązania wobec budżetu z tytułu wynagrodzeń, ubezpieczeń i innych świadczeń. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług, to zobowiązania bieżące i nie ma tu zobowiązań wymagalnych. Te zobowiązania w umownych terminach zostały zapłacone. W rachunku zysków i strat notowany jest wzrost w granicach 3.000.000, 00 zł. Zestawienie zmian w funduszu jednostki obrazuje, jakie pozycje spowodowały zmniejszenie, a jakie zwiększenie, tego funduszu i, jaki jest stan zbiorczy wszystkich jednostek na koniec roku.

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję mówiąc, że rok 2024 pod względem uzyskanych dochodów był rokiem bardzo dobrym, tj. pod względem uzyskanych dofinansowań zewnętrznych. Wszystkie te środki zewnętrzne zostały również sensownie przez Gminę Więcbork wydatkowane. Pewien poziom zadłużenia mieszkańców wobec budżetu zawsze się utrzymuje i w tym zakresie nie ma zaskoczenia.

Skarbnik Gminy stwierdziła, że kwota tych zobowiązań w pewnych widełkach oscyluje. Nawet jeżeli niektórzy dłużnicy spłacą dług, w ich miejsce pojawiają się inni. Jedyną opcją jest tu bieżące monitorowanie poprzez wysyłanie upomnień, czy też wystawianie tytułów. Nie jest, to przyjemnie i niestety spotyka się z dużym oporem ze strony podatników, ale obowiązkiem organu jest prowadzenie egzekucji. Poza tym podatnik ma możliwość złożenia wniosku o umorzenie należności odroczenie płatności, bądź rozłożenie jej na raty. Wszystko to zależy od indywidualnej sytuacji płatnika. Tych wniosków nie ma dużo, a kwota umorzenia w roku 2024 wyniosła o 21.732, 79 zł w stosunku do roku 2023, natomiast w roku 2023 kwota umorzeń była niższa niż w roku 2022. W przypadku umorzeń mamy do czynienia z sytuacją, której podatnik nie mógł przewidzieć, a wpłynęła na jego sytuację materialną. Łączna kwota umorzeń wraz z odsetkami, to 47.053, 45 zł. Natomiast w kwestii rozłożeń na raty w stosunku do roku 2023 ilość zmniejszyła się o blisko 49.000, 00 zł.

Radna Sylwia Świerczewska – Łaznowska zapytała, czy kwota dotycząca przekazania środków na wychowanie przedszkolne dla dzieci z terenu gminy Więcbork w innych placówkach przedszkolnych poza jej terenem, jest duża.

Skarbnik Gminy podała, że, co roku jest to kwota zmienna, która zależna jest od ilości dzieci w placówce. W ubiegłym roku była, to łącznie kwota 85.595, 37 zł.

Radna Dorota Wnuk pozostając w tym temacie dopytała, że jest sytuacja odwrotna, tzn., czy my też pozyskujemy środki za dzieci z innych gmin objęte opieką w naszych oddziałach przedszkolnych.

Skarbnik Gminy Więcbork odpowiedziała, że w ubiegłym roku nie było takiego przypadku.

Radny Jacek Kabattek zapytał z kolei o mechanizm finansowania spółek wodnych, tj. czy kwota corocznie jest stała, czy jest od czegoś zależna, tj. od potrzeb, czy ilości urządzeń.

Skarbnik Gminy Więcbork wskazała, że jeżeli chodzi o dotację, którą Gmina otrzymała w ubiegłym roku od Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego, to jej pozyskanie odbywa się poprzez określenie przez ww. warunków naboru wniosków na to zadanie (związane z określoną pulą środków na to zadanie) i ilością wniosków, jakie wpłyną. Wszystko zależy od tego, czy Gmina Więcbork wpisze się wnioskiem w warunki konkursu. W ubiegłym roku Gminie przyznano kwotę 27.000, 00 zł, a warunkiem skorzystania było dołożenie przez Gminę Więcbork, takiej samej kwoty. Dotacja związana jest również z konkretnym celem, a mianowicie na konserwację i bieżące utrzymanie urządzeń wodnych nie na wydatki inwestycyjne. Gmina udziela dotacji w oparciu o podjętą uchwałę, która określa warunki, jakie spółka musi spełniać, aby te środki pozyskać. Bieżące utrzymanie i konserwacja dotyczyć może tylko urządzeń melioracyjnych Gminy Więcbork. Gmina Więcbork, poza dotacją, również wiele rzeczy zleca Spółce z wolnej ręki. Poza tym Spółka jest dobrowolnym zrzeszeniem rolników, corocznie ustalają stawkę składki członkowskiej i powinna być ona skalkulowana w taki sposób, aby pokryła ich działalność. Problemy z egzekucją tych należności są poza Gminą Więcbork.

Burmistrz Więcborka powiedział, że każdorazowo uczestniczy w walnych zebraniach Spółki Wodnej w Więcborku i najlepszym podsumowaniem jest dla niego wypowiedź jednego z uczestników, na jednym z takich spotkań, który stwierdził, że GSW w Więcborku nie ma na, co narzekać, gdyż dostała ona dotację na konkretną kwotę i dodatkowo też zlecono jej odpłatnie prace do wykonania. Dotacje Marszałka na określony cel, to jedna rzecz, natomiast w ciągu roku, oprócz tego, Gmina Więcbork zleca GSW zadania za kwotę zazwyczaj około 100.000, 00 zł. Z kolei dla Spółki dużo lepszym rozwiązaniem byłoby, gdyby Gmina na początku roku udzieliła jej dotacji na kwotę 100.000, 00 zł i Spółka miałaby możliwość obracania tymi środkami, a na koniec roku rozliczono by tą kwotę wg

zrealizowanych potrzeb. Natomiast udzielając dotacji należy wskazać, na, co zostaje ona udzielona.

Przewodniczący Komisji zastanawiał się, czy nie byłoby dobrym posunięciem zabezpieczenie w budżecie Gminy na dany rok, np. kwotę 50.000, 00 zł na konserwację strategicznych urządzeń wodnych na terenie gminy Więcbork.

Burmistrz Więcborka stwierdził, że nie może być, to tak ogólnie wskazane zadanie. Abstrahując o powyższego, Burmistrz ocenił współpracę z Gminną Spółką Wodną w Więcborku, na, co najmniej dobrym poziomie.

Przewodniczący Komisji powracając do oceny wykonania budżetu za rok 2024 posumował, że z danych zawartych w przedłożonym radnym dokumentach wynika, że stan finansów jest dobry, a poszczególne wskaźniki prezentują się wyjątkowo korzystnie.

Więcej głosów w dyskusji się nie pojawiło, wobec powyższego Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad wykonaniem budżetu gminy za 2024 rok i udzieleniem absolutorium Burmistrzowi Więcborka za 2024 rok.

Obecnych 5 radnych

Za udzieleniem absolutorium głosowało - 5 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymał się od głosu - 0 radnych

Opinia pozytywna

Wypracowany przez Komisję wniosek i uchwała w sprawie absolutorium przyjęte zostały w poniższej treści /skan dokumentów z podpisami Komisji Rewizyjnej dostępny na stronie BIP Gminy Więcbork przy Protokole z XVI sesji RM z dn. 25.06.2025r/:

UCHWAŁA KOMISJI REWIZYJNEJ

RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU

z dnia 6 czerwca 2025r.

w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Więcborka za 2024 rok

Komisja w składzie:

Podpisy Komisji

- | | |
|------------------------------------|-----|
| 1. Andrzej Wenda - Przewodniczący | /-/ |
| 2. Dorota Wnuk - Zastępca | /-/ |
| 3. Sylwia Świerczewska - Łaznowska | /-/ |

4. Jan Antczak

/-/

5. Jacek Kabattek

/-/

Działając na podstawie art. 18a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu Gminy za 2024 rok i wnosi do Rady Miejskiej w Więcborku o udzielenie Burmistrzowi Więcborka absolutorium za 2024 rok.

Uzasadnienie

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Więcbork za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, sprawozdań finansowych za 2024 rok oraz zapoznaniu z Uchwałą Nr 13/S/2025 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 kwietnia 2025r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Więcborka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Więcbork za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy i wysłuchaniu Burmistrza Więcborka, Komisja Rewizyjna pozytywnie oceniła wykonanie budżetu. Opinia Komisji o wykonaniu budżetu stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Wobec powyższego Komisja wnioskuję o udzielenie Panu Waldemarowi Kuszewskiemu – Burmistrzowi Więcborka absolutorium za 2024 rok.

Wniosek przyjęto w głosowaniu jawnym, następującym stosunkiem głosów:

za udzieleniem absolutorium	5 - głosów,
przeciwko udzieleniu absolutorium	0 - głosów
wstrzymujących się	0 - głosów

Niezwłoczne przekazanie niniejszej uchwały do Rady Miejskiej w Więcborku powierza się Przewodniczącemu Komisji

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Załącznik

**do Uchwały Komisji
Rewizyjnej**

z dnia 6 czerwca 2025r.

**Opinia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Więcborku
z wykonania budżetu Gminy Więcbork za 2024r.**

Na posiedzeniu w dniu 6.06.2025r. Komisja Rewizyjna zapoznała się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Więcbork za 2024r., ze sprawozdaniami finansowymi za 2024r., opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o wykonaniu budżetu oraz informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego i porównała powyższe z wynikami kontroli budżetu przeprowadzonymi w trakcie jego realizacji w ciągu roku 2024 i sprawozdaniami: bilansem budżetu /wykonanie/, bilansem łącznym jednostek, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostek. Ponadto dokonała zestawienia wykonania budżetu z następującymi dokumentami: Rb - 27S, Rb - 28S, Rb – NDS, Rb –Z, Rb – N, Rb – ST, Rb – UZ, Rb-PDP,

a następnie stwierdziła, co następuje:

Budżet gminy wg Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku nr LXIII/473/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. na dzień 01.01.2024 r. po stronie dochodów wynosił: **85.691.512,00 zł.**, a po stronie wydatków: **88.891.512,00 zł.** Natomiast po zmianach na dzień 31.12.2024 r. – dochody wyniosły: **100.173.849,65 zł.**, wydatki zaś wyniosły: **100.263.849,65 zł.** Zaplanowany deficyt budżetu na dzień 01.01.2024 r. wynosił: **3.200.000,00 zł.** W analizowanym okresie uległ zmniejszeniu na podstawie Uchwały nr X77/2024 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2024 do kwoty 90.000,00 zł.

Na koniec 2024 r. źródłem sfinansowania planowanego deficytu są przychody stanowiące środki, o których mówi art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zarządzeniem nr 0050.30.2025 z dnia 28 marca 2025 r. Burmistrz Więcborka przyjął sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Więcborka za 2024 r. wskazując dochody zrealizowane w wysokości **101.502.426,16 zł**, a wydatki w wysokości **96.485.400,93 zł**. Rok 2024 zakończył się nadwyżką w kwocie **5.017.025,23 zł**.

Plan dochodów został wykonany na poziomie 101,33% i tak w zakresie dochodów bieżących na poziomie **101,42%**, natomiast w zakresie dochodów majątkowych zrealizowano plan w **100,87%**. Na podstawie zaprezentowanych powyżej danych stwierdza się iż plan został wykonany.

W 2024 r. umorzono:

- zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę **38.186,69 zł**,
 - zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na kwotę **6.303,76 zł**,
 - zaległości w podatku leśnym od osób fizycznych na kwotę **2,00 zł**.
- Odsetek umorzono od zaległości podatkowych osób fizycznych na kwotę **2.561,00 zł**.

Razem umorzenia wyniosły **47.053,45 zł**. W ur. nie dokonano umorzeń zaległości podatkowych od osób prawnych.

Burmistrz Więcborka dokonał rozłożenia na raty:

- podatek rolny od osób fizycznych na kwotę **117,04 zł**,
 - podatek od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę **84.307,32 zł**.
- Odsetek rozłożono na raty od osób fizycznych na łączną kwotę **5.539,00 zł**.

Razem rozłożenia na raty wyniosły **89.963,36 zł**. W ur. nie wpłynęły wnioski dotyczące odroczenia terminu płatności zobowiązań podatkowych.

W stosunku do roku 2023 wartość umorzeń podatków w 2024 r. jest większa o **21.732,79 zł**. Analizując przyczyny umorzeń zaległości podatkowych stwierdza się ich zasadność. Główne przyczyny umorzeń to: trudna sytuacja finansowa podatnika spowodowana obniżeniem ceny skupu tuczników, płodów rolnych i tym samym zaleganiem ich w magazynach, brakiem płatności od kontrahentów i spadkiem obrotów w firmie, nagłą chorobą i związanymi z tym wydatkami.

Natomiast wartość rozłożeń na raty zmniejszyła się o **48.995,16 zł** w stosunku do 2023 r.

W 2024 r. ulgi w zakresie rozłożenia na raty udzielone zostały w oparciu o przepisy Ustawy – Ordynacja Podatkowa. Ulgi udzielone w tym trybie dotyczyły spełnienia przesłanek ważnego interesu podatnika w związku z trudną sytuacją finansową podatnika, przejściowymi problemami z bieżącą płynnością wynikającą z rozliczeń z kontrahentami i innymi organami władzy publicznej.

Należy podkreślić, że w dochodach własnych gminy, przede wszystkim z tytułu podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, środków transportowych w dziale 756 rozdziały 75615 i 75616 na koniec 2024 roku zaległości wyniosły **585.645,57 zł** i zmniejszyły się w stosunku do roku 2023 o kwotę **29.331,16 zł**. Względna stabilizacja jeśli chodzi o sytuację makroekonomiczną w kraju pływa korzystnie na płynność finansową gospodarstw domowych stąd większe możliwości spłaty bieżących zobowiązań. Do dnia posiedzenia komisji stan zaległości zaewidencjonowanych na koniec 2024 r. zmniejszył się o kwotę wynoszącą około 150,00 tys. zł. Dane uzyskano z Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Miejskiego w Więcborku. W 2024 r. wystawione wysłane zostały upomnienia na łączną kwotę **630.413,02 zł** oraz tytuły egzekucyjne na wartość **158.940,43 zł**.

Natomiast obserwowany od 2013 r. stały trend wzrostowy co do kwoty zaległości z tytułu pobierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wartość zaległości zwiększyła się o **33.968,35 zł** w porównaniu do roku 2023.

W celu ściągnięcia zaległości w opłacie w 2024 roku wysłano 916 upomnień na łączną kwotę **530.100,63 zł** oraz wystawiono 201 tytułów wykonawczych na łączną kwotę **186.832,54 zł**.

W okresie sprawozdawczym, w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami w 2024 r. wpłynęły 2 wnioski o umorzenie zaległości. Pozytywnie rozpatrzony został jeden wniosek. Kwota udzielonej pomocy to **836,00 zł**. Natomiast w ur. nie wpłynęły żadne wnioski o odroczenia i rozłożenia na raty płatności w w/w opłacie.

Budżet gminy wg Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku nr LXIII/473/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. na dzień 01.01.2024 r. po stronie wydatków wynosił: **88.891.512,00 zł**. Natomiast po zmianach na dzień 31.12.2024 r. plan po stronie wydatków zamknął się kwotą **100.263.849,65 zł**, przy wykonaniu na poziomie **96.485.400,93 zł**, co stanowi 96,23%. Wykonanie planu wydatków na wskazanych poziomie nie budzi zastrzeżeń komisji. Zrealizowane zostały wszystkie założone zadania własne Gminy. Uzyskane oszczędności wynikają z głównie z faktu wyboru w drodze przetargu dostawców materiałów i usług czy też zwolnień lekarskich pracowników. Plan wydatków w ciągu roku był zmieniany wg potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na koniec 2024 r. nie wystąpiły zobowiązania wymagalne.

Wydatki na obsługę długu w 2024 r. wyniosły **519.476,88 zł** i zmniejszyły się w porównaniu do roku poprzedniego z uwagi na systematyczną spłatę zadłużenia. Stopy procentowe w ur. nie podlegały obniżeniu i nadal można oceniać je w kategoriach wysokich.

Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane były zgodnie z założonym planem i Komisja nie wnosi zastrzeżeń.

Inwestycje i zadania rzeczowe zostały zrealizowane zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Więcborku planem budżetu na 2024 r. Wyjątek stanowi zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa miejsc rekreacji w Gminie Więcbork”, które nie zostało wykonane, z uwagi na fakt, iż do końca 2024 r. nie został ogłoszony nabór wniosków w ramach działania 5.13 Wsparcie rozwoju turystyki OPPT Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt, iż w 2024 r. Gmina na finansowanie swojej działalności nie zaciągnęła kredytów, pożyczek oraz nie emitowała obligacji. Nie korzystała również z kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetowego. Obsługa długu przebiegała w terminach wynikających z zawartych umów. Gmina Więcbork zakończyła rok 2024 nadwyżką budżetową na poziomie **5.017.025,23 zł**.

W 2024 roku Gmina Więcbork spłaciła zobowiązania z tytułu posiadanych pożyczek, kredytu i wyemitowanych obligacji na łączną kwotę **1.884.340,00 zł**. Szczegóły przedstawiają się następująco:

1. kwota 184.340,00 zł stanowi spłatę rat pożyczek w WFOŚiGW w Toruniu,
2. kwota 1.700.000,00 zł to wysokość serii J14 obligacji wykupionych od Santander Consumer Bank SA.

Spłata zobowiązań następowała zgodnie z zawartymi umowami. Plan rozchodów został zrealizowany.

Zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji komunalnych na koniec 2024 rok wyniosło **7.200.935,00 zł**. Wyliczony indywidualny wskaźnik zadłużenia dla roku 2024 wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych jest prawidłowy.

Podsumowując należy wskazać, że w trakcie przedmiotowej analizy, Komisja Rewizyjna kierowała się kryteriami: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności. Ponadto oceniając budżet za 2024r. odniosła się do przeprowadzonych kontroli dotyczących gospodarki finansowej Gminy w roku 2024, tj.: w zakresie realizacji wydatków związanych z ogrzewaniem i wykorzystaniem energii elektrycznej w Centrum Aktywności Lokalnej i Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Więcborku, a także realizacji poboru opłaty za prolongatę ważności miejsca pochówku przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Więcborku

Spółka z o. o. w Więcborku, któremu przekazane zostały obowiązki zarządcy i administratora Cmentarza Komunalnego w Więcborku. Po przeanalizowaniu przedłożonych dokumentów i zawartych w nich danych nie wniosła uwag. Wobec dokonanych ustaleń, zdaniem Komisji Rewizyjnej wyrażonym w przyjętej uchwale, powyższe daje podstawę do wystawienia pozytywnej opinii o realizacji budżetu Gminy Więcbork za rok 2024 i wystąpienia do Rady Miejskiej w Więcborku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Więcborka.

Podpisy Komisji:

Andrzej Wenda /-/

Dorota Wnuk /-/

Sylwia Świerczewska - Łaznowska /-/

Jan Antczak /-/

Jacek Kabattek /-/

Spraw różnych nie wniesiono.

Na tym posiedzenie zakończono.

Prot. I. Mrozek

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

/-/ Andrzej Wenda