

ZARZĄDZENIE NR 0050.121.2024

BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w użytkowaniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120, ze zm.)

BURMISTRZ ZARZĄDZA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Powołuję komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji Urzędu Miejskiego w Więcborku, w następującym składzie:

1. Michał Bąk – przewodniczący komisji,
2. Dawid Prochowski – członek komisji,
3. Aneta Kania – członek komisji,
4. Aneta Tomaszewska – członek komisji,
5. Patrycja Szrajda – członek komisji.

§ 2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzy osobowym pod kierownictwem przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja ma obowiązek przeprowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o regulamin działania komisji likwidacyjnej stanowiący załącznik nr 1 oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2, do niniejszego zarządzenia

2. Zadaniem Komisji jest zatwierdzenia do likwidacji składników majątkowych nie nadających się do dalszego użytkowania, na wniosek Komisji Inwentaryzacyjnej lub na wniosek użytkowników – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

3. Z powyższych czynności należy sporządzić protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, który komisja przedkłada do zatwierdzenia burmistrzowi. Po zatwierdzeniu protokołu do obowiązków Komisji należeć będzie fizyczne złomowanie, na które sporządza się protokół złomowania.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 0152/8/2010 Burmistrza Więcborka z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Więcborka

Waldemar Kuszewski

Regulamin działania komisji likwidacyjnej składników majątku w Urzędzie Miejskim w Więcborku

§ 1.

Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego komisji likwidacyjnej. W przypadku nieobecności, pracami komisji kieruje jeden z członków komisji.

§ 2.

Do zadań przewodniczącego komisji likwidacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji od osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie lub przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej (załącznik nr 3 do zarządzenia),
- 2) organizowanie pracy komisji, ustalanie terminu i miejsca posiedzenia komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
- 4) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych
- 5) sprawdzanie i podpisywanie protokołu z przebiegu likwidacji składników majątku, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje.

§ 3.

Do zadań członków komisji likwidacyjnej należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego, lub zbędnego,
- 2) sprawdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- 3) określenie sposobu likwidacji, zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez zgniecenie, złomowanie, spalenie. itd..
- 4) organizowanie procesu likwidacji w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania urzędu,
- 5) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Więcborku,
- 6) przekazywanie przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem,
- 7) dokonywania bezprzetargowej sprzedaży zlikwidowanych środków trwałych,
- 8) wycena środka trwałego,
- 9) sporządzanie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

Zasady likwidacji środków trwałych

§ 1.

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które:
 - 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
 - 3) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - 4) uległy zniszczeniu w skutek zdarzeń losowych,
 - 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu podlegają środki trwałe, wyeksploatowane w stopniu umożliwiającym ich użytkowanie a przedstawiające wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie, nie posiadają wartości użytkowej.
5. Komisja może zlecić dodatkowo wycenę oraz ekspertyzę środka trwałego, jeżeli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii.
6. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Więcborka na wniosek komisji.

§ 2.

1. Sposób likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:
 - 1) przedmioty drewniane, palne (niewydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają, po ich połamaniu, przekazaniu do spalenia lub usunięcia do kontenera na odpady komunalne,
 - 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.) jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalizującej się odbieraniem tego typu odpadów — utylizacja,
 - 3) przedmioty wykonane z innych materiałów po ich demontażu usuwa się do kontenera na odpady,
 - 4) przedmioty wykonane z metalu po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego z punktu sprzedaży na rachunek bankowy Gminy Więcbork,
 - 5) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów, nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB i inne nośniki wymienione z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się poprzez fizyczne zniszczenie

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.121.2024
Burmistrza Więcborka
z dnia 30 grudnia 2024 r.

WNIOSEK O PRZEPEROWADZENIE LIKWIDACJI

środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
materiałów, druków ścisłego zarachowania, wyposażenia

sporządzony przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby materialnej odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego środka trwałego (nr ewidencyjny):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby sporządzającej wniosek

BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

dokonała w dniu, szczegółowych oględzin i oceny środka trwałego,
pozostałych środków trwałych:

Lp.	Nazwa środka trwałego	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi

stwierdzając, że w/w nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna wnioskuje o likwidację oraz odpisanie ich
ze stanu ewidencyjnego.

Sposoby likwidacji:

1. Przekazanie do utylizacji*,
2. Przekazanie na złom*,
3. Pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich
pojemników*,
4. Zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych*,
5. Zbycie środka trwałego*
6.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam.....
(podpis Kierownika Jednostki)

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

