

1. Położenie:

Obiekt przeznaczony do dzierżawy to część budynku zaplecza rekreacyjno-sanitarnego usytuowanego na plaży miejskiej w Więcborku (ul. Plażowa 2).

W bliskim sąsiedztwie (w promieniu 200m) od przeznaczonego do dzierżawy obiektu zlokalizowana jest infrastruktura sportowo – turystyczna, tj. plac zabaw, boiska do piłki plażowej, kort do tenisa ziemnego, boisko do badmintona, boisko do piłki nożnej o nawierzchni z trawy syntetycznej, pole biwakowe, siłownia napowietrzna, pomost drewniano – stalowy (263m²), zjeżdżalnia wodna rodzinna 24-metrowa, pomieszczenia sanitarne, wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego, ścieżka rowerowa i parking.

Ponadto wszystkie ciągi komunikacyjne są oświetlone.

2. Opis budynku zaplecza:

Przedmiotem dzierżawy będzie część budynku zaplecza rekreacyjno-sanitarnego o pow. 442,84 m², w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia:

1) parter:

- bufet – 16,74 m²,
- magazyn bufetu – 5,92 m²,
- komunikacja - 17,61 m²,
- szatnia pom. socjalne - 16,99 m²,
- biuro - 12,59 m²,
- wc personelu – 4,54 m²,
- pom. gospodarcze - 1,97 m²,
- podcień – 128,19 m²,

2) poddasze:

- schody - 11,65 m²,
- hol - 17,67 m²,
- podcień strychowy - 150,20 m²,
- podcień strychowy - 45,64 m²,
- podcień strychowy - 13,13 m².

Uwaga: Z przetargu na dzierżawę wyłączone zostały pomieszczenia toalet (wc damskie, wc męskie oraz wc niepełnosprawnych).

Bufet przeznaczony do wydzierżawienia wyposażony jest w instalację elektryczną (prąd 3 – fazowy (380V) i 2 – fazowy (230V), instalację zimnej wody, ciepłą wodę (przepływowe podgrzewacze elektryczne), instalację sanitarną (umywalki i zlewozmywak).

Ponadto przestrzeń między bufetem a podcieniem ma zabezpieczenie – roleta i krata.

W strefie podcienia (parter) i podcienia strychowego (poddasze) możliwość ustawienia przez Dzierżawcę stolików z krzesłami, ławostolów, itp.

W bufecie możliwość sprzedaży alkoholu.

Przekazanie i zdanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Z up. BURMISTRZA

mgr Jacek Masztakowski
Zastępca Burmistrza 1

3. Obowiązki Dzierżawcy:

- 1) na Dzierżawcy spoczywa obowiązek zapewnienia odpowiedniego sprzętu i wyposażenia (np. stoliki z krzesłami, ławostoly) w celu prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej oraz wykonania lady barowej oddzielającej bufet od klientów;
- 2) Dzierżawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności na własny koszt;
- 3) osoba, której wydzierżawiona zostanie wyżej opisana nieruchomość zobowiązana będzie posiadać wszelkie niezbędne i określone przepisami prawa zezwolenia na prowadzoną działalność;
- 4) na Dzierżawcy spoczywa obowiązek regulowania podatku od nieruchomości;
- 5) do Dzierżawcy należy zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na odpady stałe.

4. Rozliczenia:

Czynsz dzierżawny Dzierżawca uiszczać będzie miesięcznie - z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie faktury.

Koszty mediów ponosi Dzierżawca:

- woda/ ścieki – na podstawie podlicznika lub ryczałtowo (do uściślenia w umowie);
- energia elektryczna – na podstawie podlicznika;
- nieczystości stałe – Dzierżawca zobowiązany będzie do zawarcia indywidualnej umowy o wywóz nieczystości stałych z nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy oraz do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady stałe.

Z up. BURMISTRZA

mgr Jacek Mosztański
Zastępca Burmistrza