

ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2025
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 13 marca 2025 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji, w imieniu gminy Więcbork w 2025 r., zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Na podstawie art. 31 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) oraz w ramach realizacji zapisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1848):

BURMISTRZ ZARZĄDZA,
CO NASTĘPUJE:

§ 1. Udzielam Pani Izabeli Szmaglinskiej - Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Więcborku pełnomocnictwa do realizacji, w imieniu gminy Więcbork w 2025 r., zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 zwanego dalej „programem”, a w szczególności do:

- 1) reprezentowania gminy Więcbork i składania w jej imieniu oświadczeń woli, w tym do podpisywania umów, porozumień i dokumentów niezbędnych do przystąpienia, realizacji i rozliczania programu,
- 2) do podpisywania w imieniu gminy Więcbork wszelkich dokumentów związanych z realizacją programu (poza zawartą przez gminę Więcbork z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim umową w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego), aneksowania zawartej przez gminę Więcbork z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego, jak również rozliczania oraz sporządzania zestawień i sprawozdań z wykonania przedmiotowej umowy, w tym wykonywanie innych czynności niezbędnych dla sprawnego i prawidłowego realizacji programu,
- 3) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych, koniecznych do zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy zawartej przez gminę Więcbork z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach realizacji programu, w tym dysponowania w tym celu wyodrębnionym rachunkiem gminy Więcbork prowadzonym pod **nr 92 8162 0003 0000 3564 2000 0730** na który zostaną przekazane przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego środki Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację programu.

§ 2. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Więcborku do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom w zakresie

niezbędnym do sprawnej i prawidłowej realizacji programu, w tym do potwierdzania kopii dokumentów związanych z jego realizacją za zgodność z oryginałem.

§ 3. Pełnomocnictwo ważne jest przez czas realizacji **Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**, nie dłużej jednak niż przez czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Więcborku. Niezależnie niniejsze pełnomocnictwo może zostanie odwołane przez mocodawcę w każdym czasie.

§ 4. Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje **od dnia 13.03.2025 r.**

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski