

**UCHWAŁA NR XIII/100/25
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Usług Społecznych dla Gminy Więcbork na lata 2025 - 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 1-2 i ust. 4, art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. . z 2019 r. poz. 1818)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Usług Społecznych dla gminy Więcbork na lata 2025 - 2027”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

Anna Łańska

Załącznik do uchwały Nr XIII/100/25
Rady Miejskiej w Więcborku
z dnia 25 marca 2025 r.

**Gmina Więcbork
Centrum Usług Społecznych
w Więcborku**



**„PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH DLA GMINY WIĘCBORK
NA LATA 2025-2027”**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027
w ramach Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne**



WIĘCBORK 2025

Spis treści:

I. WPROWADZENIE.....	4
II. DEFINICJE.....	4
III. NAZWA I CEL PROGRAMU	5
IV. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	6
V. POTRZEBY UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ PROGRAMU	6
VI. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM .	8
VII. REALIZOWANE USŁUGI SPOŁECZNE ORAZ WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.....	9
VIII. OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE	16
IX. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW DO ZAKWALIFIKOWANIA DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH	17
X. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO ZAKWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.	19
XI. ORGANIZACJA PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH I ETAPY JEGO REALIZACJI.....	19
XII. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ MIERNIKI JEGO REALIZACJI	21
XIII. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA	22

I. WPROWADZENIE

W celu zapewnienia mieszkańcom Gminy Więcbork dostępu do zintegrowanych usług społecznych, na mocy Uchwały nr VIII/66/24 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 listopada 2024 r. przekształcono, z dniem 01.01.2025r., Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku w Centrum Usług Społecznych w Więcborku.

Centrum Usług Społecznych - to nowa jednostka organizacyjna gminy i instytucja lokalnej polityki społecznej, której nadrzędnym celem działalności jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług.

Dokumentem określającym usługi społeczne realizowane przez Centrum Usług Społecznych wynikających z rozeznania potrzeb społeczności lokalnej Gminy jest Program Usług Społecznych (dalej: PUS).

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) „rada gminy może przyjąć w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej”.

Opracowanie, przyjęcie przez Radę a następnie wdrożenie PUS jest jednym z kluczowych i podstawowych etapów budowania lokalnego systemu usług społecznych, który co do zasady zapewni ogółowi mieszkańców dostęp do kompleksowych usług.

II. DEFINICJE

1. **USŁUGI SPOŁECZNE** – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1818).
2. **MIESZKANIEC WIĘCBORKA** – osoba zamieszkująca na terenie Gminy Więcbork. Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług.
3. **WNIOSKODAWCA** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).
4. **OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. **OSOBA NIESAMODZIELNA** – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.
6. **ZAKRES USŁUG** – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia.
7. **ZAKRES INTERWENCJI EFS+** – zakres działania obejmujący obszary wymienione w Regulaminie konkursu „Wsparcie tworzenia centrum usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług” (nr POWER.02.08.00-IP.03-00-001/20), tj. usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i osób w kryzysie bezdomności, opieki nad dziećmi do lat 3, aktywizacji zawodowej, mieszkalnictwa społecznego, chronionego i wspomaganego, reintegracji społeczno - zawodowej, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.

III. NAZWA I CEL PROGRAMU

NAZWA PROGRAMU:

„Program Usług Społecznych dla gminy Więcbork na lata 2025-2027”.

CEL GŁÓWNY:

Celem głównym „Programu Usług Społecznych dla gminy Więcbork na lata 2025-2027” jest możliwość zwiększenia dostępu do zintegrowanych usług społecznych, które odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej w oparciu zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych.

PUS określa rodzaj usług, jakie będą realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Więcborku bezpośrednio na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o interwencję EFS+. PUS został przygotowany w oparciu o przeprowadzoną „**Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Więcbork**” w okresie październik – grudzień 2024 roku, a zatem jest odpowiedzią na poszczególne potrzeby mieszkańców i rodzin zamieszkujących gminę Więcbork.

Zasady tworzenia i realizacji oraz tryb i sposób przygotowania Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Stworzenie międzysektorowego modelu współpracy na rzecz mieszkańców.
2. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działania społeczne, samopomocowe i wolontariat.
3. Dbanie o poprawę jakości zdrowia mieszkańców gminy.
4. Poprawa jakości życia i bezpieczeństwa osób starszych oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania.
5. Wspieranie dzieci i młodzieży, poprzez zapewnienie im możliwości dostępu do usług zwiększających szansę na właściwy rozwój psychospołeczny.
6. Rozbudowa i wzmacnianie systemu przeciwdziałania i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
7. Poprawa stanu psychicznego mieszkańców gminy oraz wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami.
8. Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania.
9. Poprawa dobrostanu psychicznego osób niepełnosprawnych oraz wykształcenie umiejętności radzenia sobie z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności.
10. Wsparcie rozwoju intelektualnego oraz fizycznego dzieci i młodzieży.
11. Przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom występującym wśród młodzieży: uzależnieniom, przemocy rówieśniczej, przestępczości.
12. Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji wychowawczych rodziców i opiekunów poprzez działania edukacyjne.
13. Integracja mieszkańców gminy oraz podnoszenie kompetencji w zakresie współpracy i pomocy sąsiedzkiej.
14. Organizowanie inicjatyw społecznych, mając na celu integrację, edukację oraz aktywizację społeczności lokalnej.

IV. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program Usług Społecznych dla gminy Więcbork na lata 2025 - 2027” będzie realizowany w okresie **od marca 2025 r. do grudnia 2027 r.** w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Więcborku” realizowanego w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie Dla Kujaw i Pomorza na Lata 2021 - 2027 (FEDKP). Wnioskodawcą projektu jest Gmina Więcbork/Centrum Usług Społecznych w Więcborku, natomiast partnerem projektu jest Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim wybrane na podstawie ogłoszonego otwartego naboru Partnera, w celu wspólnej realizacji omawianego projektu.

V. POTRZEBY UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ PROGRAMU

PUS opracowany został w oparciu o przeprowadzoną „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Więcbork” w okresie październik - grudzień 2024 roku która pozwoliła określić potrzeby społeczności lokalnej w zakresie realizowania usług społecznych.

Zgodnie z rekomendacjami, które zawiera dokument „*Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Więcbork*” wyodrębniono główne potrzeby mieszkańców Gminy.

Kluczowe wnioski z badania potrzeb mieszkańców gminy Więcbork w wieku 60 – 80+.

Badanie jasno wskazało, że mieszkańcy Gminy Więcbork, szczególnie seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie, potrzebują rozwoju usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych. Istniejące usługi są niewystarczające, a ich ograniczona dostępność powoduje, że wiele osób pozostaje bez odpowiedniego wsparcia.

Istnieje grupa osób, które wymagają pomocy, ale z niej nie korzystają – nieznane są jednak powody tego stanu rzeczy (np. brak informacji o dostępnych usługach, brak wystarczających środków na prywatną opiekę, ograniczona oferta wsparcia publicznego).

Kluczowe problemy to starość, samotność, niepełnosprawność i brak wsparcia rodzinnego, co wskazuje na konieczność rozwijania programów integracyjnych oraz usług opiekuńczych.

Sytuacja finansowa jest jednym z czynników ograniczających dostęp do pomocy, co może sugerować potrzebę wprowadzenia dodatkowych świadczeń finansowych, bezpłatnych usług opiekuńczych lub ulg dla osób starszych i z niepełnosprawnościami.

Wyniki ankiety wyraźnie wskazują, że system wsparcia społecznego powinien zostać wzmocniony szczególnie dla osób o ograniczonych możliwościach opuszczenia domu, wymagających wsparcia opiekuńczego i w zakresie rehabilitacji.

Wśród usług społecznych szczególnie ważne są:

1. Usługi sąsiedzkie – kluczowe dla seniorów i osób niesamodzielnych

Wysoki odsetek seniorów mieszka samotnie (ponad 40%) i nie zawsze mogą liczyć na wsparcie bliskich. Opiekunki środowiskowe nie są w stanie objąć pomocą wszystkich potrzebujących ze względu na ograniczoną liczbę etatów i zasoby gminy. Osoby starsze często nie potrzebują stałej opieki, ale drobnego codziennego wsparcia – np. pomocy w zakupach, przygotowaniu posiłków, załatwieniu spraw urzędowych czy towarzystwa.

! Korzyści:

- ✓ Zmniejszenie izolacji społecznej seniorów i osób niesamodzielnych.
- ✓ Odciążenie formalnych opiekunów środowiskowych.
- ✓ Poprawa jakości życia starszych mieszkańców gminy.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w domu

Brak rehabilitacji domowej sprawia, że osoby o ograniczonej mobilności nie mają dostępu do odpowiedniego leczenia. Seniorzy i osoby z niepełnosprawnościami często mają trudności z dotarciem do ośrodków rehabilitacyjnych i placówek zdrowia. Brakuje specjalistów, którzy mogliby świadczyć usługi w miejscu zamieszkania, dostosowane do indywidualnych potrzeb.

! Korzyści:

- ✓ Zapewnienie dostępu do rehabilitacji i terapii osobom, które nie mogą samodzielnie dotrzeć do placówek.
- ✓ Wsparcie dla rodzin i opiekunów, którzy na co dzień zajmują się osobami niesamodzielnymi.
- ✓ Poprawa stanu zdrowia i większa samodzielność osób starszych i chorych.

3. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego – dostępność bez barier finansowych

Brak sprzętu rehabilitacyjnego w domach seniorów i osób z niepełnosprawnościami utrudnia ich codzienne funkcjonowanie. Zakup lub wynajem komercyjny sprzętu (łóżek rehabilitacyjnych, wózków, chodzików, materacy przeciwoleżynowych) jest kosztowny i często poza zasięgiem finansowym potrzebujących. Nie zawsze możliwe jest bezkosztowe pozyskanie go w ramach np. NFZ. Wiele osób po operacjach i urazach potrzebuje sprzętu na krótki czas i jego wypożyczenie wsparłoby znacząco osoby potrzebujące.

! Korzyści:

- ✓ Osoby potrzebujące mogą szybko i łatwo uzyskać dostęp do sprzętu bez dużych wydatków.
- ✓ Poprawa jakości życia osób po operacjach, w trakcie rehabilitacji i seniorów.
- ✓ Odciążenie rodzin, które nie muszą martwić się o zakup drogiego sprzętu.

Dzięki tym usługom Gmina Więcbork stanie się bardziej przyjaznym miejscem dla seniorów i osób wymagających wsparcia, poprawiając ich komfort życia i zwiększając ich samodzielność.

VI. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

Grupy społeczne, które w największym stopniu powinny zostać objęte wsparciem w ramach usług społecznych na terenie gminy Więcbork w najbliższych latach, to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności z powodu:

- długotrwałej choroby,
- wieku – osoby, które ukończyły 60 rok życia,
- niepełnosprawności,
- pozostali mieszkańcy gminy jako społeczność.

Przewiduje się, iż Programem zostanie objętych **162 osób zamieszkujących teren gminy Więcbork**, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), z czego, co najmniej 47% uczestników projektu to osoby niepełnosprawne (tj. ok. 80 osób).

Rysunek 1, Prognozowane kategorie osób/rodzin korzystających z usług społecznych na terenie gminy Więcbork

min 162 OSOBY ZAMIESZKUJĄCE TEREN GMINY WIĘCBORK POTRZEBUJĄCE WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU			min 1.000 MIESZKAŃCÓW GMINY WIĘCBORK
OSOBY STARSZE	OSOBY DŁUGOTRWALE CHOROBY	OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	
			
1. Usługa sąsiedzka, 2. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania (t.j. terapia zajęciowa, fizjoterapia, poradnictwo dietetyczne, poradnictwo psychologiczne, 3. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, 4. Mieszkanie wspierane,			Działania wspierające organizatora społeczności lokalnej

źródło: opracowanie własne

Wskazana przewidywana liczba osób czy rodzin korzystających z usług społecznych stanowi prognozę. Faktyczna liczba osób może ulec zmianie i będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu. W praktyce, zależy od każdorazowo zgłoszonych przez mieszkańców korzystających z usług Centrum Usług Społecznych w Więcborku potrzeb oraz opracowanych indywidualnych planów usług społecznych.

VII. REALIZOWANE USŁUGI SPOŁECZNE ORAZ WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Usługi społeczne określone w niniejszym Programie odpowiadają na potrzeby i wyzwania wynikające ze wspomnianej już Diagnozy.

Program realizowany będzie na rzecz wszystkich mieszkańców, a głównym organizatorem usług będzie Centrum Usług Społecznych w Więcborku, do którego zadań w tym aspekcie należeć będą w szczególności:

1. Opracowanie, aktualizacja, niezbędnych dokumentów służących realizacji założeń Programu;
2. Monitorowanie realizacji przyznanych usług społecznych, w szczególności w ramach indywidualnych planów usług społecznych;
3. Koordynowanie usług społecznych udzielanych w szczególności w ramach indywidualnych planów usług społecznych;
4. Przeprowadzanie z osobami objętymi usługami społecznymi w szczególności indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów;
5. Dokonywanie doraźnych kontroli świadczenia usług społecznych;
6. Rozwój współpracy międzysektorowej.

Katalog usług społecznych określonych w Programie prezentują poniżej zamieszczone tabele:

Tabela 1, Usługa sąsiedzka

USŁUGA SĄSIEDZKA			
Usługa 1		USŁUGA SĄSIEDZKA	
		15 osób	18.000 godzin usług
Syntetyczny opis usługi		Usługa świadczona w miejscu zamieszkania, przez osobę opiekuna-sąsiada zamieszkującego w bliskim sąsiedztwie osoby potrzebującej wsparcia. Usługi będą świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby wspieranej. Opiekun-sąsiad w ramach projektu odbędzie obowiązkowe 8h szkolenie przygotowawcze.	
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS		Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	
Zakres interwencji EFS+		Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia dziennego	
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją EFS+		Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
Grupa docelowa		Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – min 15 osób w okresie trwania projektu	
Miejsce realizacji usługi		w miejscu zamieszkania	
Czas realizacji usługi, wymiar usługi		1. Usługi świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. 2. Usługi świadczone w zależności od potrzeb. 3. Łącznie zaplanowano 18.000 usług sąsiedzkich (sąsiedzkich usług	

	opiekuńczych), średnio 40 godzin usług/miesiąc/1 osobę, przez max 33 miesiące trwania projektu (1 godzina/60min).
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o pomocy społecznej
Wymagane dokumenty	Wniosek
Źródło finansowania	Dofinansowanie/Środki zewnętrzne
Wykonawca usługi	Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim

źródło: opracowanie własne

Tabela 2, Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – terapia zajęciowa/animacja czasu wolnego

1. MOBILNA TERAPIA ZAJĘCIOWA LUB 2. MOBILNA ANIMACJA CZASU WOLNEGO		SPECJALISTYCZNA USŁUGA OPIEKUŃCZA W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
Usługa 2.1		10 osób	1.980 godzin usług
Syntetyczny opis usługi		Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje udział osoby potrzebującej wsparcia w różnego rodzaju terapii zajęciowej lub animacji czasu wolnego (np. zajęcia artystyczne, prace manualne czy kontakt ze sztuką).	
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS		Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	
Zakres interwencji EFS+		Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia dziennego	
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją EFS+		Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
Grupa docelowa		Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – min 10 osób w okresie trwania projektu (z czego 6 osób skorzysta z usług terapii zajęciowej)	
Miejsce realizacji usługi		W miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usługi	
Czas realizacji usługi, wymiar usługi		1. Usługi świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi, 2. Usługi świadczone w zależności od potrzeb 3. Łącznie zaplanowano 1.980 usług , średnio 6h usług/miesiąc/1 osobę, przez max 33 miesiące trwania projektu (1 godzina/60min) – z czego 1.188 usług terapii zajęciowej/ 792 animacji czasu wolnego)	
Warunki i tryb kwalifikowania		Określone w ustawie o pomocy społecznej	
Wymagane dokumenty		Wniosek	
Źródło finansowania		Dofinansowanie/Środki zewnętrzne	
Wykonawca usługi		Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim	

źródło: opracowanie własne

Tabela 3, Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – rehabilitacja

MOBILNE USŁUGI REHABILITACYJNE			
Usługa 2.2		SPECJALISTYCZNA USŁUGA OPIEKUŃCZA W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
		50 osób	815 godzin usług
Syntetyczny opis usługi		Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują	

	usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej
Zakres interwencji EFS+	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia dziennego
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją EFS+	Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
Grupa docelowa	Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – min 50 osób w okresie trwania projektu
Miejsce realizacji usługi	W miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usługi
Czas realizacji usługi, wymiar usługi	1. Usługi świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi, 2. Usługi świadczone w zależności od potrzeb 3. Łącznie zaplanowano 815 usług rehabilitanta , średnio do 16 usług/osobę w czasookresie trwania projektu (1 porada/60min)
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o pomocy społecznej
Wymagane dokumenty	1. Wniosek, 2. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę rehabilitacji/fizjoterapii oraz zawierające informację o braku przeciwwskazań do podjęcia fizjoterapii w warunkach domowych, 3. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Źródło finansowania	Dofinansowanie/Środki zewnętrzne
Wykonawca usługi	Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim

źródło: opracowanie własne

Tabela 4. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – poradnictwo dietetyczne

MOBILNE PORADNICTWO DIETETYCZNE

Usługa 2.3		SPECJALISTYCZNA USŁUGA OPIEKUŃCZA W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
		50 osób	100 porad
Syntetyczny opis usługi		Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje poradnictwo dietetyczne z zakresu edukacji oraz motywowania w świadomej poprawie nawyków żywieniowych.	
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS		Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	
Zakres interwencji EFS+		Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia dziennego	
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją		Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	

EFS+	
Grupa docelowa	Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – min 50 osób w okresie trwania projektu
Miejsce realizacji usługi	W miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usługi
Czas realizacji usługi, wymiar usługi	1. Usługi świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi, 2. Usługi świadczone w zależności od potrzeb 3. Łącznie zaplanowano 100 porad dietetycznych , średnio do 2 porady/osobę w czasookresie trwania projektu (1 porada/60min)
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o pomocy społecznej
Wymagane dokumenty	Wniosek
Źródło finansowania	Dofinansowanie/Środki zewnętrzne
Wykonawca usługi	Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim

źródło: opracowanie własne

Tabela 5, Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – poradnictwo psychologiczne

MOBILNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Usługa 2.4		SPECJALISTYCZNA USŁUGA OPIEKUŃCZA W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
		20 osób	80 porad
Syntetyczny opis usługi		Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje pomoc psychologiczną w rozwiązaniu życiowych problemów osób i ich rodzin z zaburzeniami rozwoju społecznego jak również nie wydolnością intelektualną.	
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS		Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	
Zakres interwencji EFS+		Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia dziennego	
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją EFS+		Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
Grupa docelowa		Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – min 20 osób w okresie trwania projektu	
Miejsce realizacji usługi		W miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usługi	
Czas realizacji usługi, wymiar usługi		1. Usługi świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. 2. Usługi świadczone w zależności od potrzeb. 3. Łącznie zaplanowano 80 porad , średnio po 4 porady/ 1 osobę, w czasookresie trwania projektu (1 porada/60min).	
Warunki i tryb kwalifikowania		Określone w ustawie o pomocy społecznej	
Wymagane dokumenty		Wniosek	
Źródło finansowania		Dofinansowanie/Środki zewnętrzne	
Wykonawca usługi		Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim	

źródło: opracowanie własne

Tabela 6, Mieszkania Wspomagane

Usługa 3		Mieszkania Wspomagane	
		2 osoby	planowane uruchomienie od VI.2026
Syntetyczny opis usługi		Mieszkania Wspomagane (dalej: MW), przeznaczone będą dla 2 osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki. W MW zapewnione będą: a) usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu; b) usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną. MW powstaną w nowo wybudowanym budynku (obok głównej siedziby CUS w Więcborku). Każde z 2 mieszkań będzie całkowicie samodzielne (pokój z aneksem kuchennym) i przeznaczone dla 1 osoby. Rodzaj oraz zakres usługi dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb mieszkańców, z uwzględnieniem postanowień zawartych w kontrakcie trójstronnym oraz w indywidualnym programie (planie) usamodzielnienia (jeśli zostanie opracowany). Koordynatorem usługi będzie „Opiekun Mieszkań”.	
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS		Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	
Zakres interwencji EFS+		Rozwój usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych	
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją EFS+		Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
Grupa docelowa		Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 2 osoby w okresie trwania projektu	
Miejsce realizacji usługi		Usługa świadczona w mieszkaniu wspieranym będzie przyznana na pobyt czasowy	
Czas realizacji usługi, wymiar usługi		MW przeznaczone dla łącznie 2 osób, umożliwienie pobytu czasowego nastąpi po oddaniu budynku do użytkowania, planowany termin uruchomienia usługi - VII.2026	
Warunki i tryb kwalifikowania		Określone w ustawie o pomocy społecznej	
Wymagane dokumenty		Wniosek	
Źródło finansowania		Dofinansowanie/Środki zewnętrzne	
Wykonawca usługi		Centrum Usług Społecznych w Więcborku	

źródło: opracowanie własne

Tabela 7, Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego

Działanie uzupełniające usługi społeczne		WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO	
		20 osób	planowane uruchomienie VI.2026
Syntetyczny opis usługi		Utworzenie wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji traktowane jest jako działanie uzupełniające do zaplanowanych usług społecznych zwiększające bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.	

	Siedziba wypożyczalni umiejscowiona będzie w nowo wybudowanym budynku CUS (odrębne pomieszczenie). Obsługą usługi zajmą się pracownicy CUS w Więcborku.
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej
Zakres interwencji EFS+	Działania zwiększające mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu takie jak: utworzenie wypożyczalni (lub sfinansowanie kosztów wypożyczenia) sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji (na obszarach o jego niskiej dostępności), likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), dowożenie posiłków, zapewnienie transportu door-to-door, usługi zdrowotne;
Opis grupy docelowej zgodnie z interwencją EFS+	Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
Grupa docelowa	Mieszkańcy gminy Więcbork potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 20 osób w okresie trwania projektu
Miejsce realizacji usługi	Usługa świadczona w mieszkaniu zamieszkania
Czas realizacji usługi, wymiar usługi	Zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego. Usługa uruchomiona po oddaniu budynku do użytkowania, planowany termin uruchomienia usługi planuje się na VII.2026
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
Wymagane dokumenty	Wniosek, zaświadczenie lekarskie lub aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Źródło finansowania	Dofinansowanie/Środki zewnętrzne
Wykonawca usługi	Centrum Usług Społecznych w Więcborku

źródło: opracowanie własne

Tabela 8, Działania wspierające – Organizowanie Społeczności Lokalnej

Działania wspierające	
Organizowanie Społeczności Lokalnej	
Syntetyczny opis usługi	Organizacja społeczności lokalnej dotyczyć będzie podejmowania działań wspierających na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych. Działania realizowane będą w oparciu o przygotowany plan organizowania społeczności lokalnej zakładający, w szczególności: 1. animację w dwóch świetlicach wiejskich, 2. inicjatywę lokalną (konkurs na mini granty), 3. wydarzenia aktywizująco-integracyjne (Bal Międzypokoleniowy, Piknik Przyjaźni, Spotkanie Oplatkowe, Więcborski Dzień Seniora), 4. debaty lokalne, kampanie społeczne, 5. Więcborski Bank Czasu (pośrednictwo w bezpłatnej wymianie usług pomiędzy członkami), 6. happeningi. Zadania Organizatora Społeczności Lokalnej, będącego pracownikiem CUS to: 1. Prowadzenie na bieżąco rozeznania: a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,

	b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających; 2. Opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu; 3. Podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających; 4. Inicjowanie innych niż określone w pkt 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej; 5. Współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.
Zakres usługi zgodnie z ustawą o CUS	Usługa społeczna z zakresu pobudzenia aktywności obywatelskiej
Grupa docelowa	Mieszkańcy gminy Więcbork
Miejsce realizacji usługi	Obszar miasta i gminy Więcbork
Czas realizacji usługi, wymiar usługi	Zgodnie z Planem organizowania społeczności lokalnej przyjętym zarządzeniem dyrektora CUS.
Źródło finansowania	Dofinansowanie/Środki zewnętrzne
Wykonawca usługi	Centrum Usług Społecznych w Więcborku

źródło: opracowanie własne

VIII. OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE

PUS przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne dla mieszkańców gminy Więcbork korzystających z usług społecznych.

Tabela nr 9, Wysokość odpłatności za usługi społeczne

L.p	Nazwa usługi społecznej	Wysokość odpłatność dla mieszkańca gminy Więcbork	
1.	Usługa sąsiedzka (Sąsiedzka Usługa) opiekuńcza	Usługa odpłatna – 5zł/1h zrealizowanej usługi	Szczegółowe opłaty jak i ulgi uregulowane zostały w UCHWALE NR VIII/67/24 RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu
2.1	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania - <u>rehabilitacja</u>	Usługa bezpłatna	
2.2	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>terapia zajęciowa</u>	Usługa bezpłatna	
2.3	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>poradnictwo dietetyczne</u>	Usługa bezpłatna	
2.4	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>poradnictwo psychologiczne</u>	Usługa bezpłatna	

			rozliczania wykonania takich usług
3.	Mieszkanie wspierane	Usługa odpłatna Odpłatność planowana na poziomie 300zł za pełny miesiąc pobytu dla 1 osoby	Uchwała lokalna zostanie przygotowana i przyjęta do stosowania bezpośrednio przed uruchomieniem usługi;
4.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego (działanie uzupełniające)	Usługa odpłatna Odpłatność planowana od 20zł/za 1 m-c wypożyczenia sprzętu do 70zł/za 1 miesiąc wypożyczenia sprzętu.	Uchwała lokalna zostanie przygotowana i przyjęta do stosowania bezpośrednio przed uruchomieniem usługi;
5.	Działania wspierające „Organizacja Społeczności Lokalnej”	Udział w działaniach wspierających jest bezpłatny	nie dotyczy

źródło: opracowanie własne

Przewiduje się iż odpłatność nie będzie dotyczyć osób osiągających dochody nie przekraczające kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.) i będzie dostosowana do możliwości odbiorców.

IX. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW DO ZAKWALIFIKOWANIA DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:
 - a) odbywa się na podstawie złożonego „wniosku” przez osobę zainteresowaną jej przedstawiciela ustawowego lub opiekun faktycznego wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
 - b) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i co do zasady nie wymaga wydania decyzji administracyjnej (tj. wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego),
 - c) z zakresu pomocy społecznej (tj. usługa sąsiedzka (sąsiedzka usługa opiekuńcza), specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania, mieszkanie wspomagane) odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w ustawie o pomocy społecznej (przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, wydanie decyzji administracyjnej),
 - d) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
 - e) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
 - f) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.
2. Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Tabela Nr 10, Informacje i dokumenty niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej

L.p	Nazwa usługi społecznej	Wymagane informacje i dokumenty
1.	Usługa sąsiedzka (Sąsiedzka Usługa opiekuńcza)	a) złożenie formularza zgłoszeniowego, b) dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie gminy Więcbork weryfikowane na podstawie: wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od
2.1	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania -	

	<u>rehabilitacja</u>	nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty.
2.2	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>terapia zajęciowa</u>	c) status ucznia weryfikowany na podstawie: zaświadczenia ze szkoły/placówki.
2.3	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>poradnictwo dietetyczne</u>	d) zatrudnienie weryfikowane na podstawie: zaświadczenia od pracodawcy.
2.4	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>poradnictwo psychologiczne</u>	e) dokument potwierdzający potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności:
3.	Mieszkanie wspierane	- orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy), - lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska, - lub decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej, w przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, - lub oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności;
4.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego (działanie uzupełniające)	dokumenty jw. oraz dodatkowo: - oświadczenie o osiągnięciu dochodów nie przekraczających kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.)
5.	Działania wspierające (organizacja społeczności lokalnej)	Działania przeznaczone są dla ogółu mieszkańców gminy Więcbork

Źródło: opracowanie własne

X. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO ZAKWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.

1. Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) Centrum Usług Społecznych w Więcborku przetwarza określone w PUS dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - wnioskodawców,
 - osób korzystających z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz członków ich rodzin w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy.
2. W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych:

- a) **podstawowy zakres danych obejmuje:** obywatelstwo, imię/imiona; nazwisko, PESEL, płeć, wykształcenie, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail (jeśli dotyczy) status osoby w chwili złożenia wniosku (tj. osoba obcego pochodzenia, osoba państwa trzeciego, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, status osoby na rynku pracy, dane opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) /osoby do kontaktu (imię; nazwisko; nr telefonu; adres e-mail (jeśli dotyczy)).
 - b) **dodatkowy zakres danych wynikających z realizacji usługi obejmuje:** stan zdrowia/ niepełnosprawność, specjalne potrzeby realizowania usługi w związku z niepełnosprawnością.
3. Warunkiem korzystania z usług społecznych jest podpisanie:
- a) **oświadczenia** z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) uwzględniającego **obowiązek informacyjny** realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

XI. ORGANIZACJA PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH I ETAPY JEGO REALIZACJI.

Realizatorem PUS jest **Centrum Usług Społecznych w Więcborku**, którego zadaniem będzie:

1. kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych,
2. opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
3. opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
4. podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
5. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum

Wykonawcą PUS jest:

1. **Centrum Usług Społecznych w Więcborku** (realizator 1 usługi społecznej określonej w PUS, tj: mieszkania wspomagane, działania uzupełniające usługi społeczne w postaci wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz działań pobudzających aktywność obywatelską (organizacja społeczności lokalnej);
2. **Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim**, jako organizacja pozarządowa wyłoniona do wspólnej realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Więcborku” realizowanego w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne FEdKP (realizator 2 usług społecznych określonych w PUS, tj: Usługi sąsiedzkiej (sąsiedzkiej usługi opiekuńczej), specjalistycznej usługi opiekuńczej).

Program realizowany będzie w okresie od dnia marca 2025 roku do grudnia 2027 roku.

Tabela Nr 11, Etapy realizacji Programu Usług Społecznych

Etap	Działanie/ Termin realizacji
1	Podjęcie Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku o przyjęciu realizacji „Programu Usług Społecznych dla gminy Więcbork” na okres od kwietnia 2025r. do grudnia 2027r. Termin realizacji: marzec 2025r.
2	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem PUS, w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zlecaniem usług społecznych, realizacja usług społecznych Termin realizacji: marzec 2025 r.- grudzień 2027 r.
3	Monitorowanie realizacji PUS Termin realizacji: - na koniec IV kwartału 2025r. - na koniec IV kwartału 2026r. - na koniec IV kwartału 2027r.
4	Przygotowanie informacji o realizacji PUS Najpóźniej w terminie 4 miesięcy od dnia zakończenia realizacji usług - zgodnie z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

Źródło: opracowanie własne

XII. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ MIERNIKI JEGO REALIZACJI

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega monitorowaniu.

1. Sposób monitorowania Programu Usług Społecznych:

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu Usług Społecznych w Gminie Więcbork. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych. Celem monitorowania będzie: dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu.

2. Monitoring Programu Usług Społecznych polegał będzie na:

- a) zbieraniu,
- b) analizowaniu,

informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych. Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług CUS. Monitorowaniu podlegać będą: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające.

Po zakończeniu realizacji PUS zostanie sporządzona informacja, zgodna z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818).

Ocena skuteczności i efektywności PUS będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Więcborku na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

1. Na ile zostały zrealizowane zaplanowane usługi?
2. Na ile wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
3. Na ile odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

Wskaźniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych zostały podzielone na ilościowe i jakościowe.

Tabela Nr 12, Wskaźniki ilościowe

L.p	Nazwa usługi społecznej	Wskaźnik ilościowy
1.	Usługa sąsiedzka	1. Liczba osób korzystających z usługi 2. Liczba zrealizowanych godzin usługi 3. Liczba OzN korzystających z usługi
2.1	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>terapia zajęciowa</u>	1. Liczba osób korzystających z usługi 2. Liczba zrealizowanych godzin usługi 1. Liczba OzN korzystających z usługi
2.2	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania - <u>rehabilitacja</u>	2. Liczba osób korzystających z usługi 3. Liczba zrealizowanych godzin usługi 3. Liczba OzN korzystających z usługi
		4.
2.3	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>poradnictwo dietetyczne</u>	1. Liczba osób korzystających z usługi 2. Liczba zrealizowanych godzin usługi 3. Liczba OzN korzystających z usługi
2.4	Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania – <u>poradnictwo psychologiczne</u>	1. Liczba osób korzystających z usługi 2. Liczba zrealizowanych godzin usługi 3. Liczba OzN korzystających z usługi
3.	Mieszkanie wspierane	1. Liczba osób korzystających z usługi 2. Liczba OzN korzystających z usługi
4.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego (działanie uzupełniające)	1. Liczba osób korzystających z usługi 2. Liczba OzN korzystających z usługi
5.	Działania wspierające (organizacja społeczności lokalnej)	1. Liczba osób uczestniczących w działaniach OSL

Źródło: opracowanie własne

Wskaźniki jakościowe odnoszą się do:

1. Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych,
2. Jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców uwzględniając m.in.:
 - a) zindywidualizowane podejście osób realizujących usługę,
 - b) elastyczność i zaangażowanie osób realizujących usługę,
 - c) umiejętność rozumienia potrzeb osób korzystających z usługi,
 - d) komunikatywność (łatwość nawiązywania kontaktu oraz wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji),
 - e) poczucie bezpieczeństwa i poufność informacji zapewnione przez osoby realizujące usługę.

Po zakończeniu realizacji „Programu Usług Społecznych dla Gminy Więcbork na lata 2025 – 2027” sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu.

Informacja udostępniana będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Więcbork oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XIII. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

„Program Usług Społecznych dla miasta i gminy Więcbork na lata 2025-2027” finansowany będzie z budżetu gminy oraz środków pochodzących z dotacji otrzymanej w ramach projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w

Więcborku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne.

Działania w ramach projektu realizowane są w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 (czas realizacji projektu może ulec zmianie).

Całkowita wartość Projektu **wynosi 5.876.512,40zł**, w tym całkowita wartość dofinansowania wynosi 5.582.686,34 zł i obejmuje dofinansowanie z następujących źródeł:

- a) z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w kwocie 4.995.035,54zł oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej w kwocie 587.650,80zł (z czego kwota 534.227zł stanowi koszty pośrednie).
- b) wkład własny wynosi **293.826,06 zł**, w tym:
 - 90.000zł - środki pozyskane z dochodów z tyt. odpłatności za usługi sąsiedzkie (sąsiedzkie usługi opiekuńcze), przeznaczone na wynagrodzenie opiekunów-sąsiadów),
 - 10.800zł – środki pozyskane z dochodów z tyt. odpłatności za pobyt w mieszkaniach wspomaganych (przeznaczone na wynagrodzenie opiekuna mieszkań wspomaganych),
 - 14.580zł – środki pozyskane z dochodów z tyt. odpłatności za wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego (przeznaczone na wynagrodzenie osób obsługujących wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego),
 - 178.444,66zł – wynagrodzenie osoby na stanowisku Dyrektora MGOPS/CUS,
 - 1,40zł – koszty pośrednie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.4 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, rada gminy może przyjąć w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Program usług społecznych powstał w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej gminy Więcbork. Wprowadzenie planu usług społecznych w gminie jest niezbędnym krokiem zmierzającym w kierunku skutecznego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb lokalnej społeczności oraz poprawy życia mieszkańców gminy Więcbork. Oferowane usługi społeczne zawarte w planie usług społecznych mają charakter powszechny. Ich celem jest zaspokajanie bieżących potrzeb mieszkańców ale także aktywizowanie społeczności lokalnej. Przyjęty plan usług społecznych umożliwi skuteczne i zorganizowane podejście do problemów społecznych oraz przyczyni się do równoważnego rozwoju gminy.