**UCHWAŁA NR …/…/2025**

**RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Więcbork**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)

RADA MIEJSKA

UCHWALA CO NASTĘPUJE :

**§ 1.**

1. Wprowadza się wspólną obsługę kasową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Więcbork, zaliczanych do sektora finansów publicznych:
2. Urząd Miejski w Więcborku,
3. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku,
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Polskich Noblistów w Więcborku,
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku,
6. Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie,
7. Szkoła Podstawowa im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie Krajeńskim,
8. Szkoła Podstawowa w Zakrzewku,
9. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu,
10. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie,
11. Klub Dziecięcy w Więcborku,
12. Przedszkole Gminne Niezapominajka w Więcborku,
13. Centrum Usług Społecznych w Więcborku,
14. Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku.
15. Ustanawia się Urząd Miejski w Więcborku jednostką obsługującą, natomiast pozostałe jednostki wymienione w ust. 1 to jednostki obsługiwane.

**§ 2.**

Zakres obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wspólna obsługa kasowa nie obejmuje i nie narusza kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

**§ 4.**

Traci moc Uchwala nr IV/26/2024 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Więcbork

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## *Przewodnicząca*

## *Rady Miejskiej*

***w Więcborku***

*Anna Łańska*

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Art. 10b w/w ustawy określa zaś katalog jednostek, które mogą taką obsługę prowadzić i dla których może być prowadzona. Wśród nich wymienione są jednostki organizacyjne gminy.

Niniejsza uchwala określa zasady wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Więcbork, wyznaczając Urząd Miejski w Więcborku na jednostkę obsługującą natomiast pozostałe jednostki jako jednostki obsługiwane.

Załącznik do Uchwały Nr …/…/2025

Rady Miejskiej w Więcborku

z dnia 26 lutego 2025 r.

**Zakres**

**obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej w zakresie wspólnej obsługi kasowej**

1. Urząd Miejski w Więcborku jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi jednostek określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, w szczególności:
2. dokonuje wypłat na podstawie dokumentów źródłowych np. list wypłat, zestawień wypłat, faktur, wniosków o zaliczkę, zatwierdzonych do wypłaty przez dyrektora /kierownika oraz głównego księgowego lub upoważnionych pracowników jednostki obsługiwanej,
3. sporządza i przekazuje pracownikowi jednostki obsługiwanej raporty kasowe,
4. wypłaca świadczenia dla podopiecznych;
5. wykonuje pozostałe czynności kasowe.
6. Pobór czekiem środków na w/w wypłaty i dostarczenie ich do kasy Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz odprowadzanie niezrealizowanych wypłat na konto bankowe pozostaje w obowiązkach jednostki obsługiwanej.
7. Czynności prowadzone w zakresie obsługi kasowej wykonywane są zgodnie z postanowieniami obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Więcborku polityki rachunkowości i instrukcji kasowej.
8. Czynności określone w pkt 1 wykonuje kasjer Urzędu Miejskiego w Więcborku lub zastępujący go pracownik.
9. Kontrola kasy dokonywana jest zgodnie z instrukcją kasową obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Więcborku.
10. Jednostka obsługiwana dostarcza jednostce obsługującej co najmniej dzień przed terminem wypłaty świadczeń zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków pieniężnych.