

**Projekt**

z dnia 20 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt. 21, art. 403 ust. 4, 5, 5a, 5b i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1. Wprowadzić Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie gminy Więcbork w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację programu pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

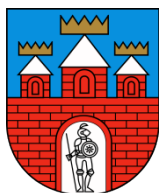
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Więcborku

**Anna Łańska**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 26 lutego 2025 r.



**REGULAMIN NABORU OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I  
ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH  
PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NA  
TERENIE GMINY WIĘCBORK.**

**§1  
Przepisy ogólne.**

1. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Gminy Więcbork.
2. Program będzie realizowany **do 31.12.2025 r.**, przy czym umowy z beneficjentami końcowymi będą zawierane **do 30.09.2025 r.** lub do wyczerpania środków, jeżeli to nastąpi przed dniem **30.09.2025 r.** Natomiast wnioski będzie można składać do **31.08.2025r.**
3. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Więcbork w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (zwanym dalej WFOŚiGW w Toruniu).
4. Beneficjentem końcowym może być:
  - 1) osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny<sup>1</sup> do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie gminy Więcbork oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 2 niniejszego regulaminu;
  - 2) wspólnota mieszkaniowa spełniająca pozostałe kryteria i warunki określone w niniejszym regulaminie.
5. Dofinansowanie przyznaje się beneficjentowi końcowemu na przedsięwzięcie polegające na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła<sup>1</sup> na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, które zostały zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków<sup>2</sup> oraz:
  - a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (zwanej dalej c.w.u) lub
  - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w §4 regulaminu.

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u w lokalu

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 3 pkt. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

<sup>2</sup> Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe

<sup>3</sup> Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków utworzona na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków

- mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
  - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
  - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
6. Dofinansowanie dla wspólnoty mieszkaniowej:
- a) zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
  - b) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwo )
  - c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
  - d) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
  - e) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
- Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
- a) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,

## §2

### Poziomy i intensywność dofinansowania.

#### Część 1 Podstawowy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest **osoba fizyczna, której dochód roczny:**
  - a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;  
**(W przypadku - wniosku o dofinansowanie złożonego do 30 kwietnia 2025 r., wnioskodawca oświadcza dochód za 2023 rok.**  
**W przypadku - wniosku o dofinansowanie złożonego od 1 maja 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r., wnioskodawca oświadcza dochód roczny za 2024 rok.)**
  - b) ustalony:
    - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
    - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
  - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie

**nie przekracza kwoty 135 000,00 zł.**<sup>4</sup> W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000,00 zł.

2. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł brutto na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

### **Część 2 Podwyższony poziom dofinansowania**

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

<sup>4</sup>Brany jest pod uwagę pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

- a) 1 894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 2 651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
  3. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł brutto na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

### **Część 3 Najwyższy poziom dofinansowania**

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - a) 1 090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym,
  - c) lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia

za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

#### **Część 4 Dla wspólnot mieszkaniowych**

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do 4 części programu są wspólnoty mieszkaniowe (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty jest przedsięwzięciem zlokalizowanym na terenie Gminy Więcbork.
2. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, nie więcej niż 375 000,00 zł.

### **§3**

#### **Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego.**

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu rozporządzenia komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności, współużytkowania wieczystego, wspólnego trwałego zarządu, wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego lub tytułu prawnego wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego przysługującego wspólnie, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych na realizację przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie<sup>5</sup>.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych<sup>6</sup> obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które

może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż **indywidualnego** źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.
11. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

#### §4

#### Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla programu.

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w tabelach poniżej.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

#### 1. Dokumentacja

L p.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1.	<b>Dokumentacja projektowa</b>	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub c.w.u, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
2.	<b>Audyt energetyczny (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)</b>	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie

#### 2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

L p.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
-			

1.	<b>Pompa ciepła powietrze / woda</b>	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A+</b> (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2.	<b>Pompa ciepła typu powietrze / powietrze</b>	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A+</b> (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3.	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b>	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

		Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	
4.	<b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b>	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ ;
			Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile



			<p>takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p>
5.	<b>Ogrzewanie elektryczne</b>	<p>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>	
6.	<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</b>	<p>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</p>	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz</li> <li>2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.</li> </ol>

7.	<b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</b>	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
8.	<b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b>	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
9.	<b>Mikroinstalacja Fotowoltaiczna (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)</b>	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym)	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci

### 3. Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

L p.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	<b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b>	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	<b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b>	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
3.	<b>Ocieplenie przegród budowlanych i termomodernizacja (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)</b>	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących ( np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

		położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych	
--	--	--	--

## §5

### Okres kwalifikowalności kosztów.

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 5, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Więcbork, a zakończenie nie później niż do **31.12.2025 r.** Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury z tytułu prac budowlanych lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

## §6

### Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie **do 31.08.2025 r.** składa wniosek o przyznanie dotacji zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski złożone po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie,
  - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wydane przez Centrum Usług Lokalnych (Dział Świadczeń Rodziny) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego,
  - 4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej do Urzędu Miejskiego w Więcborku, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, zwraca się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany

- pisemnie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **§7 Zawarcie umowy.**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Więcbork dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, zostanie przygotowana umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§8 Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji.**

1. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do **31.12.2025 r.** jest zobowiązany do przedłożenia Gminie końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Do rozliczenia końcowego należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego,
  - 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wraz z dowodami zapłaty,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych określonych w § 4 niniejszego regulaminu,
  - 4) dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
3. Gmina Więcbork wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie w przyznanej wysokości, które pochodzić będzie ze środków otrzymanych z WFOŚiGW w Toruniu w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
4. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

## **§9 Postanowienia końcowe.**

1. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca / beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miejski w Więcborku, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy / beneficjenta końcowego.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie dla Wspólnot Mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali wraz z instrukcją.
3. Załącznik nr 3 - Umowa o dofinansowanie.



Wypełnia Urząd Miejski w Więcborku	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o dofinansowanie
Złożenie wniosku
Korekta wniosku

**WNIOSEK  
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork.

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Dane Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	

\* dane nieobowiązkowe

<b>Dane Pełnomocnika</b>	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	
* dane nieobowiązkowe	
<b>Informacje o przedsięwzięciu</b>	
Adres inwestycji	
Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym	Tak/Nie
Tytuł prawny do lokalu	
Czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza	Tak/Nie
Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą	..... %
Nr księgi wieczystej lokalu w formie – BY2T/xxxxxxx/x	
Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji	
<b>Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)</b>	
I. Likwidacja i wymiana na:	
a/ Pompa ciepła powietrze / woda	<input type="checkbox"/>
b/ Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	<input type="checkbox"/>
c/ Kocioł gazowy kondensacyjny	<input type="checkbox"/>
d/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
e/ Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
f/ Ogrzewanie elektryczne (jeżeli tak to podać liczbę urządzeń)	<input type="checkbox"/> .....szt.



g/ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	<input type="checkbox"/>
II. Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	<input type="checkbox"/>
III. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	<input type="checkbox"/>
IV. Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym, (jeżeli tak to podać liczbę okien do wymiany)	<input type="checkbox"/> .....szt.
V. Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	<input type="checkbox"/>
VI. Dokumentacja projektowa	<input type="checkbox"/>

Planowany koszt zadania [brutto zł]	
Planowany termin realizacji	..... Data rozpoczęcia ..... Data zakończenia
Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej do budynku lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej	Tak/Nie/Nie dotyczy

### Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)

<b>I. Dla Wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania.</b> Dofinansowanie do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.	
<p>Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000,00 zł, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania.</p> <p>a) Stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;</p> <p>b) Ustalonym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li><li>• na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<p>c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;</p> <p>d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000,00 zł.</p>	
<b>II. Dla Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.</b> Dofinansowanie do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.	

<p>Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,</li><li>- 2 651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym.</li></ul> <p>b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

III. Dla Wnioskodawców uprawnionych **do najwyższego poziomu** dofinansowania. Dofinansowanie do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

<p>Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,</li><li>- 1 526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;</li></ul> <p>lub</p> <p>ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## OŚWIADCZENIA I ZGODY

### 1. Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie objęty jest wydzielony lokal mieszkalny znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

### 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z pozostałymi załącznikami do programu zamieszczonymi pod adresem <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/> oraz z innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki oraz zasady udzielania dofinansowania.

### **3. Oświadczenie dotyczące wizji lokalnej oraz kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawicieli NFOŚiGW, WFOŚiGW a także Gminy Więcbork mającej na celu potwierdzenie istnienia w lokalu mieszkalnym czynnego źródła ciepła na paliwo stałe w rozumieniu Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

### **4. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **5. Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, (jeśli dotyczy).

### **6. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork.**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu.

### **7. Oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu oraz o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

### **8. Oświadczenia Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

### **9. Oświadczenie o zbyciu lokalu mieszkalnego w trakcie okresu trwałości zadania**

Oświadczam, że o fakcie zbycia lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, w okresie trwałości zadania, a także zmianie adresu do korespondencji lub przeniesieniu na nabywcę praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie niezwłocznie poinformuję Gminę Więcbork, z zachowaniem formy pisemnej.

### **10. Oświadczenie o braku finansowania zadania z innych programów NFOŚiGW lub WFOŚiGW**

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach innych programów NFOŚiGW i WFOŚiGW.

#### **11. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork.

#### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU\***

- Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań
- Załącznik nr 4 - Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego (dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania).

Nr zaświadczenia	
Data wydania zaświadczenia	

- Załącznik nr 5 - Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.
- Załącznik nr 6 - Kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 7 - Zdjęcia stanu aktualnego - pieca lub kotła na paliwo stałe wraz

z tabliczką znamionową

\*Właściwe zaznaczyć

Więcbork, dnia .....

.....

Podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 72 07, e-mail: [umwiecbork@wiecbork.pl](mailto:umwiecbork@wiecbork.pl),
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych osobowych w Gminie Więcbork: e-mail: [bip@wiecbork.pl](mailto:bip@wiecbork.pl), tel. 52 389 52 02.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w ramach realizacji zadań wynikających z rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz jego rozliczenie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Burmistrza Więcborka danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych. Jeżeli przepisy prawne nie stanowią inaczej ma Pani/Pan również prawo do:
  - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Złożenie wniosku o dotację i podanie w nim danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procesie realizacji zadania dotyczącego przyznania dotacji w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**.



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie  
W ramach Programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork



.....  
(Dane Wnioskodawcy lub Zarządu Wspólnoty)

.....  
(adres zamieszkania)

### PEŁNOMOCNICTWO

#### Upoważniam

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy lub Zarządu Wspólnoty niniejszym  
pełnomocnictwem)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pesel)

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork;
- 2) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork;
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami);
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w zakresie Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....  
(wpisać adres nieruchomości)

.....  
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
**podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej**

Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie  
w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork



**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego  
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork.**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy  
współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego  
pod niżej wskazanym adresem:

.....

.....  
(adres lokalu mieszkalnego)

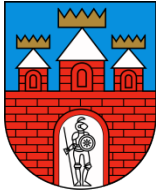
Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym  
wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	..... .....
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	..... .....
Imię i nazwisko	

Adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	..... .....
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	..... .....
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	..... .....

Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork



**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>PESEL lub inny numer identyfikacyjny</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork, których treść jest mi znana.

.....  
(data, podpis Współmałżonka)



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

### wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Węcbork

#### ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
4. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Węcborku.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie będą uznawane za niekwalifikowane (nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu).

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

### INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: **DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** oraz **NR WNIOSKU** wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Węcborku.

**Pola: ZŁOŻENIE WNIOSKU, KOREKTA WNIOSKU** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

### 1. DANE WNIOSKODAWCY

**Pole: IMIĘ I NAZWISKO** - Należy wpisać imię i nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole: PESEL** - Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole: ADRES ZAMIESZKANIA** - Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole: ADRES KORESPONDENCYJNY** - Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy, w przypadku gdy jest inny niż adres ZAMIESZKANIA (pole obowiązkowe).

**Pole: TELEFON KONTAKTOWY** – Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole: E-MAIL** - Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA (wypełnić w przypadku gdy występuje)

**Pole: IMIĘ I NAZWISKO** - Należy wpisać imię i nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: PESEL** - Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: ADRES ZAMIESZKANIA** - Należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: ADRES KORESPONDENCYJNY** - Należy wpisać adres korespondencyjny Pełnomocnika, w przypadku gdy jest inny niż adres ZAMIESZKANIA (pole obowiązkowe).

**Pole: TELEFON KONTAKTOWY** - Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole: E-MAIL** - Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

### 4. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

**Pole: ADRES INWESTYCJI** - Należy wpisać adres inwestycji (pole obowiązkowe).

**Pole: LOKAL MIESZKALNY W BUDYNKU WIELORODZINNYM** - Należy zaznaczyć TAK/NIE (pole obowiązkowe).

**Pole: TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU** - Należy zaznaczyć tytuł prawny do lokalu (pole obowiązkowe).

**Pole: CZY W LOKALU PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA** - Należy zaznaczyć TAK/NIE (pole obowiązkowe).

**Pole: UDZIAŁ PROCENTOWY POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ LOKALU ZAJMOWANY PRZEZ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** - Należy wpisać udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą (pole obowiązkowe, jeśli w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza).

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty jest **poniższana** proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej **przekracza 30% powierzchni** całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole: NR KSIĘGI WIECZYTEJ LOKALU** - Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: BY2T/\*\*\*\*\*/\*, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: LICZBA PIECÓW LUB KOTŁÓW NA PALIWO STAŁE DO LIKWIDACJI** - Należy wpisać liczbę pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji (pole obowiązkowe).

### 5. PLANOWANY ZAKRES PRAC

**Pole: LIKWIDACJA I WYMIANA NA** - Należy zaznaczyć zakres prac, nie więcej niż 1 źródło ciepła (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać **tylko jedną pozycję**, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania(c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały

przeprowadzone przez Wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

**Pole: PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA** - Należy wpisać planowany termin realizacji inwestycji (pole obowiązkowe).

**Pole: ISTNIEJĄ TECHNICZNE I EKONOMICZNE WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ I DOSTARCZANIA CIEPŁA Z SIECI CIEPŁOWNICZEJ DO BUDYNKU LUB JEST ON PODŁĄCZONY DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ** - Należy zaznaczyć **TAK**, jeśli istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej, **NIE**, jeśli nie istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej, **NIE DOTYCZY**, jeśli budynek/lokal jest już podłączony do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe).

## 6. POZIOM DOFINANSOWANIA

Należy zaznaczyć pole dla danego poziomu dofinansowania, do którego jest uprawniony Beneficjent (szczegóły zostały opisane we wniosku o dofinansowanie).

**Uwaga!** Beneficjenci uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000,00 zł. W tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia PIT (wspólność majątkowa małżeńska) uwzględniany jest podział dochodu na połowę).

## 7. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są obligatoryjne i stanowią podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## 8. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- **Załącznik nr 1** – Należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo osoby, która ma reprezentować Wnioskodawcę (załącznik obowiązkowy jeśli występuje pełnomocnik).
- **Załącznik nr 2** – Należy dołączyć oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (załącznik obowiązkowy, jeśli występuje współwłaściciel lub współuprawniony).
- **Załącznik nr 3** – Należy dołączyć oświadczenie Współmałżonka (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (załącznik obowiązkowy, jeśli występuje współmałżonek).
- **Załącznik nr 4** – Należy dołączyć zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego (dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania), (załącznik obowiązkowy).
- **Załącznik nr 5** – Należy dołączyć kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, dotyczy tylko najemców mieszkań komunalnych (załącznik obowiązkowy).
- **Załącznik nr 6** – Należy dołączyć kopię dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydane w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia

dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej (jeśli dotyczy).

- **Załącznik nr 7** - Należy dołączyć zdjęcia stanu aktualnego - pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową (załącznik obowiązkowy).





Wypełnia Urząd Miejski w Więcborku	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o dofinansowanie
Złożenie wniosku
Korekta wniosku

**WNIOSEK  
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy  
Więcbork dla Wspólnot mieszkaniowych  
w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork.

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**DANE WNIOSKODAWCY (ZARZĄDU WSPÓLNOTY) LUB PEŁNOMOCNIKA**

<b>Dane ogólne</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy		e-mail Wnioskodawcy lub pełnomocnika	
Nazwa wspólnoty mieszkaniowej			

<b>Adres zamieszkania</b>			
Kraj			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika jeśli imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

**INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**  
INFORMACJE OGÓLNE BUDYNKU WIELORODZINNEGO

<b>Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

**Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)**

I. Likwidacja i wymiana na:

Na budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację:  TAK  NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, proszę opisać:.....

.....

.....

.....

Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego (m <sup>2</sup> )			
W budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Powierzchnia użytkowa wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m <sup>2</sup> )		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	%		

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji		

Oświadczam, że budynek mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażone wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe **nie spełniające** wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczam, że budynek mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażone wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe **spełniające** wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub budynek jest podłączony do sieci gazowej lub ciepłowniczej.

a/ Pompa ciepła powietrze / woda	<input type="checkbox"/>
b/ Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	<input type="checkbox"/>
c/ Kocioł gazowy kondensacyjny	<input type="checkbox"/>
d/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
e/ Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
f/ Ogrzewanie elektryczne (jeżeli tak to podać liczbę urządzeń)	<input type="checkbox"/> .....szt.
g/ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	<input type="checkbox"/>
II. Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	<input type="checkbox"/>
III. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	<input type="checkbox"/>
IV. Stolarka okienna w budynku mieszkalnym, (jeżeli tak to podać liczbę okien do wymiany)	<input type="checkbox"/> .....szt.
V. Stolarka drzwiowa w budynku mieszkalnym	<input type="checkbox"/> .....szt.
VI. Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła	<input type="checkbox"/>
VI. Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej (od 2 do 50 kW) przy czym zainstalowana instalacja fotowoltaiczna w ramach dofinansowania może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego)	<input type="checkbox"/> ..... Moc mikroinstalacji
VI. Dokumentacja projektowa	<input type="checkbox"/>
VI. Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła	<input type="checkbox"/>
Planowany koszt zadania [brutto zł]	
Planowany termin realizacji	..... Data rozpoczęcia ..... Data zakończenia
Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej do budynku lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej	Tak/Nie/Nie dotyczy

## OŚWIADCZENIA I ZGODY

## **9. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z pozostałymi załącznikami do programu zamieszczonymi pod adresem <https://czystepowietrze.gov.pl/ciepłe-mieszkanie/> oraz z innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki oraz zasady udzielania dofinansowania.

## **10. Oświadczenie dotyczące wizji lokalnej oraz kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawicieli NFOŚiGW, WFOŚiGW a także Gminy Więcbork mającej na celu potwierdzenie istnienia w budynku mieszkalnym czynnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe w rozumieniu Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

## **11. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## **12. Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, (jeśli dotyczy).

## **13. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym pozostanie w eksploatacji tylko źródło ciepła zgodne z wymaganiami Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork.**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na potrzeby budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu.

## **14. Oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia budynku, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu oraz o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

## **15. Oświadczenia Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w budynku mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

## **9. Oświadczenie o zbyciu lokalu mieszkalnego w trakcie okresu trwałości zadania**

Oświadczam, że o fakcie zbycia budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, w okresie trwałości zadania, a także zmianie adresu do korespondencji lub przeniesieniu na nabywcę praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie niezwłocznie poinformuję Gminę Więcbork, z zachowaniem formy pisemnej.

#### **10. Oświadczenie o braku finansowania zadania z innych programów NFOŚiGW lub WFOŚiGW**

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach innych programów NFOŚiGW i WFOŚiGW.

#### **12. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork.

#### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU\***

- Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy).
- Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – **obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej.**
- Kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej (jeśli dotyczy).
- Zdjęcia stanu aktualnego - pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową.
- Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty.
- Uchwała wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

\*Właściwe zaznaczyć

Więcbork, dnia .....

.....

Podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 72 07, e-mail: [umwiecbork@wiecbork.pl](mailto:umwiecbork@wiecbork.pl),
11. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych osobowych w Gminie Więcbork: e-mail: [bip@wiecbork.pl](mailto:bip@wiecbork.pl), tel. 52 389 52 02.
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w ramach realizacji zadań wynikających z rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz jego rozliczenie.
13. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Burmistrza Więcborka danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych. Jeżeli przepisy prawne nie stanowią inaczej ma Pani/Pan również prawo do:
  - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych osobowych.
17. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
18. Złożenie wniosku o dotację i podanie w nim danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procesie realizacji zadania dotyczącego przyznania dotacji w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**.



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie  
W ramach Programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork



.....  
(Dane Wnioskodawcy lub Zarządu Wspólnoty)

.....  
(adres zamieszkania)

### PEŁNOMOCNICTWO

#### Upoważniam

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy lub Zarządu Wspólnoty niniejszym pełnomocnictwem)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pesel)

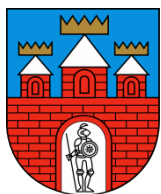
do wykonywania następujących czynności:

- 8) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork;
- 9) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork;
- 10) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami);
- 11) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
- 12) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
- 13) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
- 14) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w zakresie Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....  
(wpisać adres nieruchomości)

.....  
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
**podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej**



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

### ZALECENIA OGÓLNE

5. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
8. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone **od dnia podpisania umowy** o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie będą uznawane za niekwalifikowane (nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu).

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

### INFORMACJE WSTĘPNE

**Pola:** **DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** oraz **NR WNIOSKU** wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku.

**Pola:** **ZŁOŻENIE WNIOSKU, KOREKTA WNIOSKU** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

### INFORMACJE OGÓLNE

#### DANE WNIOSKODAWCY (ZARZĄDU WSPÓLNOTY) LUB PEŁNOMOCNIKA

**Pole:** **NAZWISKO** – Należy wpisać nazwisko przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy) lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole:** **IMIĘ** – Należy wpisać imię przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy) lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole:** **PESEL** – Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole:** **NIP** – Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy lub pełnomocnika, o ile Wnioskodawca lub pełnomocnik rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

**Pole: TELEFON KONTAKTOWY** – Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy lub pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole: EMAIL WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA** – Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika.

**Pole: NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** – Należy wpisać nazwę Wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

## **ADRES ZAMIESZKANIA**

**Pole: KRAJ** – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy) (pole obowiązkowe).

**Pole: WOJEWÓDZTWO** – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy).

**Pole: POWIAT** – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy).

**Pole: GMINA** – wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy).

**Pole: MIEJSCOWOŚĆ** – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy).

**Pole: ULICA** – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy), w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

**Pole: NR DOMU** – Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy) (pole obowiązkowe).

**Pole: KOD POCZTOWY** – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy) (pole obowiązkowe).

**Pole: POCZTA** – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy).

## **ADRES DO KORESPONDECJI**

**Pole: ADRES DO KORESPONDECJI** – Należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (Wnioskodawcy) lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola: województwo, gmina, ulica, kod pocztowy, powiat, miejscowość, nr domu/nr lokalu, poczta.

**Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

**Pole: WOJEWÓDZTWO** – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika,

**Pole: POWIAT** – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika

**Pole: GMINA** – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika

**Pole: MIEJSCOWOŚĆ** – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika

**Pole: ULICA** – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”

**Pole: NR DOMU/NR LOKALU** – Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika

**Pole: KOD POCZTOWY** – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika

**Pole: POCZTA** – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika

## **DANE PEŁNOMOCNIKA (wypełnić w przypadku gdy występuje)**

**Pole: IMIĘ I NAZWISKO** - Należy wpisać imię i nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: PESEL** - Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: ADRES ZAMIESZKANIA** - Należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: ADRES KORESPONDENCYJNY** - Należy wpisać adres korespondencyjny Pełnomocnika, w przypadku gdy jest inny niż adres ZAMIESZKANIA (pole obowiązkowe).

**Pole: TELEFON KONTAKTOWY** - Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole: E-MAIL** - Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

## **INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU INFORMACJE OGÓLNE BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

### **Adres budynku wielorodzinnego.**

**Pole: WOJEWÓDZTWO** – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: POWIAT** – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: GMINA** – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: MIEJSCOWOŚĆ** – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: ULICA** – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: NR DOMU/NR LOKALU** – Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: KOD POCZTOWY** – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: POCZTA** – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: NA BUDYNEK/LOKAL MIESZKALNY UZYSKANO JUŻ WCZEŚNIEJ DOTACJĘ** – Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Jeśli zaznaczono TAK, proszę opisać na jakie przedsięwzięcie została uzyskana dotacja, wskazać lokale itp.**

**Pole: POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU MIESZKALNEGO** – Należy wpisać powierzchnię użytkową budynku wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

**Pole: W BUDYNKU MIESZKALNYM PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA** – Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Pole: POWIERZCHNIA UŻYTKOWA WYKORZYSTYWANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (m<sup>2</sup>)** – Należy wpisać powierzchnię użytkową wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe).

**Pole: LICZBA MIESIĘCY W ROKU WYKORZYSTYWANIA POWIERZCHNI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:** - Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono)

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest, jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

**Pole: % POWIERZCHNI UŻYTKOWANEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (m<sup>2</sup>)** - Należy wpisać % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Jeśli wyliczony w Polu: % POWIERZCHNI UŻYTKOWANEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (m<sup>2</sup>) przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole: W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA WYMIANA I LIKWIDACJA ŹRÓDŁA/EŁ CIOPEŁA NA PALIWO STAŁE** – Należy zaznaczyć TAK – jeśli będzie wymieniane źródło ciepła, zaznaczyć NIE – jeśli nie będzie wymieniane źródło ciepła w ramach przedsięwzięcia.

**Pole: ŁĄCZNA LICZBA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE PODLEGAJĄCE LIKWIDACJI** – Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

**Uwaga!** Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Pole: OŚWIADCZAM, ŻE BUDYNEK MIESZKALNY, W KTÓRYM REALIZOWANE JEST PRZEDSIĘWZIĘCIE** – Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu, jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia).

**Pole: OŚWIADCZAM, ŻE BUDYNEK MIESZKALNY, W KTÓRYM REALIZOWANE JEST PRZEDSIĘWZIĘCIE** – Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu, jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub budynek jest podłączony do sieci gazowej lub ciepłowniczej.

#### **PLANOWANY ZAKRES PRAC (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)**

**Pole: LIKWIDACJA I WYMIANA NA** - Należy zaznaczyć zakres prac, nie więcej niż 1 źródło ciepła (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać **tylko jedną pozycję**, rozumianą, jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania(c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

**Pole: PLANOWANY KOSZT ZADANIA (BRUTTO ZŁ)** –Należy wpisać planowany koszt zadania brutto w złotych

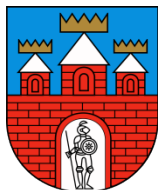
Pole: **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI** –Należy wpisać planowany termin realizacji inwestycji (pole obowiązkowe).

Pole: **ISTNIEJĄ TECHNICZNEJ I EKONOMICZNE WARUNKI I PRZYŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ I DOSTARCZANIA CIEPŁA Z SIECI CIEPŁOWNICZEJ DO BUDYNKU LUB JEST ON PODŁĄCZONY DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ** – Należy zaznaczyć **TAK**, jeśli istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej, **NIE**, jeśli nie istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej, **NIE DOTYCZY**, jeśli budynek/lokal jest już podłączony do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe). **OŚWIADCZENIA**

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są obligatoryjne i stanowią podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

- **Załącznik nr 1** – Należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo osoby, która ma reprezentować Wnioskodawcę (załącznik obowiązkowy, jeśli występuje pełnomocnik).
- Należy dołączyć Decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – **obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.**
- Należy dołączyć kopię dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującą o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopię dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej (jeśli dotyczy)
- Należy dołączyć zdjęcia stanu aktualnego - pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową (załącznik obowiązkowy).
- Należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest wspólnota).
- Należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (w przypadku kiedy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa).



**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR SR. \_\_\_\_\_**  
**w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork (zwana dalej „umową”)**

zawarta w dniu .....,  
pomiędzy:

**Gminą Więcbork z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 504 002 58 42, REGON: 092350961, zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez:**

**Burmistrza Więcborka – Waldemara Kuszewskiego**

**Przy kontrasygnacie**

**Skarbnika Gminy – Aliny Kruk**

**zwaną dalej „Gminą”**

a

Panią / Panem

Zamieszkałą/ym w ..... PESEL .....

lub

Wspólnotą

Mieszkaniową

..... zwaną(ym)

dalej „Dotowanym” lub „Beneficjentem końcowym”, reprezentowaną(ym) przez działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....r.

Panią / Panem .....

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

W związku z zawarciem w dniu ..... r., pomiędzy Gminą Więcbork, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, umowy Nr DM24017/OA-cm o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**, po przeprowadzeniu naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, złożeniu przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu weryfikacji tego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach **Programu priorytetowego**

„Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych w Gminie Więcbork oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Dotujący udziela Dotowanemu dofinansowania na następujących warunkach:

## § 1

### Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Dotującego dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) - w terminie określonym w § 3 ust. 5.
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... r. nr SR-.....
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## § 2

### Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu dla Beneficjentów końcowych będących właścicielami lokalu mieszkalnego położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanego w Gminie Więcbork,
  - 2) zapoznał się z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** w Gminie Więcbork,
  - 3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny (w rozumieniu Regulaminu) do lokalu mieszkalnego pod adresem....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę....., (nie dotyczy wspólnoty mieszkaniowej),
  - 3) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu, umową, Programem, przepisami prawa.
2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana, gdy:
  - 1) samodzielny lokal mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym<sup>3</sup>, jako jedynym źródłem ogrzewania,



<sup>1</sup> Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym kocioł opalany paliwem stałym KLASY 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z Dotującym.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### § 3

#### Wysokość udzielonej dotacji. Termin wykorzystania dotacji

1. Kwota dotacji wyniesie .....% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 jednak nie więcej niż .....zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o ....., zgodnie z zapisami Programu.

Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie:

- a) *Do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania,*
- b) *Do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania,*
- c) *Do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania,*
- d) *Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,*
- e) *Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,*
- f) *Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000, zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.*

2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:

**1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia – od dnia podpisania umowy,**

**2) zakończenie realizacji przedsięwzięcia – do dnia .....**

3. Poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Dotującym oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez WFOŚiGW w Toruniu. Koszty poniesione wcześniej będą

uznawane za niekwalifikowane.

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Miejskiego w Więcborku wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie 14 dni, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r. Wzór wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

7. Dotujący składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w Toruniu raz w miesiącu, a środki przekazywane są w terminie 60 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Toruniu.

8. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz Dotowanego w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Dotującego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu zgodnie z ust.7.

9. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

10. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do informowania Dotującego w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia, czy wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.

11. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego, złożony przed terminem rozwiązania niniejszej umowy oraz po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy.

12. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

13. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 4347).

14. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane.

#### **§ 4**

#### **Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia**

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wykorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.

2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

3. NFOŚiGW/WFOŚiGW w Toruniu może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia

upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW w Toruniu, na co Dotowany wyraża zgodę.

4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
- 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
- 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy.

Kontrolujący mogą dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Toruniu przez NFOŚiGW.

5. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez NFOŚiGW/WFOŚiGW w Toruniu i Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.

6. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował przedsięwzięcie.

8. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Beneficjent końcowy jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia Dotującemu przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent końcowy ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania umowy i trwałości przedsięwzięcia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2025 r.**
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zdemontować zakupionych i zainstalowanych urządzeń objętych dotacją oraz nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu - Rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla Programu.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat od zakończenia inwestycji w czasie którego w lokalu mieszkalnym będzie wykorzystane jedynie niskoemisyjne urządzenie grzewcze, wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie zainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków technicznych Programu.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Gmina może odstąpić od umowy, w przypadku naruszenia przez Dotowanego wymogów Programu lub jego załączników, złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w umowie lub wniosku o płatność, oraz w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) niewykonywania, nieterminowego wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Beneficjenta końcowego, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Beneficjent końcowy nie zakończy realizacji przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w umowie,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia Dotującemu, w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy, wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie ze wzorem,
- 5) zmiany sposobu użytkowania lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, na inny – przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
- 6) w przypadku powrotu przez Beneficjenta końcowego lub osoby, które nabyły od niego lokal mieszkalny do systemu ogrzewania nie będącego systemem niskoemisyjnym - przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
- 7) zamiany na inną ekologiczną instalację grzewczą, bez wcześniejszej zgody Dotującego,
- 8) jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego podrobionego, przerobionego poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania
- 10) w przypadku, gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia,
- 11) Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
- 12) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dotacji,
- 13) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 2 ust.1 pkt 3 przed wypłatą dotacji.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Dotujący może złożyć w terminie 60 dni od uzyskania przez Dotującego informacji o zaistnieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia od umowy.

3. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty bez podania przyczyny.

4. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień odstąpienia uznaje się dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

5. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

## **§ 7**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek**

1. W przypadku odstąpienia od umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu:

- 1) kwoty otrzymanej dotacji,
- 2) odsetek liczonych w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą zwróconej dotacji - w terminie 14 dni roboczych od dnia

doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

2. Zwrot niewykorzystanej w terminie dotacji, zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem terminów wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 189 ust. 4 i art. 251 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 5.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych zgodnie z ust. 3.

5. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Gminy Więcbork o nr rachunku: **74 8162 0003 0000 3564 2000 0860**. Za dzień zwrotu Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Dotującego.

## § 8

### Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Więcbork.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

4. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera „Klauzula informacyjna RODO” zamieszczona w lit. E oraz G złożonego przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**.

## § 9

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, adres e-mail: [ochrona-przyrody@wiecbork.pl](mailto:ochrona-przyrody@wiecbork.pl),

2. Dotujący może udostępniać Dotowanemu dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie krótkich informacji tekstowych (SMS).

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

4. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

5. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych kontaktowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie, wszystkie inne wymienione w umowie dokumenty, które determinują jej realizację, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r., poz. 4347) i uchwały Nr LIX/806/23 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2023r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10, PM2,5 oraz benzo(a)pirenu dla strefy aglomeracja bydgoska (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2023r., poz. 4383).
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Gminy Więcbork.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Więcbork – [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl)
  - 2) **Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”** - wraz z załącznikiem Nr 1 do **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie** - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu – [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl)
- 3) wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** – [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl)
- 4) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** wraz z załącznikami, w tym w szczególności:
  - a) oświadczenie współwłaściciela(eli) lub uprawnionego(ych) do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**,
  - b) Klauzule informacyjne RODO;
  - c) oświadczenie współmałżonka Dotowanego (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji,
- 5) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania wniosku,
- 6) wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w **Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**.

## § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 12

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**Załącznik do umowy:** Wzór wniosku o płatność w ramach **Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** na terenie Gminy Więcbork wraz z instrukcją wypełniania.

.....  
Dotujący

.....  
Beneficjent końcowy

Załącznik do Umowy o dofinansowanie w ramach  
Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy  
Więcbork



Wypełnia Gmina Więcbork	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność
Złożenie wniosku
Korekta wniosku

**Wniosek o płatność  
w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Więcbork**

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	.....	.....	202....	Z dnia	.....-.....-202....
<input type="checkbox"/> <b>WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA</b> Dotyczy:					
<b>Osoby fizyczne</b> Dotyczy: <b>PODSTAWOWY</b> <b>PODWYŻSZONY</b> <b>NAJWYŻSZY</b> poziom dofinansowania     poziom dofinansowania             poziom dofinansowania					
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

Dane Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	



## A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

Dane Pełnomocnika			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

## A.3. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej :			
Imię		Nazwisko	
NIP		REGON	
Adres budynku:			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Kod pocztowy/ Poczta	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego bądź budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (netto brutto)
-----	----------------------	---

1.	Pompa ciepła powietrze/woda		
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze		
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny		
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie		
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie		
6.	Ogrzewanie elektryczne		
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)		
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła		
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła		
10	Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy części 4 Programu)		
<b>Suma</b>			

#### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnego		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnego		
<b>Suma</b>			

#### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej, co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa np. audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)	

#### B.3.4 W zakresie: Ocieplenia przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące. (dotyczy części 4 Programu)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem	
2.	Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe	

3.	Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą	
----	--------------------------------------	--

### C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Rachunek bankowy Wnioskodawcy do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	<input type="text"/>

### D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową ( <b>oryginał</b> )	TAK NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru ( <b>oryginał</b> ).	TAK NIE
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli <b>kopie</b> faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę.</b> (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1)	TAK NIE
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” ( <b>kopia</b> ).	TAK NIE
Załącznik nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe ( <b>kopia</b> ).	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Protokół - odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych ( <b>kopia</b> ).	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) ( <b>kopia</b> )	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) ( <b>kopia</b> )	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane ( <b>kopia</b> )	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) ( <b>kopia</b> )	TAK NIE Nie dotyczy

Załącznik nr 11	Umowa z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła.	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Audyt energetyczny	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 13	Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 14	Zdjęcia nowego źródła ciepła	TAK NIE Nie dotyczy
Załącznik Nr 15	Inne załączniki (np. zgoda Konserwatora Zabytków) ..... ..... .....	TA K NI E Nie dotyczy

**Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:**

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa
- Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem

- Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe
- Podłoga na gruncie/strop pod piwnicą

## **E. OŚWIADCZENIA**

### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym / budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano, jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową, (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

.....

(data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika)

Załączniki:

1. Zestawienie dokumentów do Wniosku o płatność- załącznik nr 1
2. Protokół odbioru prac wykonawcy do Wniosku o płatność załącznik- nr2

## **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA WIĘCBORK)**

<b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b>	
---	--

<b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku</b>	

<b>Data</b>		<b>Podpis akceptującego</b>	
-------------	--	-----------------------------	--



**Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Więcbork**

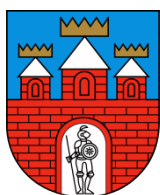
Imię i nazwisko					nr umowy	
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
<b>sum a</b>						

.....

data i podpis Beneficjenta/pełnomocnika

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.





**Protokół odbioru prac wykonawcy  
w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Więcbork**

**A. DANE OGÓLNE**

Nr umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
Adres lokalu mieszkalnego bądź budynku mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie**

<b>Demontaż źródła ciepła</b>	<b>Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe</b>
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

<b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>
--

Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych (jeśli dotyczy)			
<b>Producent</b>	<b>Model</b>	<b>Moc</b>	
		<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przed paleniska.			
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem.			
<b>Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła</b>	Rodzaj zamontowanej instalacji	<b>Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,</b>	<b>Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji</b>
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.			

<b>Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące (dotyczy części 4 Programu)</b>	<b>Rodzaj ocieplenia</b>	<b>Powierzchnia ocieplenia [m2]</b>
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		

Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> )
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

#### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane, jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....

(czytelny podpis Wykonawcy,  
pieczęć, data)

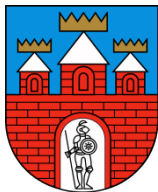
**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego **Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”** (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego / budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Więcbork i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia)

<sup>3</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

**wniosku o płatność w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Więcbork**

### Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może wystąpić do Urzędu Miejskiego w Więcborku o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony nie później niż do 31.12.2025 r.**
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, złożonego przez Beneficjenta.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu przedsięwzięcia (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach Gmina Więcbork może żądać od Beneficjenta złożenia korekty wniosku o płatność, uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Wnioskodawca obowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu dostarczenia wezwania do Wnioskodawcy.
5. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Gmina Więcbork może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
6. Dofinansowanie zostanie wypłacone przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku o dofinansowanie, w umowie oraz wniosku o płatność pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo zostały **opłacone w całości**.
7. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, dalej: dokumenty zakupu, w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji, powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

**Pola:** DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU oraz NR WNIOSKU wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku

**Pola:** ZŁOŻENIE WNIOSKU, KOREKTA WNIOSKU - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność przed końcowym rozliczeniem.

## 1. INFORMACJE O UMOWIE

**Pole: NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK** - Należy wpisać numer umowy, której dotyczy wniosek o płatność (numer umowy znajduje się w umowie zawartej między Beneficjentem końcowym a Gminą) oraz dzień jej podpisania.

**Pole: DOTYCZY** - Należy zaznaczyć pole z jakiej części programu rozlicza się Beneficjent

**Pole: % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - Należy wpisać % powierzchni, która jest wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

**Pole: IMIĘ** - Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole: NAZWISKO** - Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole: PESEL** - Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole: NUMER TELEFONU** - Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

#### A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA (w przypadku gdy występuje)

**Pole: IMIĘ** - Należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: NAZWISKO** - Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: PESEL** - Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole: NUMER TELEFONU** - Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole: OŚWIADCZENIE, ŻE OD DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NIE DOKONAŁEM ZBYCIA LOKALU MIESZKALNEGO OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM** - Należy zaznaczyć pole, jeśli lokal nie został zbyty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

### A 3. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

**Pole: NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** – należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej,

**Pole: NAZWISKO** – należy wpisać nazwisko przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),

**Pole: IMIĘ** - należy wpisać imię przewodniczącego Zarządu Wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),

**Pole: NIP** - należy wpisać NIP Wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),

**Pole: REGON** - należy wpisać REGON Wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe)

**Pole: ADRES BUDYNKU** – należy wpisać wszystkie dane (pole obowiązkowe).

### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

**Pole: DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA** - Należy wpisać datę ostatniej wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac (nie może być późniejsza niż 31.12.2025 r.).

#### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

**Pole: PRZEDSTAWIAM DO ROZLICZENIA DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW KWALIFIKACYJNYCH ZGODNIE Z ZAKRESEM RZECZOWO FINANSOWYM UMOWY** - Należy zaznaczyć i dołączyć załącznik nr 1 do wniosku o płatność (zestawienie dokumentów do wniosku o płatność). Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z programem, poniesione przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Więcbork,
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę.

### **B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**

#### **B.3.1. W ZAKRESIE: ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA**

#### **B.3.2. W ZAKRESIE: STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA**

#### **B.3.3. W ZAKRESIE: DOKUMENTACJA**

**Pole: OŚWIADCZENIE, ŻE OD DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NIE DOKONAŁEM ZBYCIA LOKALU MIESZKALNEGO OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM** Należy zaznaczyć pole, jeśli lokal nie został zbyty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

**Pole: SUMA** – Należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

### **C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta.

### **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku załączniki wskazane w części **D**.

Do wniosku w szczególności powinny zostać dołączone dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego zadań rozliczanych w ramach wniosku o płatność:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową – załącznik nr 1 do wniosku o płatność (**oryginał**).
- 2) Protokół odbioru prac, dokument przygotowany przez Wykonawcę (**oryginał**).
- 3) Dokumenty zakupu, czyli **kopie** faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wykazanych we wniosku o płatność.
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie m. in.:
  - (karta produktu i etykieta energetyczna, potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej (**kopia**),
  - karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych okien i drzwi, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (**kopia**),
  - Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kotła na pellet o podwyższonym standardzie (**kopia**).
- 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania /karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. poprzez dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego, wystawiony przez mistrza kominiarstwa (**kopia**).
- 6) Protokół – odbiór kominiarzki prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (**kopia**).
- 7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (**kopia**).
- 8) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu) (**kopia**).
- 9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane) (**kopia**).

- 10) Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub ogłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) (**kopia**).
- 11) Inne załączniki np. zgoda Konserwatora zabytków (**kopia**).

**Pole: JEŚLI DOKUMENTY OKREŚLONE, JAKO WYMAGANE NIE SĄ DOŁĄCZANE ZE WZGLĘDU NA WYKONANIE PRAC SIŁAMI WŁASNymi, NALEŻY ZAZNACZYĆ KATEGORIE KOSZTÓW, KTÓRYCH TE PRACE DOTYCZĄ** - Należy zaznaczyć zakres zadań, który został wykonany siłami własnymi

**Uwaga:** W przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

**Uwaga:** Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia w ramach kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia. Kontrola podczas wizytacji końcowej realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontrola w okresie trwałości przedsięwzięcia następuje po wcześniejszym umówieniu terminu przez Pracownika Urzędu Miejskiego w Więcborku lub inny podmiot upoważniony z Wnioskodawcą. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku w umówionym terminie dwa razy, Gmina Więcbork może wypowiedzieć Beneficjentowi umowę o dofinansowanie z jego winy.

## **E. OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych zawartych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy opatrzyć podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Więcborku

## **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)**

Część wypełniana przez Pracownika Urzędu Miejskiego w Więcborku.



## UZASADNIENIE

Program priorytetowy Ciepłe Mieszkanie skierowany jest do osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku wielorodzinnym położonym na terenie Gminy Więcbork. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych. Dotację przyznaje się na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u) albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku. Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Więcbork w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Obowiązkiem Gminy Więcbork jest przeprowadzenie naboru wniosków oraz rozliczenie umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska.