

## Protokół

### **z posiedzenia połączonych Komisji Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury Sportu i Spraw Społecznych, odbytego w dniu 27.06.2023r.**

Posiedzenie odbyło się w Centrum Aktywności Seniora przy ul Mickiewicza 22B w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 14:30 – 15:45

**Obecność według załączonej listy obecności – obecnych 15/15 radnych.**

**Spoza składu Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka   | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka   | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork   | - Alina Kruk         |
| 4. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku   | - Danuta Zawadzka    |
| 5. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku                                       | - Tomasz Siekierka   |
| 6. Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki nieruchomościami UM w Więcborku | - Michał Bąk         |
| 7. Kierownik ds. Zasobów Komunalnych ZGK w Więcborku   | - Justyna Bauza      |
| 8. Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku  | - Donata Lisowska    |

**Posiedzenie połączonych Komisji RM poprowadziła Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku p. Beata Kopta.**

Na wstępie **Przewodnicząca Komisji** powitała wszystkich obecnych i przypomniała wcześniej przesłany radnym porządek obrad, który przewidywał:

#### **Porządek obrad:**

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2023.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Więcborku oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłaty za 1 godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Więcbork na lata 2023-2027.

**Część II**

7. Omówienie Raportu z Monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Więcbork na lata 2022-2031 – dane za rok 2022.
8. Przyjęcie informacji dotyczącej stanu przygotowania do sezonu turystycznego na 2023 rok.
9. Sprawy różne.

**Do porządku obrad nie wniesiono zmian.**

**Następnie przystąpiono do realizacji przyjętej tematyki posiedzenia.**

**Przewodnicząca RM** przekazała głos Skarbnik Gminy Więcbork, która omówiła projekty uchwał finansowych

- a) w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2023.,

**Zmiany dotyczyły:**

1. Zmiany w planie dochodów (§2330) o kwotę 24.000,00 zł i wydatków (§2830) o kwotę 24.500,00 zł w rozdz. 01008 dokonano na podstawie Uchwały Nr LVII/778/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2023r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnej w roku 2023.
2. Dokonuje się następujących zmian w planie dochodów (§2460) i wydatków budżetowych (§4270) w rozdziale 60016 w związku z podpisaniem umowy z Nadleśnictwem Runowo na dofinansowanie remontu drogi gminnej leśnej obręb Runowo Krajeńskie, relacji Runowo Krajeńskie – Chłopigost. Udział własny Gminy w kwocie 15.000,00 zł jest w zabezpieczony w planie.
3. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75095 §0950 o kwotę 1.500,00 zł w związku z wypłatą odszkodowania za szkodę w elewacji budynku Centrum Aktywności Seniora w Więcborku. Po stronie wydatków środki z odszkodowania ujmuje się w §4210 z przeznaczeniem na zakup materiałów do likwidacji szkody.
4. Zmiany w planie dochodów (§2440) i wydatków (§3020 i §4210) budżetowych w rozdz. 75412 na kwotę 29.700,00 zł dokonano na podstawie umowy nr DFS-IX.7211.426.2023 na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem. W ramach pomocy Gmina Więcbork zakupi ubrania bojowe i sprzęt pożarniczy dla OSP Sypniewo i OSP Więcbork.
5. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75814 §0960 o kwotę 6.864,00 zł w związku z wpływem darowizn od osób fizycznych na zakup i montaż elementów monitoringu w Szkole Podstawowej w Runowie Kr. (1.000,00 zł) i na realizację projektu „Poznaj Polskę” (5.864,00 zł). Po stronie wydatków kwoty dotacji ujęte zostały odpowiednio w rozdziale 80101 §6050 i 80195 §4300.
6. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 80101 §2700 o kwotę 520,00 zł z związku z wpływem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z przeznaczeniem na doksztalcania pracowników.
7. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 90015 §0950 o kwotę 187,00 zł w związku z odszkodowaniem jakie wpłynęło od ubezpieczyciela majątku gminnego za szkody w oświetleniu ulicznym na targowisku w Więcborku (uzupełnienie roszczenia).
8. Zwiększa się plan dochodów w następujących rozdziałach i paragrafach:

- 01095§0750 o kwotę 11.750,00 zł (wpływy z dzierżawy terenów łowieckich),
  - 75023§0970 o kwotę 700,00 zł (wpływy z różnych dochodów – wpływ z tytułu rozliczeń z dostawcą terminali płatniczych do urzędu),
  - 75085 §0940 o kwotę 325,00 zł (wpływy środków stanowiących rozliczenie projektów realizowanych w latach ubiegłych),
  - 75085§0970 o kwotę 2.500,00 zł (wpływy kwot ściągniętych egzekucyjnie od byłego pracownika),
  - 75615 §0910 o kwotę 550,00 zł (wpływy z odsetek od zaległości podatkowych),
  - 75616§0880 o kwotę 160,00 zł (wpływy z opłaty prolongacyjnej),
  - 75814§0920 o kwotę 109.973,00 zł i 85395 §0920 o kwotę 1.100,00 zł (wpływ odsetek bankowych od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym),
  - 80101§0610 o kwotę 70,00 zł (wpływy z opłat za wydawanie świadectw i ich duplikatów),
  - 80101§0750 o kwotę 8.000,00 zł (wpływy z najmu pomieszczeń w placówkach oświatowych),
  - 80101 §0940 o kwotę 74,00 zł (wpływ środków z rozliczeń z kontrahentami),
  - 85502§2360 o kwotę 8.000,00 zł (dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej),
  - 85516§0970 o kwotę 40,00 zł (wpływy z dochodów różnych – wynagrodzenie płatnika podatku), 90005§2460 o kwotę 1.680,00 zł (wpływ środków udostępnionych przez NFOSiGW za czynności realizowane przez punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze”),
  - 90019§0690 o kwotę 1.100,00 zł (wpływy z opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska),
  - 90026§0910 o kwotę 3.000,00 zł (wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami). Powodem zmian jest wykonanie w/w dochodów na poziomie umożliwiającym zwiększenie o wskazane kwoty dotychczasowego planu finansowego lub jak w przypadku odsetek bankowych symulacja w oparciu o miesięczne kwoty kapitalizacji.
- 9.** W planie finansowym wydatków w rozdziale 60016, oprócz zmian opisanych w pkt 2 uzasadnienia, dokonuje się zwiększenia w zadaniu inwestycyjnym pn.: „ Budowa drogi gminnej w Runowie Kraj. (działka nr 36/1 obręb Runowo Krajeńskie)” o kwotę 25.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup materiałów na dokończenie zadania. Na ten cel przeznaczają się środki zaoszczędzone w rozdziale 90015 §4270.
- 10.** Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 80101 §6050 w zadaniu pn.: „Zakup i montaż elementów monitoringu w Szkole Podstawowej w Runowie Kraj.” o kwotę 11.220,00 zł (w tym 1.000,00 zł stanowią środki opisane w pkt 5 uzasadnienia) celem zakończenia zadania.
- 11.** W rozdziale 75085 oraz dziale 801, oprócz zmian opisanych w pkt 5 i 10 uzasadnienia, dokonano zmian w planach finansowych wydatków placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem.
- 12.** Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 75095 w §4210 o kwotę 35.000,00 zł i §4300 o kwotę 15.000,00 zł celem sfinansowania organizacji dożynek gminnych.
- 13.** Oprócz zmian opisanych w pkt 4 uzasadnienia, dokonuje się zmian z planie finansowym wydatków w rozdziale 75412 pomiędzy §4270 a §6230 o kwotę 6.235,00 zł. Niniejszą zmianą wprowadza się do realizacji zadanie polegające na udzieleniu dotacji dla OSP w Suchorączku na zakup i montaż bramy garażowej. Zadanie jest współfinansowane środkami z WFOŚiGW w Toruniu w kwocie 14.530,00 zł w ramach Regionalnego Programu Priorytetowego EKO-Strzałak 2023.
- 14.** Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 85154 o łączną kwotę 10.200,00 zł w §4260 i §4300 w związku z rozliczeniem niewykorzystanych w 2022r. środków

uzyskanych z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Środki przeznacza się na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**15.** Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 90002 o łączną kwotę 80.000,00 zł w §4010, §4110, §4120, §4210 i §4300. Zmiany są wynikiem rozliczenia niewykorzystanych w 2022r. środków uzyskanych z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Przewodnicząca Komisji** otworzyła dyskusję.

**Radna Natasza Ksobiak** pytała o kwotę 11.000,00 zł dokładaną do wykonania monitoringu w Szkole w Runowie Krajeńskim. Prosiła o przedstawienie, jaki był całkowity koszt wykonania monitoringu i ile z tej kwoty stanowiło wsparcie od sponsorów.

**Skarbnik Gminy Więcbork** powiedziała, że szczegóły tego zadania uwidacznia załącznik inwestycyjny, tj. Załącznik Nr 3 projektu uchwały. Koszt ten przypadający na rok 2023, to kwota 18.870, 00 zł. Znaczącą wartość tego zadania stanowią kwoty od indywidualnych darczyńców i Rady Rodziców Szkoły w Runowie. Jeżeli chodzi o całkowity koszt, należałoby cofnąć się do roku 2022, gdyż wówczas realizowany był już I etap tego zadania.

**Przewodnicząca RM** chciała wiedzieć, czy ten monitoring był zaplanowany w budżecie Szkoły, czy wypadło to dodatkowo w trakcie roku budżetowego.

**Dyrektor BOOS** wskazała, że czynnikiem inicjującym podjęcie tego zadania, były wpływające na ten cel darowizny. Natomiast procesy, które w tej chwili zachodzą, są zmianami zachodzącymi w ramach planu finansowego Placówki w Runowie Krajeńskim.

**Radny Andrzej Wenda** pytał o kwotę dopłaty w wysokości 50.000, 00 zł do organizacji dożynek gminnych. Chciał wiedzieć, co spowodowało to, że ta kwota musi zostać dołożona.

**Skarbnik Gminy Więcbork** mówiła, że zapewne radni mają świadomość, że dożynki gminne są finansowane z budżetu Gminy i jeżeli mają się odbyć i mieć właściwą oprawę, przy uwzględnieniu aktualnych cen produktów i usług niestety wiązać się ze znaczącymi wydatkami. Gdyby nie fakt, że jeszcze aktualnie stopy procentowe, jeżeli chodzi o kapitalizację odsetek, utrzymują się na stałym poziomie, trudno byłoby znaleźć środki na ten cel.

**Burmistrz Więcborka** uzupełnił wypowiedź mówiąc, że dotychczas w budżecie takiej pozycji nie było. Mając świadomość tego, że jest wola zorganizowania dożynek, jako święta mieszkańców reprezentujących środowisko rolników z terenu gminy Więcbork, przygotowano projekt zmian w budżecie uwzględniający tą konkretną pozycję. Nie oznacza to, że cała kwota 50.000, 00 zł będzie skonsumowana. Jest to ustalenie pewnego limitu wydatków na ten cel.

**Przewodnicząca Komisji** zamknęła dyskusję i przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych**

**Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

b) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.

Projekt uchwały jest wypadkową zmian, jakie zaszły od ostatniej aktualizacji WPF, tj. od 31 maja 2023r. Zmiany dotyczą głównie roku 2023, gdzie oprócz uaktualnienia dochodów i wydatków, aby były one zbieżne ze zmianami w budżecie Gminy Więcbork. Oprócz tego dokonano uaktualnienia weryfikacji głównie przychodów w związku z zakończeniem roku 2022 i wypracowaniem nadwyżki budżetowej umożliwiającej rezygnację z planowanego zaciągnięcia kredytu w roku 2023 w kwocie 2.575.000, 00 zł. To z kolei powoduje również konieczność weryfikacji rozchodów w okresie obowiązywania WPF, gdyż jednocześnie w dokumencie planowana była spłata ww. kredytu oraz kwoty długu, która o ten planowany kredyt się zmniejszyła. Umieszczenie, jako źródła finansowania nadwyżki z roku 2022 umożliwiło, póki, co zaplanowanie na rok 2024 budżetu zrównoważonego. Spłata kredytów w kolejnym roku, na chwilę obecną, ma zostać sfinansowana nadwyżką z lat ubiegłych. Niewielka część tych nadwyżek ma też stanowić źródło finansowania nawet w roku 2025. Ostatnia zmiana dotyczy załącznika przedsięwzięć, tu na rok 2024 zostało zaplanowane do wprowadzenia nowe przedsięwzięcie w postaci pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego na przebudowę drogi powiatowej relacji Sępólno Krajeńskie – Nowy Dwór – Więcbork (remont odcinka Nowy Dwór – Więcbork). Wartość tej pomocy, to kwota 299.000, 00 zł.

### **Projekt nie wywołał dyskusji**

**Przewodnicząca Komisji** przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych.**

### **Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

Projekty uchwał dotyczące gminnej oświaty **omówiła Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku p. Danuta Zawidzka.**

- a) zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Więcborku oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie,

Projekt uchwały dotyczy zmiany uchwały sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Więcborku w zakresie tylko i wyłącznie za pobyt. Zgodnie z przedłożonym projektem proponuje się, aby w uchwale z dnia 25 listopada 2020r. w §1 ust. 1 wprowadzić zapis zgodnie, z którym opłata będzie wynosić 20% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Proponuje się też, żeby zmiana weszła w życie z dniem 1 września 2023r. wzrost o 5 punktów procentowych jest wypadkową wzrostu cen i kosztów utrzymania Placówki

**Przewodnicząca Komisji** otworzyła dyskusję.

**Radny Marian Chęć** zapytał, czy te 5% wzrostu pokryje potrzeby.

**Dyrektor BOOS** odpowiedziała, że nie pokryje. Na obecną chwilę 15% zamyka się kwotą 523, 50 zł. Przy uwzględnieniu wzrostu wynagrodzenia z dniem 1 lipca 2023r. 20% najniższego wynagrodzenia stanowi kwotę 720, 00 zł. Opłata na obecnym poziomie w bardzo dużym uproszczeniu, to 1/3 kosztów utrzymania jednego dziecka na miesiąc.

**Radna Iwona Bonecka** zapytała, czy zwiększą się również koszty w Przedszkolu Gminnym.

**Dyrektor BOOS** wskazała, że co do Przedszkola, to zgodnie z funkcjonującą uchwałą od 2018 roku oraz ostatnim Obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki, będzie zwaloryzowana stawka opłaty za szóstą i każda kolejną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

**Przewodnicząca Komisji** zauważyła, że radny Chęć słusznie zapytał, czy te 5% będzie wystarczające. Słysz się, bowiem głosy, że od stycznia 2024 płaca minimalna ma również wzrosnąć. Dyrektor odniosła się do wartości na teraz, ale wiadomo, że rok szkolny trwa od września do sierpnia, stąd pytanie, czy w ciągu roku szkolnego zasadne będzie zmienić te procenty, czy będzie to obowiązujące na cały rok.

**Dyrektor BOOS** stwierdziła, że w zależności od tego, jak ustawodawca będzie określał minimalne wynagrodzenie, tak proporcjonalnie będzie zwiększała się opłata. Jeżeli od 1 lipca najniższe wynagrodzenie Wynosić będzie 3.600, 00 zł, to opłata będzie pobierana od rodziców w wysokości 720, 00 zł. Jeżeli hipotetycznie wynagrodzenie minimalne wzrośnie od stycznia 2024r. i będzie wynosiło 4.200, 00 zł, to opłata wzrośnie do 840, 00 zł.

**Przewodnicząca Komisji** zamknęła dyskusję i przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych**

#### **Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

**b)** w sprawie określenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu.

Projekt dotyczy zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek w sytuacji, gdy ten przewóz realizują rodzice. Zgodnie z przedłożonym projektem w miejsce Uchwały z listopada 2022r., która regulowała stawki w formule odsyłającej do Rozporządzenia, bieżący projekt wskazuje stawki w wartościach liczbowych we wszystkich typach pojazdów, przewidzianych w ww. rozporządzeniu i określa je wprost:

- 0,89 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- 1,15 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>,
- 0,69 zł dla motocykla,
- 0,42 zł dla motoroweru.

**Projekt nie wywołał dyskusji.**

**Przewodnicząca Komisji** przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych.**

#### **Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

Projekty uchwał z zakresu działalności miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku **przedstawił Dyrektor Jednostki p. Tomasz Siekierka.**

**a)** w sprawie ustalenia opłaty za 1 godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, ale przede wszystkim uchwały przyjętej przez Radę Miejską w Więcborku w 2015r., każdego roku ustalana jest kwota odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych na podstawie realizacji budżetu w roku poprzednim. Do tych wyliczeń ujmowana jest kwota wydatków na usługi opiekuńcze za rok poprzedni i czas pracy wszystkich opiekunek w roku 2022. Z tego wyliczenia przedkłada się projekt uchwały przewidujący koszt jednej godziny, jako 34, 03 zł (wzrost o kwotę 4, 92 zł do kosztu obowiązującego obecnie).

**Uwag nie wniesiono.**

**Przewodnicząca Komisji** przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych.**

### **Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

**b)** w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku.

Projekt jest pokłosiem zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, która od 22 czerwca nosi już nazwę ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Jest to jedna ze zmian, większość dotyczy funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych. Zmianie ulegają kompetencje, jakie ma rada gminy w zakresie ustalania trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków, tj. nie ma już kompetencji do ustalania szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu. Stąd też projekt uchwały zmieniający ten zakres i ograniczający w załączniku do trybu i sposoby powoływania i odwoływania członków zespołu. Natomiast szczegóły funkcjonowania zespołu określać będzie Zarządzenie Burmistrza i Regulamin przyjęty przez sam Zespół Interdyscyplinarny.

**Uwag nie wniesiono.**

**Przewodnicząca Komisji** przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych.**

### **Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Więcbork na lata 2023-2027 **omówiła Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku p. Donata Lisowska.**

Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, rada gminy zobowiązana jest do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Celem niniejszej uchwały jest uporządkowanie i wdrożenie założeń programu przez określenie strategicznych założeń i priorytetów lokalnej polityki mieszkaniowej oraz wprowadzenie operacyjnego planu działania w kwestiach dotyczących zagadnień gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Realizacja zadania własnego gminy, jakim

jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców o niskich dochodach stanowi bardzo ważny cel jej działania, a tym samym przeciwdziałania bezdomności mieszkańców.

Program obejmuje w szczególności:

- prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na poszczególne lata;
- sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

**Inspektor UM** wprowadziła też autopoprawkę do przedłożonego projektu uchwały polegająca na zmianie zapisu w rozdziale V załącznika dotycząca weryfikacji wysokości dochodów. Zapis powinien brzmieć, **cyt.:** „Pierwsza weryfikacja wysokości dochodów nastąpi w czasie 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały”- **koniec cytatu.** Prosiła o uwzględnienie wprowadzonej zmiany.

**Uwag nie wniesiono.**

**Przewodnicząca Komisji** przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

**Obecnych 15 radnych.**

### **Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

W części II posiedzenia **Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku p. Tomasz Siekierka** omówił najważniejsze dane Raportu z Monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Więcbork na lata 2022-2031 – **dane za rok 2022.**

**Szczegółowy dokument Raportu, radni otrzymali w materiałach wraz z zaproszeniem na posiedzenie Komisji połączonych Rady Miejskiej w Więcborku.**

Dyrektor MGOPS wskazał, że jest to pierwszy Raport dotyczący nowej Strategii za pierwszy rok jej obowiązywania, tj. za rok 2022. Następnie skupił się na analizie tych działań, które udało się zrealizować i tych, których nie zrealizowano.

#### **Działania niezrealizowane:**

- W roku ubiegłym nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca dla rodzin biologicznych, co jest jednym z założeniem niniejszego Programu.
- Nie udało się również zorganizować Programu korekcyjnego-edukacyjnego przez Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie z siedzibą w Więcborku - w tym przypadku

często z uwagi na brak osób chętnych w tych Programach realizacja nie dochodzi do skutku, pomimo tego, że PCPR corocznie przystępuje do zorganizowania takiego Programu.

- Nie utworzono grupy wsparcia dla zagrożonych lub dotkniętych przemocą – to też jest wynikiem braku zainteresowania i chęci osób, którym to proponowano.
- Nie utworzono Mieszkań Chronionych - temat jest znany radnym. W tym zakresie MGOPS w Więcborku podejmuje działania, a w tej chwili korzysta z powstałych kilka lat temu Mieszkań Chronionych w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim. Nie zastępuje, to oczywiście tego typu mieszkań, które powinny funkcjonować na terenie gminy Więcbork, ale jest to bardzo dobra forma wsparcia dla naszych mieszkańców.

### **Działania zrealizowane:**

- Wzrost aktywności środowiska seniorów.
- Wzmocnienie więzi w środowisku lokalnym
- Zapewnienie interdyscyplinarnego wsparcia dla osób dotkniętych przemocą – realizacja kolejnego Programu osłonowego w roku 2022.
- Zapewnienie specjalistycznego wsparcia dla rodzin dysfunkcyjnych w formie pomocy pedagoga, psychologa, czy lekarza psychiatry.
- Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych.
- Zapewnienie wsparcia asystenta rodziny.

Przedstawione aktywności, to najistotniejsze elementy Monitoringu.

**Przewodnicząca Komisji** otworzyła dyskusję.

**Przewodnicząca RM** zapytała, na jakim etapie są działania dotyczące budowy obiektu przy budynku MGOPS w Więcborku. Dopytywała, czy jest już wykonany projekt techniczny budowli oraz wizja pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadania.

**Dyrektor MGOPS** odpowiedział, że dokumentacja projektowa została opracowana w ubiegłym roku, natomiast, jeżeli chodzi o środki, to w harmonogramie Urzędu Marszałkowskiego pojawiły się dwa konkursy. Niestety są to dwa odrębne konkursy. Plan jest taki, żeby w przedmiotowym budynku mieściła się siedziba Świetlicy Środowiskowej i Mieszkania Chronione. Z kolei konkursy, o których mowa powyżej, rozpisane są na osi czasu tego roku, ale jako dwa odrębne. Problem polega na tym, że nie uda się zrealizować tego zadania z jednego Konkursu i powstaje dylemat, jak będzie to możliwe i czy w ogóle będzie to możliwe. Być może w kolejnych perspektywach, w kolejnych latach pojawi się opcja, gdzie będzie to połączone.

**Przewodnicząca Komisji** zamknęła dyskusję.

Informację dotyczącą stanu przygotowania do sezonu turystycznego na 2023 rok **przedstawił Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski.**

Sezon kąpielowy w gminie Więcbork zgodnie z uchwałą Rady miejskiej w Więcborku rozpoczął się 24 czerwca br. i będzie trwał do 31 sierpnia 2023r. Obowiązkiem organizatora kąpieliska jest zapewnienie obsługi ratowników i na ogłoszenie Gminy Więcbork w tej sprawie odpowiedziało osiem osób - niemal wszyscy z terenu gminy, jedna, spoza ale ostatecznie zrezygnowała z uwagi na niedogodność terminów. Uzyskano niezbędną ocenę stanu wody w dniu 23 czerwca 2023, która stwierdza przydatność wody do kąpielel na

kąpielisku miejskim. Przed samym sezonem wykonano bieżące niezbędne naprawy wyposażenia kąpieliska, w tym pomostu pływającego i stałego, na bieżąco wymieniane są też deski na pomoście przy kajakarni. Sama wypożyczalnia sprzętu otwarta była w dni weekendowe czerwca, natomiast od 24 czerwca otwarta jest codziennie. Wypożyczenia dotyczą zarówno sprzętu pływającego, jak i rekreacyjnego, w tym również rowerów miejskich. Czynne jest również pole namiotowe i toalety. Te ostatnie są odpłatne w kwocie 1,00 zł. Wynajęcie pola namiotowego na 1 dobę od namiotu - 30, 00 zł, przyczepy campingowej – 40, 00 zł, a kampera – 50, 00 zł. Kwoty za wynajem sprzętu pływającego:

- kajak 2-osobowy 15, 00 zł,
- kajak 1-osobowy 10, 00 zł,
- rowery wodne duży 25, 00 zł, mały 20, 00 zł
- rower miejski 10, 00 zł, a z przyczepką dla dzieci 13, 00 zł.

W przypadku posiadaczy Karty Dużej Rodziny zastosowane są upusty.

Przed rozpoczęciem sezonu dokonane zostało również czyszczenie dna jeziora oraz wykoszenia roślinności wodnej, aby miejsca były dostępne dla plażowiczów. Zamontowane zostały siatki na polach do gry w piłkę plażową i na korcie. Czynny jest także Orlik, gdzie konieczne było wykonanie licznych napraw. Ponadto zamontowano kosze na odpady komunalne. Na plaży czynny jest też punkt gastronomiczny – bar. W tym roku zainteresowana prowadzeniem takiego punktu była jedna osoba, ta, która prowadziła go również w poprzednim sezonie. Na obiekcie kąpielowym zapewniona jest obsługa zarówno wypożyczalni, jak i wynajmu pola namiotowego oraz obsługa sprzątająca. W tym miejscu Zastępca Burmistrza wskazał, że pomimo monitorowania obiektu skala dewastacji poszczególnych elementów infrastruktury jest ogromna. Cieszy fakt, że od 1 lipca pojawią się dodatkowe służby patrolowe policyjne, które wzmocnią miejscowych funkcjonariuszy. Jeżeli chodzi o samo miasto, to wykonano niezbędne naprawy konstrukcyjne i konserwacyjne na molo – wykonano przegląd gwarancyjny, a w najbliższym czasie zamontowana zostanie luneta obserwacyjna. Gmina stara się również zadbać o estetykę Rynku. Do sprzątania miasta zadysponowane są odpowiednie służby, które monitorują sytuację w tym zakresie. Poza tym dwie osoby zaangażowano do systematycznego wykaszania traw.

Do radnych skierowana została prośba, o zwracanie uwagi na to, co dzieje się wokół, uczulanie też mieszkańców na sytuacje dotyczące wandalizmu i dewastacji oraz bezwzględne zgłaszanie takowych, jeżeli będą ich świadkami. Największy problem jest z placami zabaw. Obecnie Gmina jest w zaledwie połowie naprawy tych obiektów. Przekazano już ponad 25.000, 00 zł na wymianę części drewnianych i malowanie, ale ogrom zniszczeń jest przytłaczający.

**Przewodnicząca Komisji** otworzyła dyskusję.

**Radna Iwona Bonecka** powiedziała, że bardzo ubolewa nad tym, iż obiekt znajdujący się na plaży miejskiej nie jest w pełni wykorzystany. Z tego, co słyszy jedna osoba zgłosiła się, jako zainteresowana dzierżawą pomieszczeń parterowych celem prowadzenia punktu gastronomicznego, chciałyby natomiast wiedzieć, co z wykorzystaniem pietra tego budynku. Zdaniem radnej jest to idealne miejsce na stworzenie, np. kawiarni.

**Zastępca Burmistrza Więcborka** stwierdził, że budynek mieszczący się na plaży jest ogromną bolączką Gminy. Problemem jest to, że trudno zinterpretować zamysł twórcy projektanta obiektu. Niemniej w ogłoszeniu o dzierżawie przedmiotem był cały budynek. Niestety zainteresowanie górą budynku jest znikome. Powodem jest fakt, że na górze jest straszny przeciągi żadna ze stron nie ma ścian. Zrobiono tam małe pomieszczenia, z których niewiele można zrobić i tak naprawdę nie da się wykorzystać w sensowny sposób. Wielokrotnie zastanawiano się, aby przebudować obiekt w ramach środków zewnętrznych

i zwiększyć w ten sposób jego funkcjonalność, ale wpieryw należałoby uściślić, co tam miałoby funkcjonować. W obecnym, układzie pomieszczeń trudno o kreatywne podejście, żeby stworzyć użytkowe wnętrze. W pomieszczeniach nie ma właściwego odwodnienia, brak jest ogrzewania i właściwej izolacji dachu. Konieczność przebudowy i reorganizacji tego miejsca jest bezsprzeczna i jest przedmiotem uwagi. Być może w niedalekiej przyszłości pojawią się jakieś korzystne, dedykowane Konkursy, czy Projekty w ramach, których możliwa będzie zmiana tego miejsca, a przy okazji remont pomieszczenia dla ratowników wodnych. Środków na to przedsięwzięcie potrzeba na pewno sporo.

**Burmistrz Więcborka** dopowiedział, że rzeczywiście często bywa na tym obiekcie i wielokrotnie też zastanawiał się, co można byłoby tam zorganizować. Tak, jak zostało powiedziane tylko jedna osoba była w tym roku zainteresowana dzierżawą pomieszczeń, zresztą jest to ta sama osoba, która prowadziła tam punkt małej gastronomii w roku ubiegłym. W poprzednim sezonie całkiem nieźle ten Punkt funkcjonował, więc jest dobra informacja. Był moment, kiedy rozważano, aby udostępnić ten obiekt harcerzom i podjęto w tej sprawie rozmowy z Hufcem ZHP, aby zorganizować tam Harcówkę. Problemem jest niestety, to, o czym wspomniano, a mianowicie fakt, że obiekt wymaga naprawdę dużych nakładów pieniężnych. Patrząc na budynek z zewnątrz wydaje się on świetnym miejscem do zagospodarowania, a wokół piękne widoki. To przekonanie ulega jednak zmianie po obejrzeniu przestrzeni w środku. Docieplenia wymaga stropodach, należy zamknąć, przeszklić, położyć instalacje c. o., rozprrowadzić elektrykę, czyli od nowa zaaranżować całą przestrzeń i wyposażyć w niezbędne instalacje, a to wymaga znaczących środków finansowych. Zatem póki, co Gmina takich działań nie podejmuje, wpieryw też należałoby określić, co miałoby w tym miejscu powstać.

**Przewodnicząca RM** zauważyła, że oprócz pomysłu na rodzaj działalności w obiekcie, musiałaby tam być osoba, która tego pilnuje. Na pewno nie może być to osoba, która wypożycza sprzęt na kajakarni i zawiaduje polem namiotowym, bo byłoby to zbyt wiele i nie do ogarnięcia. Swego czasu na górze budynku był bilard i dart, ale brak nadzoru spowodował, że po jakimś czasie elementy wyposażenia zniknęły. Dobry pomysł na zagospodarowanie i środki finansowe, to w tym przypadku klucz do zmiany obecnego stanu rzeczy.

**Radna Dorota Wnuk** nawiązała do informacji o monitoringu i tym, że na obecną chwilę jest on niewystarczający. Pytała, czy w ogóle obecność kamer przyczynia się do udokumentowania zniszczeń i przypisania tych aktów konkretnym sprawcom.

**Zastępca Burmistrza Więcborka** wskazał, że monitoring zamontowano w newralgicznych punktach i od czasu, kiedy jest on zainstalowany na szczęście nic się nie wydarzyło. Zazwyczaj jednak w miejscach nadzoru nic się nie dzieje, a pięć metrów dalej już tak. Nieprawdopodobny stopień wandalizmu dotyczy toalet w budynku na plaży. Niesamowite jest to, co i w jaki sposób ludzie potrafią zdewastować. Niestety dodatkowe uwarunkowania sprawiają, że nie jest możliwe pełne monitorowanie niektórych miejsc.

**Radny Stanisław Wegner** sugerował, że być może, jak znalazłby się chętny na organizowanie w budynku na plaży, jakiejś knajpki i dyskotek, miejsce by nieco ożyło. Problemem jest pewnie odległość od wody i przepisy związane ze sprzedażą napojów alkoholowych.

**Zastępca Burmistrza Więcborka** powiedział, że gdyby ktoś chciał to wynajmować w tej sposób, prawdopodobnie chciałby, aby Gmina zagwarantowała działające ogrzewanie, a gdyby chciał zainwestować, to odliczać te środki od podatku i niewiele z tego byłoby zysku.

Dyskoteka w tym miejscu na pewno przeszkadzałaby osobom przebywającym na polu namiotowym, a i odległość od miasta nie byłaby czynnikiem korzystnym. Natomiast przepisy o sprzedaży napojów alkoholowych zapisane w Uchwale Rady Miejskiej w Więcborku dają możliwość handlu tego typu napojami. Prawda jest natomiast taka, że co do budynku nie ma zainteresowania. Gdyby takie osoby pojawiły się w ciągu roku, to na pewno podjęto by w tym zakresie rozmowy. O zainteresowaniu świadczy dobitnie corocznie ogłaszany przetarg na zagospodarowanie punktu gastronomii.

**Radna Bonecka** poruszyła temat pośrednio zwiany z sezonem turystycznym i natężeniem ruchu na ulicy Strzeleckiej – odcinek przy wjeździe do lasu. Mieszkańcy zwracają uwagę na wzmagający się ruch i nagminne przekraczanie prędkości przez kierujących pojazdami. W związku z tym mieszkańcy zapytują, czy możliwe byłoby zwiększenie ilości progów spowalniających w ww. lokalizacji.

**Burmistrz Więcborka** odpowiedział, że kluczowe jest to, o którym konkretnie odcinku drogi ulicy Strzeleckiej mowa. Nie chciałby montować, co 50m progów spowalniającego. Na wskazanej ulicy jest ograniczenie prędkości do 30km./h. O tej sprawie rozmawiał już z jednym z mieszkańców prosząc go, aby zaznaczył na mapie zagrożeń, która jest narzędziem internetowym do wnoszenia takich uwag, ten punkt. Takie działanie powoduje, że służby porządkowe muszą na to zareagować i zweryfikować zasadność zgłoszenia.

**Przewodnicząca Komisji** zamknęła dyskusję.

**W sprawach różnych radny Stanisław Piłka** zapytał, czy w związku z wejściem w życie zapisu o dodatku dla sołtysów z wieloletnim stażem, zostanie przygotowana w Urzędzie Miejskim lista byłych i obecnych sołtysów, którym taki dodatek przysługuje.

**Burmistrz Więcborka** wyjaśnił, że niezależnie od wszystkiego, każdy sołtys indywidualnie musi ta sprawę załatwić. Urząd Miejski ma za zadanie poświadczenie wymaganej ilości lat sprawowania funkcji sołtysa w danym sołectwie. Będzie to wyglądało podobnie, jak w przypadku dodatku przysługującego druhom z Ochotniczych Straży Pożarnych. Na tym posiedzenie zakończono.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Komisji  
Oświaty, Kultury, Sportu  
i Spraw Społecznych**

**/-/ Beata Kopta**