

# OGŁOSZENIE Nr 6/2024

BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 8 października 2024 roku

## O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY - Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku

Burmistrz Więcborka ogłasza konkurs na wolne Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku ul. Poczтова 2.

### 1. Określenie Stanowiska:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku

### 2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

**2a) Niezbędne wymagania od kandydatów:** jest obywatelem polskim,

- a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- d) posiada wykształcenie wyższe, kierunek: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa lub animacja kultury, sztuki i muzyki, studia w dziedzinie zarządzania instytucjami kultury, artystyczne.
- e) staż pracy - co najmniej 5-letni.

**2b) Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) znajomość przepisów:
  - Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku,
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z przepisami wykonawczymi
  - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych z nią związanych
  - rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie dot. gospodarki finansowej w instytucji kultury,
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość specyfikacji kulturalno-społecznej miasta i gminy Więcbork,
- c) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych (w tym środków unijnych),
- d) prawo jazdy kat „B”,
- e) możliwość dysponowania samochodem osobowym dla celów służbowych.
- f) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- g) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania,
- h) umiejętność pracy w zespole, organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu,
- i) empatia,
- j) umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy,



Kandydat na stanowisko Dyrektora instytucji kultury ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno- finansowymi działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Z ww. dokumentacją kandydat może zapoznać się osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku, przy ul Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w godzinach: poniedziałek, środa-piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, wtorek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> bezpośrednio u:

- Inspektora ds. personalnych - dokumentacja dotycząca spraw organizacyjnych,
- Skarbnika Gminy Więcbork - dokumentacja dotycząca spraw finansowych.

### **3. Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – formularz został załączony do ogłoszenia oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24),
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie o tym, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- h) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia;
- i) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- j) formularz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji – druk formularza został załączony do ogłoszenia, klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych w procesie rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk formularza został załączony do ogłoszenia oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24),
- k) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. tj. 2022, poz. 530 ze zm.).

#### **5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul Mickiewicza 22 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku” do dnia **21 października 2024r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

#### **6. Informacja o metodach i technikach naboru:**

- Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
- Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
  - etap 1- weryfikacja dokumentów,
  - etap 2- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.
- Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona dnia 22 października 2024r.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na tablicy.

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*