

Protokół Nr 4
z obrad czwartej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych
w dniu 26.06.2024r.

Posiedzenie odbyło się w sali Centrum Aktywności Seniora przy ulicy Mickiewicza 22B w Więcborku.

Sesja trwała od godz. 12:00 – 14:50.

Obradom przewodniczyła p. Anna Łańska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku.

Sesja była nagrywana i transmitowana online /obraz i dźwięk/ przez „TV Krajna” na stronie internetowej Gminy Więcbork i zostanie udostępniona w formie linku w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Więcbork. Nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia odpowiednich przepisów ustawowych.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji na 15 radnych udział wzięło 15 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2024r. poz. 609/

Spoza składu Rady w sesji uczestniczyli:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 4. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku | - Hanna Półgęsek |
| 5. Redaktor „Radio Weekend” | - Maciej Bór |
| 6. Redaktor Tygodnika „Wiadomości Krajeńskie” | - Robert Środecki |

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
5. Przyjęcie protokołu z III Nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
6. Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
7. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Informacja Kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg o stanie dróg na terenie gminy Więcbork.
11. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2024.

12. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
13. Przyjęcie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej jednostek budżetowych Gminy Więcbork.
14. Przyjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.
15. Przyjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Prace konserwatorskie, remontowe i budowlane we wnętrzu kościoła pw. św. Maksymiliana Kolbego w Pęperzynie.”
16. Przyjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Ratujemy kościół pw. Świętej Trójcy w Runowie Krajeńskim - spinanie i stabilizacja pęknięć fundamentów i murów.”
17. Przyjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Prace ratunkowe okien kościoła parafialnego pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Sypniewie.”
18. Przyjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Prace ratunkowe przyziemia kościoła parafialnego pw. Wniebowzięcia NMP i św. Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Więcborku.”
19. Przyjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Częściowa renowacja zewnętrznych ścian Kościoła pw. św. Jakuba Większego Apostoła w Zabartowie.”
20. Przyjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej.
21. Przyjęcie uchwały w sprawie ustalenia opłaty za 1 godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
22. Przyjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, w tym w schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych dla osób, których gminą właściwą miejscowo jest gmina Więcbork.
23. Przyjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całonocnego oraz warunków odpłatności za te usługi.
24. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Jeleń.
25. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Śmiłowo.
26. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Witunia.
27. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Jastrzębiec.
28. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Zgniłka.
29. Wolne wnioski i informacje.
30. Zakończenie.

Do porządku obrad nie wniesiono zmian.

Ad.4-5 Przewodnicząca RM p. Anna Łańska poinformowała, że **protokoły z obrad: II sesji oraz z III Nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej** zostały napisane. Do dnia sesji nie wniesiono poprawek. Zapytała, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokoły pod głosowanie.

Protokół z II sesji RM – 29.05.2024 r.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Protokół z III Nadzwyczajnej sesji RM – 6.06.2024 r.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.6 Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

29.05.2026 r. – udział w kolejnej edycji zmagania rajdowych harcerzy z województwa kujawsko – pomorskiego i nie tylko, których organizatorami byli harcerze z 3 Szczepu Więcborskich Drużyn Harcerskich „Aurea Tria”. Tegoroczny rajd odbył się pod „Kryptonimem Strażak”. Zakwaterowanie zapewniła harcerzom Szkoła Podstawowa nr 2 w Więcborku.

5.06.2024 r. - Przewodnicząca RM p. Anna Łańska wraz z Wiceprzewodniczącą RM p. Beatą Koptą oraz radną Iwoną Bonecką uczestniczyła w uroczystościach pogrzebowych zmarłej wieloletniej Dyrektorki Przedszkola Gminnego Niezapominajka w Więcborku śp. Anny Pankanin.

7.06.2024 r. – Wiceprzewodnicząca RM p. Beata Lida wzięła udział w IX Paradzie Postaci Bajkowych zorganizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Więcborku oraz Gminę Więcbork.

8.06.2024 r. – Wiceprzewodnicząca RM p. Beata Kopta uczestniczyła w Festynie Rodzinnym zorganizowanym przez Radę Rodziców, Dyрекcję oraz pracowników Przedszkola Gminnego Niezapominajka w Więcborku /miejsce: Stadion Miejski w Więcborku/.

11.06.2024 r. – udział Przewodniczącej RM w spotkaniu szkoleniowo-organizacyjnym online dla organów stanowiących oraz wykonawczych jst województwa kujawsko-pomorskiego, zorganizowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.

12.06.2024 r. – Wiceprzewodnicząca RM p. Beata Kopta uczestniczyła w pracach jury VIII Festiwalu Piosenki Turystycznej dla Osób Niepełnosprawnych pod hasłem: „Witajcie w Świecie Bajek” /miejsce: muszla koncertowa w lasku miejskim w Więcborku/. Organizatorami przedsięwzięcia było: Stowarzyszenie „Kierunek Więcbork” oraz Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku. Wsparciem dla organizatorów był również Urząd Miejski w Więcborku, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Więcborku, Krajeński Park Krajobrazowy, Młodzież z Międzyszkolnego Klubu Wolontariuszy „Amicus” i uczniowie ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Więcborku.

15.06.2024 r. – udział Przewodniczącej RM w otwarciu Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Więcbork /miejsce: Stadion Miejski w Więcborku/.

19.06.2024 r. – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych p. Iwona Bonecka oraz Zastępca Przewodniczącej tejże Komisji p. Sylwia Świerczewska-Łaznowska uczestniczyły w wydarzeniu z serii „Utalentowani i Nieznani Obok Nas”, tj. w wernisażu wystawy, pn.: „Świat Amelki” – prac mieszkanki Więcborka – Amelii Lipińskiej. Tego samego dnia w sali kinowo-widowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury

w Więcborku Przewodnicząca RM p. Anna Łańska wraz z Wiceprzewodniczącą RM p. Beatą Koptą, Przewodniczącą Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych p. Iwoną Bonecką, radnym Markiem Kusiem i radnym Tomaszem Bykowskim, uczestniczyła w Gali Zakończenia roku Artystycznego uczestników zajęć 19 grup działających przy MGOK w Więcborku.

21.06.2024 r. – udział Przewodniczącej w posiedzeniu Rady Stowarzyszenia Obszaru Prowadzenia Polityki Terytorialnej Sępólna Krajeńskiego /miejsce: sala sesyjna Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskiej/. Tego samego dnia przewodnicząca RM wraz z Przewodniczącą komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych RM wzięły udział w przemarszu i uroczystościach przy więcborskim moło w ramach III Więcborskiego Dnia Seniora, pt.: „Jak za Dawnych Lat”. Imprezę zorganizował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, Stowarzyszenie „Aktywnych Społecznie” w Więcborku, Fundacja „Na Dziko” z Samociążka oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku.

22.06.2024 r. – Przewodnicząca RM p. Anna Łańska oraz Wiceprzewodnicząca RM p. Beata Koptą i radnymi; p. Markiem Kusiem, p. Tomaszem Bykowskim i p. Krzysztofem Sławkiem, uczestniczyła w uroczystym otwarciu skateparku przy plaży miejskiej w Więcborku. W tym samym czasie Wiceprzewodnicząca RM p. Beata Lida oraz radny Andrzej Wenda, uczestniczyli w Sobótce, która odbyła się w Śmiłowie.

23.06.2024 r. – Przewodnicząca RM p. Anna Łańska wraz z Wiceprzewodniczącą RM p. Beatą Koptą oraz Przewodniczącą Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych RM p. Iwoną Bonecką uczestniczyła w uroczystym odsłonięciu muralu na ścianie szczytowej Szkoły Podstawowej Nr 2 i. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku z okazji 100-lecia Lasów Państwowych oraz Pikniku Rodzinnym na Placu Jana Pawła II w Więcborku.

25.06.2024 r. – udział w posiedzeniu połączonych Komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

W tym Puncie porządku obrad **Przewodnicząca RM** odczytała również pismo, które wpłynęło do Rady Miejskiej w Więcborku od mieszkańca Więcborka z podziękowaniami dla Radnych za realizację zgłoszonego postulatu w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.

Ad.7 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

31.05.2024 r. – udział w uroczystości ślubowania członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w Suchorączku /miejsce; plac przy świetlicy wiejskiej sołectwa Suchorączek/.

1.06.2024 r. – udział w uroczystych obchodach 35-lecia działalności Firmy Hurt-Trans-Kawiko z siedzibą w Zabartowie.

2.06.2024 r. – udział w ceremonii dekoracyjnej Mistrzostw Strefy Polski Północnej i Pucharu Krajny w Motocross na torze motocrossowym Plebanka.

3.06.2024 r. – udział w uroczystości jubileuszu 102 urodzin p. Cecylii Zielińskiej, mieszkanki gminy Więcbork. W tym samym dniu Burmistrz wziął udział w posiedzeniu komisji konkursowej, dotyczącej projektu muralu na Szkole Podstawowej Nr 2 w Więcborku. Komisja wybrała prace zatytułowaną: „W jedności z naturą” autorstwa znanego Grafika Dawida Celka. Realizacją projektu na elewacji budynku ww. Szkoły zajęła się Firma WOLART. Następnie Burmistrz uczestniczył w rozprawie administracyjnej, dotyczącej budowy farmy fotowoltaicznej w Runowie Krajeńskim.

4.06.2024 r. – spotkanie z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku p. Joanną Soją-Tońską w sprawie przygotowania do letniego sezonu i planowanych wydarzeń kulturalnych na terenie gminy Więcbork. Następnie Burmistrz odbył spotkanie zorganizowane przez Sołtys sołectwa Lubcza p. Małgorzatą Fifielską w sprawie organizacji Turnieju Sołectw gminy Więcbork.

5.06.2024 r. – udział we mszy św. I uroczystościach pogrzebowych wieloletniej Dyrektorki Przedszkola Gminnego Niezapominajka w Więcborku śp. Anny Pankanin.

6.06.2024 r. – udział w posiedzeniu Komisji połączonych RM: Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. Następnie Burmistrz uczestniczył w III Nadzwyczajnej sesji RM w Więcborku.

7.06.2024 r. – udział w IX Paradzie Postaci bajkowych organizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Więcborku dla przedszkolaków i dzieci z Klubu Dziecięcego z terenu gminy Więcbork.

8.06.2024 r. – udział w XXVI Spotkaniach Rodzinnych organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku, a następnie w Festynie Rodzinnym zorganizowanym przez Radę Rodziców działającą przy Przedszkolu Gminnym „Niezapominajka” w Więcborku /miejsce: Stadion Miejski w Więcborku/.

10.06.2024 r. – udział w X Gminnej Przedszkolnej Olimpiadzie Sportowej na hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Więcborku.

11.06.2024 r. – spotkanie z członkiem Zarządu Spółki „PROVITA” w Więcborku p. Agnieszką Welniak. Poruszone tematy dotyczyły, między innymi, możliwości wykupu działki oraz zakresu planowanej termomodernizacji Ośrodka Zdrowia w Sypniewie. Następnie udział w spotkaniu szkoleniowo-informacyjnym dla Przewodniczących organów stanowiących i wykonawczych jst województwa kujawsko-pomorskiego, zorganizowanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

12.06.2024 r. – udział w Konwencji Burmistrzów województwa kujawsko-pomorskiego. Tematy poruszone, to, między innymi, podział środków w ramach naboru do Funduszu Rozwoju Dróg, którego dysponentem jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski oraz zagrożenia związane z ASF, wybrano nowy Zarząd Konwentu i przedstawicieli do zespołów tematycznych. Burmistrz Więcborka został wybrany do Zespołu działającego przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Uchwały antysmogowej /miejsce: Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie/.

13.06.2024 r. – udział w Konferencji zorganizowanej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego p. Michała Sztybla, pn.: „Mieszkaniec, Samorząd, Rząd – Wyzwania na najbliższe lata”. Konferencja została podzielona na dwa panele dyskusyjne, tj. I - dotyczący finansów samorządów terytorialnych i stabilizacji ich dochodów oraz ustanowienie ich na poziomie umożliwiającym realizację zadań nakładanych na samorządy i II – poświęcony edukacji, gdzie zgłoszono potrzebę objęcia subwencją wszystkie grupy przedszkolaków,

naliczanie subwencji na oddział, nie na ucznia, problemy związane z demografią, oczekiwaną rolą kuratora (większy nacisk na wsparcie dydaktyczne i metodyczne dyrektorów placówek oświatowych) oraz kwestie zwiększonej ilości dzieci z orzeczeniami kształcenia specjalnego w placówkach ogólnodostępnych /miejsce: Centrum Sportu w Bydgoszczy).

14.06.2024r. – podpisanie aneksu dotyczącego zwiększenia ilości miejsc w nowym Klubie Dziecięcym z 20 miejsc do 30, tj. o dodatkowe 10 miejsc. Podpisany aneks spowoduje, że z obecnych 30 miejsc, docelowo będzie 60 miejsc w dwóch Klubach Dziecięcych na terenie Więcborka.

15.06.2024 r. – otwarcie i podsumowanie zawodów sportowo-pożarniczych gminy Więcbork/miejsce: Stadion Miejski w Więcborku/. W tym dniu Burmistrz wziął również udział w pogrzebie p. Konrada Bonka, męża wieloletniej Prezes Stowarzyszenia „Szpital Wspólnym Dobrem” p. Danuty Bonk.

16.06.2024 r. – udział w siatkarskim Turnieju Charytatywnym „Gramy dla Amelki”, zorganizowanym przez UKS „SYMPATYCY”, działającym przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Więcborku.

17.06.2024 r. – spotkanie z przedsiębiorcą prowadzącym działalność na terenie gminy Więcbork, który obecnie intensywnie poszerza działalność o usługi związane z turystyką. Rozmowa poświęcona była możliwości współpracy, między innymi, w celu promocji gminy Więcbork, a także współpracy przy tworzeniu letniej oferty turystycznej.

19.06.2024 r. – udział w wernisażu wystawy prac Amelii Lipińskiej, pt.: „Świat Amelki” w Centrum Aktywności Lokalnej w Więcborku, zorganizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Więcborku. Wystawa została zorganizowana z inicjatywy radnej rady miejskiej w Więcborku, Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sępólnie Krajeńskim, Oddział Zamiejskowy w Więcborku p. Sylwię Świerczewską-Łaznowską. W tym dniu Burmistrz wziął również udział w uroczystej Gali zakończenia sezonu artystycznego 2023/2024 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku.

20.06.2024 r. – spotkanie z Prezesem koła Pszczelarzy w Więcborku p. Markiem Witkowskim, oraz członkiem koła p. Jarosławem Wilde w temacie planowanych obchodów 80-lecia Koła w roku 2026. Następnie Burmistrz odbył spotkanie z Komendantem Powiatowym Policji w Sępólnie Krajeńskiej nadkomisarzem Marcinem Szulczykiem oraz Kierownikiem Posterunku Policji w Więcborku p. Mateuszem Łochowiczem. Rozmowa dotyczyła bieżących problemów zgłaszanych przez mieszkańców i radnych oraz działań podejmowanych przez dodatkowe służby skierowane z Oddziałów Prewencji Policji przez Komendanta Wojewódzkiego Policji do Więcborka na okres letni. W tym dniu Burmistrz wziął również udział w Walnym Zebraniu właścicieli Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku.

21.06.2024 r. – udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2023/2024 w Szkole Podstawowej w Zakrzewku. Przy okazji zakończenia roku szkolnego w tej placówce Burmistrz podziękowała za wieloletnią pracę dwóm nauczycielkom odchodzącym na emeryturę /miejsce: świetlica wiejska sołectwa Zakrzewek/. Tego samego dnia Burmistrz uczestniczył w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Obszaru Prowadzenia Polityki Terytorialnej Sępólna Krajeńskiego, podczas, którego dokonano wyboru członków zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. Podjęto również uchwały zatwierdzające bilans, rachunek zysków i strat Stowarzyszenia /miejsce: sala sesyjna Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskiej/. Następnie Burmistrz wziął udział w Konwencji Powiatu Sępoleńskiego, gdzie poruszono, między innymi tematy: inwestycji drogowych realizowane w roku 2024 na drogach powiatowych oraz przygotowywane dokumentacje na kolejne odcinki dróg. Na terenie gminy Więcbork będą są/będą realizowane następujące odcinki dróg:

Więcbork – Witunia – Nowy Dwór wraz z budową ścieżki pieszo-rowerowej (Gmina Więcbork partycypuje w kosztach tej budowy w kwocie 300.000,00 zł). Termin wykonania zadania został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r.; odcinek Jastrzębiec (przejazd przez wioskę); skrzyżowanie w Jastrzębcu w kierunku Ostrówka; Pęperzyn III; Zabartowo koło bloków oraz odcinek drogi w Lubczy. Dokumentację zlecone do wykonania na lata 2024 -2025: odcinek drogi Więcbork-Suchorączek; odcinek Śmiłowo - kierunek Pęperzyn koło stacji kolejowej. Poza tym tego samego dnia Burmistrz wziął udział w III Więcborskim Dniu Seniora.

22.06.2024 r. – udział w otwarciu obiektu skateparku przy plaży miejskiej w Więcborku. Tego samego dnia Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski uczestniczył w podsumowaniu rozgrywek Ligi Powiatowej piłki nożnej powiatu sępoleńskiego.

23.06.2024 r. – udział w uroczystym odsłonięciu Muralu na Szkole Podstawowej Nr 2 w Więcborku, a następnie w Pikniku Rodzinnym zorganizowanym przez Nadleśnictwo Runowo Krajeńskie z okazji 100-lecia Lasów Państwowych.

24.06.2024 r. – udział w posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Więcborku /miejsce: biuro Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku/.

25.06.2024 r. - udział w posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej /miejsce: biuro Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku/.

26.06.2024 r. – spotkanie z projektantem w sprawie przebudowy i budowy budynków dla Centrum Usług Społecznych w Więcborku w ramach środków pozyskanych przez Gminę Więcbork na utworzenie CUS. W obiekcie znajdować się będą pomieszczenia biurowe, dwa mieszkania chronione oraz wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.

Informacje dodatkowe:

- **31.05.2024 r.** ogłoszone zostało postępowanie przetargowe na zadanie, pn.: „Budowa drogi ulicy Ogrodowej w Wituni wraz z siecią kanalizacji deszczowej” otwarcie ofert nastąpiło 17 czerwca br. Zdanie współfinansowane jest z Rządowego Programu Rozwoju Dróg w wysokości 60%. Inwestycja podzielona jest na dwa lata. W roku 2024, zgodnie z harmonogramem prac przekazany do Wojewody, wybudowana ma być sieć kanalizacji deszczowej, a w roku 2025 nastąpi budowa drogi. Gmina Więcbork dała wykonawcy możliwość zrealizowania ww. etapów w roku 2024 z płatnością w roku 2025. Na etap budowy kanalizacji deszczowej wpłynęły 4 oferty: najniższa w wysokości: 814.965, 01 zł. złożona została przez Firmę HYDROTECHNIKA Spółka z o. o. ze Złotowa, najwyższa: 1.202.940, 00 zł. Obecnie trwa sprawdzanie złożonych ofert i dokumentów. Na część druga zadania – budowę drogi, wpłynęły 4 oferty. Najwyższa oferta opiewała na kwotę 1.285.745, 08 zł., najniższa: 1.079.909, 59 zł. złożona została przez Konsorcjum DROMAX z Lisiego Ogona.
- **7.06.2024 r.** ogłoszone zostało zamówienie na zadanie, pn.: „ Budowa i remont dróg wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie miasta i gminy Więcbork”. Otwarcie ofert nastąpiło 24 czerwca br. Zadanie zostało również podzielone na dwie części: I cz. - budowa dróg gminnych, część ulicy Władysława Łokietka, Mieszka Pierwszego, Bolesława Krzywoustego i Przemysława II w Więcborku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, między innymi siecią kanalizacji deszczowej. Na tą część zadania wpłynęły cztery oferty – najwyższa opiewająca na kwotę: 2.144.909, 82 zł; najniższa na kwotę: 1.278.164, 43 zł. złożona została przez Firmę HURT-TRANS-KAWIKO z Zabartowa. W tej chwili trwa procedura weryfikacji wszystkich ofert. W tym przypadku występuje sytuacja, tzw. rażąco niskiej ceny, która wymaga wystąpienia Gminy o uzasadnienie i wykazanie podstaw przedstawionej oferty. II cz. Zadania – remont części drogi we wsi Runowo Krajeńskie, wpłynęły dwie oferty; Jedna na kwotę: 548.796, 33 zł, druga na kwotę: 517.558, 27 zł. złożona została przez p. Juliusz Pilarski, Olga Pilarska Spółka

Cywilna Zakład Usług Komunalnych. Finansowanie z Rządowego Funduszu „Polski Ład” Program Inwestycji Strategicznych w wysokości 98% kwoty kosztów kwalifikowanych.

- **26.06.2024 r.** zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe, dotyczące budowy i remontu dróg wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie miasta i gminy Więcbork II etap. Jest to duże zadanie skosztyrowane na kwotę 6.000.000, 00 zł, również dofinansowane z Rządowego Programu „Polski Ład” Program Inwestycji Strategicznych w wysokości 95% kosztów kwalifikowanych.
- **24.06.2024 r.** – Zarząd Dróg Wojewódzkich rozstrzygnął przetarg na przygotowanie dokumentacji projektowej na budowę obwodnicy Więcborka. Wybrana została Firma „BAK” Spółka z o. o. z Bydgoszczy. Cena brutto za wykonanie dokumentacji technicznej wraz z wszelkimi niezbędnymi pozwoleniami, to kwota 2.196.541, 69 zł. Jeżeli nie wpłyną żadne odwołania, to na przestrzeni najbliższych 2-3 tygodni, maksymalnie miesiąca zostanie podpisana umowa z wykonawcą. Założenie jest takie, aby dokumentacja wykonana została w ciągu 18 miesięcy. Realnym terminem rozpoczęcia budowy obwodnicy jest rok 2026.

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radny Jacek Kabattek nawiązał do informacji Burmistrza dotyczącej spotkania, na którym poruszano kwestie wystąpienia ASF. Pytał, czy w związku z tym był również mowa o wprowadzeniu konkretnych obostrzeń dla producentów trzody chlewnej z powiatu sępoleńskiego.

Burmistrz Więcborka odpowiedział, że temat ten nie był szczegółowo omawiany, gdyż był to czas, kiedy padły dzik poddawany był badaniu. Na tym etapie nie wskazywano jeszcze wytycznych w tym zakresie. Jeżeli takie informacje do Gminy Więcbork dotrą, na pewno zostaną one niezwłocznie przekazane osobom bezpośrednio zainteresowanym.

Radny Andrzej Wenda zapytał o kwestię dotyczącą planowanej modernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Sypniewie w kontekście spotkania Burmistrza Więcborka z przedstawicielką Zarządu Spółki PROVITA w Więcborku. Radny chciał poznać więcej szczegółów dotyczących zadania.

Burmistrz Więcborka powiedział, że termomodernizacja będzie polegała na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej (tej, która wymaga wymiany), ociepleniu ścian, budowie dźwigu zewnętrznego dla osób niepełnosprawnych (budowa podjazdu z uwagi na dużą różnicę poziomów, byłaby trudna w realizacji) oraz wymianie kotła c.o. (opcja: pompa ciepła lub piec na pelet).

Przewodnicząca RM w związku z informacją o zwiększeniu ilości miejsc w Klubie Dziecięcym, chciała wiedzieć, kiedy procedowany będzie nowy Regulamin rekrutacji do Klubu.

Burmistrz Więcborka wskazał, że może nastąpić, to pod koniec br. lub na początku roku 2025.

Ad.8 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udzielił Burmistrz Więcborka p. Waldemar Kuszewski.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych: A. Łańskiej, S. Świerczewskiej-Łaznowskiej, M. Kusia, A. Wendy, B. Kopty, B. Lidy, I. Boneckiej znajdują się na stronie Internetowej BIP Gminy Więcbork w zakładce „Interpelacje i zapytania radnych” oraz do wglądu w biurze Rady Miejskiej w Więcborku.

Ad.9 Interpelacje i zapytania radnych.

1. **Radny Jacek Kabattek** zgłosił zapytanie dotyczące przebudowy drogi Więcbork – Nowy Dwór. Pytał, jaki jest powód tak powolnego postępu prac w ramach tego zadania, skoro aura pogodowa jest dobra i nie ma innych przeszkód, które mogłyby utrudniać prace.
2. **Radna Brygida Migawa** wniosła o obniżenie studzienki znajdującej się przy zjeździe z drogi wojewódzkiej na ulicę Ogrodową w Sypniewie, która obecnie utrudnia kierowcom komunikację na tym odcinku i może spowodować uszkodzenie pojazdu.
 - **Ponowiła również** interpelację dotyczącą złego stanu technicznego odcinka drogi od ulicy Kasztanowej w Sypniewie w kierunku byłej gorzelnii i bloku mieszkalnego. Ostatnie prace naprawcze były prowadzone przez osoby prywatne.
3. **Radny Andrzej Wenda** złożył zapytanie odnośnie drogi wojewódzkiej nr 189, gdzie obecnie trwa przebudowa. Radny Chciał wiedzieć, czy na odcinku od Sypniewa do Więcborka w pasie drogowym zostaną wycięte drzewa.
 - **Interpelacja radnego** dotyczyła natomiast drzew na odcinku drogi Sypniewo-Borzyszkowo /przy Cmentarzu Ewangelickim/, które niebezpiecznie pochylają się ku nawierzchni drogowej. Problem stanowi również w tej lokalizacji fatalny stan drogi z licznymi ubytkami.
4. **Radny Tomasz Bykowski** w imieniu mieszkańców Więcborka, których dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Polskich Noblistów w Więcborku interpelował w sprawie rozważenia możliwości zatrudnienia osoby pełniącej opiekę nad dziećmi przechodzącymi przez przejścia dla pieszych w okolicy ronda Burmistrza Lindeckiego w drodze do ww. Szkoły z początkiem nowego roku szkolnego 2024/2025. Uzasadnieniem tego postulatu jest stale rosnące w tym punkcie natężenie ruchu drogowego oraz konieczność zapewnienia dzieciom bezpiecznej drogi do szkoły.
 - W drugiej interpelacji radny wnioskował o przeprowadzenie renowacji i modernizacji obiektów lekkoatletycznych na Stadionie Miejskim w Więcborku. Do najpilniejszych w tym zakresie prac należy wykonanie remontu skoczni do skoków w dal oraz rzutni do pchnięcia kulą.
 - Zapytanie dotyczyło Cmentarza Ewangelickiego położonego przy ul. Bractwa Kurkowego w Lasku Miejskim. Radny pytał, czy w związku z ustanowieniem obiektu zabytkiem chronionym prawem, są planowane na jego terenie prace rewitalizacyjne i porządkowe. Obecny stan tego miejsca nie skłania do odwiedzin, a odpady pozostawione na jego terenie świadczą o niskiej kulturze społecznej osób bytujących w miejscu. W myśl z art. 4 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, gminy mają obowiązek dbać o ochronę zabytków wpisanych do rejestru.
5. **Radna Beata Lida** zwróciła się z prośbą o zamontowanie barierki odgradzających chodnik od ulicy na łuku drogi publicznej kategorii powiatowej 1145C w Pęperzynie przy kościele. Na wskazanym łuku drogowym kierowcy jadący w kierunku Sitna systematycznie najeżdżają na istniejący chodnik jednocześnie powodując jego niszczenie i stanowiąc poważne zagrożenie dla pieszych uczestników ruchu. Zagrożona jest również posesja zlokalizowana w pobliżu ww. łuku drogi. Do interpelacji dołączone zostało pismo mieszkanki, która wyraża obawy o swoje bezpieczeństwo w związku z przedstawioną powyżej sytuacją.

Ad.10 Informację o stanie dróg na terenie gminy Więcbork przedstawił Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku p. Tomasz Fifielski.

Informacja stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu – do wglądu na stronie BIP Gminy Więcbork oraz w biurze Rady Miejskiej w Więcborku.

Informację uzupełniła przedstawiona prezentacja multimedialna.

Przewodnicząca RM podziękowała za wnikliwe przedstawienie tematyki drogowej. Stwierdziła, że Kierownik jest nieocenionym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Więcborku

sumiennie wykonującym swoje obowiązki. Zamknęła ten punkt porządku obrad i ogłosiła dziesięciminutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono.

Z obrad ubył radny Mateusz Łański – obecnych 14 radnych.

Ad.11-13 Projekty uchwał finansowych Gminy Więcbork omówiła Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk.

a) W sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2024,

Zmiany dotyczyły:

1. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75618 §0270 o kwotę 65.100,00 zł w związku z wpływem części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w rozdziale 85154 w §4010.

2. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75618 §0590 o kwotę 28.200,00 zł w związku z wpływem z ORLEN Spółka Akcyjna – Oddziału Centralnego PGNiG w Warszawie opłaty za koncesję na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego oraz wydobywanie ropy naftowej i gazu ziemnego ze złóż na obszarze „Złotów – Zabartowo”.

3. Dokonuje się zmian w planie finansowym dochodów i wydatków w rozdziale 85295 w związku z przystąpieniem do realizacji projektu partnerskiego z dofinansowaniem z budżetu środków UE pn.: „Klub Integracji Społecznej w Więcborku”. Kwota dofinansowania tego zadania na br. wyniesieć ma 148.000,00 zł. Po stronie wydatków plan finansowy równy jest dofinansowaniu. Wkład własny Gminy jest niefinansowy, w postaci wolontariatu. Celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa 36 uczestników zagrożonych wykluczeniem poprzez działania aktywizacyjne tj. m. in. szkolenia zawodowe, staże, doradztwo, warsztaty. Okres realizacji projektu: 01.08.2024 r. do 31.08.2026 r.

4. Zwiększa się plan dochodów (§0950) i wydatków (§4270) w rozdziale 90015 o kwotę 1.670,00 zł w związku z odszkodowaniem od Ubezpieczyciela za szkodę w oświetleniu ulicznym na targowisku miejskim w Więcborku. Odszkodowanie zostanie przeznaczone na likwidację szkody.

5. Zwiększa się plan finansowy dochodów (§6280) i wydatków (§6230) w rozdziale 90005 o kwotę 800.000,00 zł w związku z przystąpieniem do realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Plan uwzględnia przewidywane wykonanie na br. Program ma na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Zgodnie z podpisaną umową z WFOŚiGW w Toruniu, fundusz udzieli Gminie dotacji na realizację przedsięwzięć spełniających warunki programu.

6. Zwiększa się plan dochodów w następujących rozdziałach i paragrafach:

- 01095§0750 o kwotę 17.000,00 zł (wpływy z dzierżawy terenów łowieckich),
- 70005 §0940 o kwotę 913,00 zł (zwrot nie wykorzystanych w latach ubiegłych opłat w postępowaniach sądowych),
- 71095 §0830 o kwotę 2.250,00 zł (wpływ z usługi rezerwacji miejsca na targowisku miejskim w Więcborku) oraz §0920 o kwotę 61,00 zł (odsetki od zaległych opłat za te usługi),

- 75011 §2360 o kwotę 450,00 zł i 85502 §2360 o kwotę 9.000,00 zł (dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej),
- 75023 §0970 o kwotę 3.800,00 zł (wpływy z różnych dochodów – wpływ z tytułu rozliczeń z dostawcą terminali płatniczych do urzędu),
- 75085§0640 o kwotę 16,00 zł (wpływy z tytułu kosztów upomnień),
- 75085§0970 o kwotę 4.000,00 zł (wpływy kwot ściągniętych egzekucyjnie od byłego pracownika),
- 75615 §0500 o kwotę 848,00 zł (wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych),
- 75616 §0880 o kwotę 2.000,00 zł (wpływy z opłaty prolongacyjnej),
- 75814 §0920 o kwotę 80.000,00 zł i 85395 §0920 o kwotę 2.000,000 zł (wpływy z odsetek bankowych od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych)
- 80101 §0610 o kwotę 100,00 zł (wpływy z opłat za wydawanie świadectw i ich duplikatów),
- 80101 §0750 o kwotę 6.700,00 zł (wpływy z najmu pomieszczeń w placówkach oświatowych),
- 80101 §0940 o kwotę 230,00 zł (zwrot nadpłaty od kontrahenta),
- 80101 §0950 o kwotę 400,00 zł (wpływy odszkodowania dla Szkoły Podstawowej w Sypniewie za uszkodzony sprzęt),
- 80103 §0830 o kwotę 4.300,00 zł (wpływy z usług świadczonych w placówkach wychowania przedszkolnego); jednocześnie dokonano korekty planu o tą kwotę w rozdziale 80103 §0670,
- 80104 §0750 o kwotę 200,00 zł (wpływy z najmu pomieszczeń przedszkolnych),
- 90019§0690 o kwotę 3.000,00 zł (wpływy z opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowisk
- 90026 §0910 o kwotę 2.500,00 zł (wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami),
- 92695§0830 o kwotę 220,00 zł (wpływy z usług najmu pola namiotowego. Powodem zmian jest wykonanie w/w dochodów na poziomie umożliwiającym zwiększenie o wskazane kwoty dotychczasowego planu finansowego. Natomiast w przypadku wpływów z tytułu odsetek bankowych plan uwzględnia dodatkowo przewidywane wykonanie na koniec czerwca br.

7. Wprowadza się do realizacji nowe zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa drogi gminnej nr 020220C Runowo Krajeńskie – Chłopigost”. Wartość zadania to 18.000,00 zł. W ramach tych środków zlecone zostaną podkłady geodezyjne i decyzja środowiskowa.

8. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 75022 §4210 o kwotę 2.750,00 zł z przeznaczeniem na zakup stołu i krzeseł dla Prezydium Rady Miejskiej w Więcborku.

9. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 75075 §4300 o kwotę 1.500,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług związanych z przygotowaniem materiałów promocyjnych.

10. Wprowadza się do realizacji nowe zadanie inwestycyjne pn.: „Zakup używanego autobusu do przewozu uczniów” Wartość zadania to 140.000,00 zł.

11. W rozdziale 75085, 85415 i 85516 oraz w dziale 801, oprócz zmian opisanych w pkt 10 uzasadnienia, dokonano zmian w planach finansowych wydatków placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem.

12. W planie finansowym wydatków w rozdziale 75095 dokonano następujących zmian:

- w §4170 zwiększa się plan o kwotę 26.000,00 zł celem podpisania umów o dzieło dotyczących przygotowania monografii Więcborka,
- w §4210 i §4300 łącznie o kwotę 50.000,00 zł przeznaczeniem na organizację dożynek powiatowo-gminnych,
- w §4210 zwiększa się plan o kwotę 20.000,00 zł z przeznaczeniem na bieżące funkcjonowanie UM w Więcborku,
- w §4610 zwiększa się plan o kwotę 31.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów sadowych w związku z pozwem Gminy Więcbork przeciwko dłużnikom.

13. Rozwiązuje się częściowo rezerwę ogólną na kwotę 115.192,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań określonych w pkt 12 uzasadnienia.

14. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 85154 o łączną kwotę 90.000,00 zł w §4010, §4110, §4120, §4210, §4260 i §4700 w związku z rozliczeniem niewykorzystanych w 2023 r. środków uzyskanych z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Środki przeznacza się na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

15. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 85228 pomiędzy §4300 a §4170 o kwotę 1.330,00 zł, w części dotyczącej specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznym, w związku z analizą bieżących potrzeb związanych z organizowaniem i świadczeniem usług.

16. Wprowadza się do realizacji nowe zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Więcbork”. Wartość zadania to 12.000,00 zł. W ramach tych środków zostanie sfinansowana budowa lampy na ul. K. Mazowieckiego w Więcborku.

17. Zwiększa się plan wydatków w rozdziale 92116 §2480 o kwotę 16.000,00 zł., jako dotację dla Miejsko-Gminnej Bibliotek Publicznej z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w kolejnej edycji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Priorytet 1, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.

18. Zwiększa się plan finansowy wydatków inwestycyjnych w zadaniu pn.: „Zakup altany ogrodowej do Soł. Pęperzyn” o kwotę 4.200,00 zł z uwagi na ostatecznie wyższe koszty realizacji zadania niż pierwotnie zakładano.

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029)

b) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork,

Zmiany w WPF dotyczą roku 2024 i wynikają z dotychczasowych zmian w budżecie Gminy Więcbork. Wprowadzenie do realizacji projektu partnerskiego z dofinansowaniem z budżetu środków UE, pn.: „Klub Integracji Społecznej w Więcborku”, którego realizacja odbywać się będzie w latach 2024-2026 wymusiło skorygowanie kwot dochodów i wydatków bieżących na projekty finansowe z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Aktualnie kwoty wynoszą:

- dochody w latach 2024-2026: 185.483, 00, 67.099, 00 i 54.048, 00,
- wydatki w latach 2024-2026: 196.560, 00, 78.176, 00, 66.220, 00.

Zmieniała się struktura finansowania deficytu. Źródłem finansowania deficytu jest:

- Środki kredytowe w kwocie 1.450.000, 00 zł,
- Nadwyżka budżetowa roku 2021 w kwocie 1.045.482, 05 zł,
- Nadwyżka budżetowa roku 2022 w kwocie 614.517, 95 zł,
- Środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w wysokości 90.000, 00 zł (niewydatkowane w ur. Środki pochodzące z opłat z wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych).

W załączniku przedsięwzięć wprowadzono nowe przedsięwzięcia:

1. „Klub Integracji Społecznej w Więcborku) z limitami wydatków: rok 2024 – 148.000, 00 zł; 2025 r. – 29.616, 00 zł; 2026 r. – 7.248, 00 zł.,
2. „Wykonanie monografii Więcborka” z limitami wydatków: rok 2024 – 26.000, 00 zł i rok 2027 – 39.000, 00 zł.

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029)

c) w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej jednostek budżetowych Gminy Więcbork.

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Art. 10b ww. Ustawy określa zaś katalog jednostek, które mogą taką obsługę prowadzić i dla których może być prowadzona. Wśród nich wymienione są jednostki organizacyjne gminy. Niniejszy projekt określa zasady wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Więcbork, wyznaczając Urząd Miejski w Więcborku na jednostkę obsługującą natomiast pozostałe jednostki, jako jednostki obsługiwane.

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.14 Opinię do projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Więcborka przedstawiła **Przewodnicząca Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Więcborku p. Natasza Ksobiak.**

W dniu 21 maja 2024 roku wpłynęła do Biura Rady Miejskiej w Więcborku skarga MapMaker.online na Burmistrza Więcborka. Zgodnie z art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 572) właściwym organem rozpatrującym skargę na Burmistrza Więcborka jest Rada Miejska w Więcborku. Skarżący zarzuca Burmistrzowi Więcborka podejrzenie naruszenia art. 287 Kodeksu karnego tj. (Oszustwa komputerowego) „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub wyrządzenia innej osobie szkody, bez upoważnienia, wpływa na automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie danych informatycznych lub zmienia, usuwa albo wprowadza nowy zapis danych informatycznych, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji oraz Rada Miejska w Więcborku ustaliły, że: Eksploatowane przez Urząd Miejski w Więcborku oprogramowanie, umożliwia tworzenie, gromadzenie i publikowanie danych przestrzennych aktów planowania przestrzennego, których zawartość była i jest zgodna z aktualnie obowiązującym prawem. Dane przestrzenne aktów planowania stanowią informacje zapisane w pliku tekstowym o ustrukturalizowanej formie (w języku GML), dotyczące informacji o akcie (np. jego nazwy czy numeru identyfikacyjnego), zakresie przestrzennym (współrzędnych jego wierzchołków stanowiących granicę) oraz dokumentach

(np. uchwał) i rysunkach. Szczegółowy zakres danych przestrzennych aktu planowania opisany jest w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916). Z dniem 22 listopada 2023 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające powyżej wspomniany akt normatywny. Zakres informacyjny i struktura danych gromadzonych w zbiorach danych przestrzennych opisana jest w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Upraszczając specjalistyczny zapis dokumentu, wskazać należy, że definiuje on wszystkie wymagane atrybuty danych przestrzennych aktów planowania i szczegółowo określa ich dopuszczalne wartości. Dane dla Planu Ogólnego Gminy, o których wspomina się w skardze, zostały stworzone 28 lutego 2024 r. Dane te zawierają wszystkie wymagane rozporządzeniem informacje i od dnia publikacji są dostępne pod adresem: <https://voxly.pl/export/app/af4bf030-b0ed-44b0-9e3d-19165aced046>.

Na zlecenie Urzędu Miejskiego w Więcborku specjalistyczny podmiot posiadający odpowiednie warunki techniczne i merytoryczne prowadzi na podstawie umowy czynności techniczne polegające na utworzeniu plików i upublicznieniu tych danych (podobnie jak dla ponad stu innych JST). Po analizie zapisów bazy danych i czynnościach wykonywanych na ich podstawie należy podkreślić, że dane przestrzenne planu ogólnego w określonym rozporządzeniem zakresie zostały utworzone w określonym przepisami czasie (tj. do 30 dni od uchwalenia) oraz udostępnione publicznie. Dane przestrzenne planu ogólnego zawierają wszystkie wymagane informacje opisane w załączniku nr 1 do przedmiotowego rozporządzenia. Zgodnie z rozporządzeniem schemat aplikacyjny (zapisany w pliku XSD), to sposób definiowania struktury dokumentów elektronicznych GML. Opublikowany plik XSD jest możliwą realizacją struktury, a nie obowiązującym prawem. Nie stanowi treści rozporządzenia i może być w dowolnym czasie zmieniony. Plik udostępniony we wskazanym przez Skarżącego linku nie jest oznaczony podpisem elektronicznym. Zatem opisywany brak walidacji względem schematu XSD ze wskazanej strony nie może stanowić bezwiednego kryterium oceny formalnej poprawności danych. Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, a także w świetle utrwalonych w Urzędzie i prowadzonych od przynajmniej dwóch lat czynności upubliczniania danych planistycznych, wykraczających dalece poza standardowe czynności, zarzuty o wyrządzeniu jakiegokolwiek szkody wynikającej z wad technicznych, ograniczeń dostępności, nierówności w dostępie do danych, służeniu interesowi wąskich grup, niezgodności z zasadą transparentności i otwartości czy naruszenia prawa poprzez uniemożliwienie uczestnictwa w procesie planowania, nie znajdują uzasadnienia w stanie faktycznym. Podobne stanowiska wyrażane są w licznych orzecznictwie sądów administracyjnych. Wobec powyższego Komisja Skarg Wniosków i Petycji Rady miejskiej w Więcborku rekomendowała uznanie skargi za bezzasadną.

Projekt uchwały nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca RM odczytała treść uchwały przyjmującej oddalenie skargi z uwagi na jej bezzasadność i zarządziła głosowanie

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 13 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymał się od głosu - 1 radny

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.15-19 Projekty uchwał, dotyczące udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, remontowych i budowlanych w kościołach parafialnych z terenu gminy Więcbork **omówił Burmistrz Więcborka p. Waldemar Kuszewski.**

Projekty pięciu uchwał w sprawie udzielenia dotacji dla Parafii z terenu gminy Więcbork na prace w obiektach wpisanych do rejestru zabytków są końcowym elementem działań, które swoją genezę mają w roku 2023, kiedy to Gmina Więcbork pozyskała środki w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków. Na podstawie uchwały z 28 lutego 2024r. Rady Miejskiej w Więcborku został ogłoszony nabór wniosków na zadania związane z ochroną zabytków. Nabór ten trwał od 9-30 kwietnia br. Po rozpatrzeniu wniosków, ich prawidłowości oraz zakresu planowanych inwestycji, pokłosiem są przedstawione Radzie projekty uchwał. Prace muszą zostać wykonane, a dotacja rozliczona do końca 2024 r. Wartość dotacji, to pozyskane w ramach Rządowego Funduszu 98% zakładanych kosztów, natomiast 2% obligatoryjnego wkładu własnego pokrywa Gmina Więcbork. Podjęcie tych uchwał umożliwi przekazanie środków finansowych podmiotom, które złożyły stosowne aplikacje w ogłoszonym naborze.

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radny Andrzej Wenda przyjął, że czas na wykonanie prac i rozliczenie dotacji określony został na koniec roku 2024. Dociekał jednak, co w przypadku, gdyby którejś z Parafii nie udało się dotrzymać tego terminu.

Burmistrz Więcborka wskazał, że temat jest znany zainteresowanym beneficjentom od roku 2022, w którym Gmina Więcbork aplikowała o te środki. Aplikacja Gminy wynikała z wcześniej przeprowadzonych w tej sprawie rozmów z zainteresowanymi/. Wszystkie informacje, czy potencjalni beneficjenci są zainteresowani, czy nie, mają już od wspomnianego roku 2022. W roku 2023 prace w tym zakresie nabrały tempa, niemniej mowa tu o przestrzeni, co najmniej 1, 5 roku na odpowiednie przygotowanie się do wszystkich zadań, o których w tej chwili mowa.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i poinformowała, że radni głosować będą nad każdym projektem odrębnie.

a) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Prace konserwatorskie, remontowe i budowlane we wnętrzu kościoła pw. św. Maksymiliana Kolbego w Pęperzynie”

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępny jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

- b) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Ratujemy kościół pw. Świętej Trójcy w Runowie Krajeńskim - spinanie i stabilizacja pęknięć fundamentów i murów”,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

- c) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Prace ratunkowe okien kościoła parafialnego pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Sypniewie”,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

- d) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Prace ratunkowe przyziemia kościoła parafialnego pw. Wniebowzięcia NMP i św. Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Więcborku”,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

- e) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania „Częściowa renowacja zewnętrznych ścian Kościoła pw. św. Jakuba Większego Apostoła w Zabartowie”.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.20 Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej przedstawiła **Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku p. Donata Lisowska.**

Przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na odpłatne nabycie przez Gminę Więcbork nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 269/9, obręb Witunia o powierzchni 0, 3013 ha, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Tucholi V Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Sępólnie Krajeńskim księga wieczysta o nr BY2T/00030950/4.

Nabycie nieruchomości gruntowej następuje na wniosek właścicieli działki. Nieruchomość w ewidencji gruntów oznaczona jest, jako grunty rolne o symbolach RIVa oraz RV i zostanie nabyta z przeznaczeniem pod drogę gminną wewnętrzną łączącą ulicę Polną z ulicą Złotowską w Wituni.

W projekcie budżetu na 2024r. zabezpieczono niezbędną kwotę w wysokości 40.000, 00 zł do nabycia nieruchomości.

Pytań nie było.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.21-23 Projekty uchwał przygotowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku **przedłożyła Dyrektor Jednostki p. Hanna Półgęsek.**

a) w sprawie ustalenia opłaty za 1 godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Stawka za ww. usługi ustalana jest na podstawie analizy wydatków na realizację tego zadania za poprzedni rok. Do wyliczenia wysokości opłaty przyjęto następujące dane: - kwota wydatków na świadczenie usług opiekuńczych za 2023 r. – 1 100 605,00zł - czas pracy wszystkich opiekunek w 2023 r. (zgodnie z wymiarem czasu pracy) – 30 000 godzin $1\ 100\ 605,00\ \text{zł}/30\ 000\ \text{godzin} = 36,69\ \text{zł/godzinę}$. Różnica w wysokości względem stawki obecnie obowiązującej wynosi 2, 66 zł.

Pytań nie było.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

b) w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, w tym w schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i mieszkaniach treningowych lub wspomaganym dla osób, których gminą właściwą miejscowo jest gmina Więcbork,

Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2023 poz.1693) dokonała zmiany nazewnictwa dotychczasowych mieszkań chronionych na mieszkania treningowe i wspomagane. Na mocy przepisów tej ustawy dokonane zostało zróżnicowanie kategorii tych mieszkań, odpowiednio

wskazując, iż „w mieszkaniu treningowym świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia”, natomiast „w mieszkaniu wspomaganym świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości” Wobec powyższego, niniejsza uchwała dostosowuje regulacje w niej zawarte do brzmienia obowiązujących przepisów normujących ten przedmiot, co stanowi o zasadności podjęcia niniejszej uchwały.

Pytań nie było.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

c) w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi.

Przedmiotowa uchwała reguluje kwestie związane z określeniem szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Kompetencja organu stanowiącego do podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z art. 97a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, który stanowi, że rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunki odpłatności za te usługi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Pytań nie było.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia połączonych Komisji Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.24-28 Projekty uchwał w sprawie uchwalenia Statutów sołectw przedstawił Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski

Projekty uchwał dotyczyły uchwalenia statutów pięciu sołectw: Jeleń, Śmiłowo, Witunia, Jastrzębiec i Zgniłka. Nakreślając okoliczności, które podyktowały konieczność ich wywołania, Zastępca Burmistrza Więcborka wskazał, że w roku 2011 i 2012 Rada Miejska w Więcborku podjęła kilkanaście uchwał dotyczących nowych statutów dla wszystkich sołectw z terenu gminy Więcbork. Uchwalone statuty zostały zaakceptowane przez nadzór Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, natomiast w roku 2021 Prokurator Rejonowy w Tucholi zweryfikował statutu i złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na wszystkie 22 uchwały - statuty. Zarzuty Prokuratora dotyczyły w każdym statucie czterech paragrafów, które powodowały ich nieważność:

- Użycie sformułowania „w szczególności” w przypadku zadań przypisanych zebraniu wiejskiemu – według Prokuratora zastosowanie tego typu pojęcia jest niedopuszczalne, gdyż powinno być ujęte w formie zamkniętego katalogu. Inne uregulowania zdaniem organu uniemożliwiają przekazywanie organom sołectwa zadań w trybie pozaustawowym, co jest sprzeczne z upoważnieniem zawartym w przepisach prawa i stanowi istotne naruszenie prawa.
- Zawarcie sformułowania, że dla ważności zebrania, czy dokonywanych wyborów, musi być kworum, co najmniej 30% mieszkańców na zebraniu w I terminie. Zdaniem Prokuratora nie wynika, to z ustawy i jest wychodzeniem poza kompetencje. Tyle ile mieszkańców jest na zebraniu, tyle może głosować i nie musi być kworum.
- Przekroczenie kompetencji Rady Miejskiej, która wskazała, kto może brać udział w zebraniu wiejskim. W statutach sołectw zawarto w tym zakresie zapis, według którego w zebraniu mogli brać udział mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. W interpretacji Prokuratora, zgodnie z obecnie funkcjonującą wykładnią prawa w zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, nawet niemowlę, natomiast prawo głosowania/wyboru rad sołeckich, sołtysa mają tylko mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.
- Zakwestionowano wprowadzony zapis, że funkcje elekcyjne ma zebranie wiejskie. Według Prokuratora zebranie wiejskie nie posiada funkcji elekcyjnych. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, natomiast wyboru sołtysa i rad sołeckich dokonują mieszkańcy zgromadzeni na zebraniu wiejskim, nie zebranie wiejskie, jako organ.

Powyższe zarzuty zdaniem Prokuratora powodowały nieważność uchwał.

Uchwały trafiły do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, a Gmina Więcbork odpowiedziała na złożoną skargę w formie stosownego pisma. W wyniku rozpatrzenia tej skargi Wojewódzki Sąd Administracyjny wydał wyrok unieważniający wszystkie statuty, ale nie z powodów wskazanych przez Prokuratora, lecz z przyczyny wadliwie przeprowadzonych

konsultacji społecznych. W uzasadnieniu wyroku podano, że przeprowadzone konsultacje społeczne, które są wymagane dla podjęcia uchwał w sprawie statutów, były prowadzone wadliwie z tego względu, że na Obwieszczeniu było wpisane, że Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w celu przedstawienia zmian w statutach, a nie było tam zamian, tylko nowe statuty. Poza tym, nigdzie nie wskazano wyraźnie, że projekty tych statutów są dostępne do wglądu dla mieszkańców, żeby mogli się w sposób swobodny wypowiedzieć. Gmina Więcbork odwołała się od wyroku WSA do Naczelnego Sądu Administracyjnego, niestety z powodu pewnych zaniedbań formalnych poczynionych przez pełnomocnika Gminy Więcbork, pięć z tych statutów sołectw nie zostało skierowanych do NSA w celu odwołania i wyroki WSA wobec nich się uprawomocniły. Stąd też wywołane projekty uchwał. Pozostałe Statuty są obecnie w Naczelnym Sądzie Administracyjnym już 1, 5 roku i nie ma informacji, co do tego, kiedy zostaną rozpatrzone. Nie zmienia, to jednak faktu, że są one aktualne i dopóki nie będzie prawomocnego wyroku NSA mogą obowiązywać. Odnośnie przedłożonych radnym statutach, które uprzednio poddane zostały konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku z 2022 r., Burmistrz Więcborka wydał Zarządzenie, które wyznaczyło 14 dniowy termin na konsultacje społeczne. Od 11 czerwca konsultacje te zostały przeprowadzone w formie pism i jedynie trzy rady sołeckie wypowiedziały się w sprawie nie wnosząc żadnych uwag. Jeżeli chodzi o same projekty uchwał, dokonano stosownych zmian według wytycznych Prokuratora Rejonowego w Tucholi, omówionych powyżej, uporządkowano tryb wyborów dotyczący wyboru sołtysów i rad sołeckich. Różnica pomiędzy wywołanymi statutami związana jest z liczebnością rad sołeckich; Zgniłka – 2 członków rady sołeckiej plus sołtys, Witunia – 7 członków rady sołeckiej plus sołtys, Jastrzębiec – 3 do 6 członków rady sołeckiej plus sołtys, Śmiłowo - 3 do 6 członków rady sołeckiej plus sołtys, Jeleń – 3 członków rady sołeckiej plus sołtys. Nowym uregulowaniem, jakie pojawiło się w proponowanych projektach, a nie było wcześniej jest uwzględnienie, tzw. sytuacji kryzysowych na wypadek śmierci sołtysa lub zrzeczenia się przez niego funkcji. Odnośnie tych sytuacji wprowadzono zapis, że Burmistrz na okres do wyborów nowego sołtysa wyznacza osobę pełniącą te obowiązki spośród członków rady sołeckiej lub mieszkańca danego sołectwa. Takich wyborów nie będzie się przeprowadzać, jeżeli do wyborów pozostało mniej niż sześć miesięcy. Statuty, jako akty prawa miejscowego podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Statuty, po ich uprawomocnieniu będą obowiązywać podczas najbliższych wyborów sołeckich, tj. jesienią br.

Radni nie wnieśli uwag.

Przewodnicząca RM poinformowała, że w tym przypadku radni również głosować będą nad każdym projektem odrębnie.

a) w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Jeleń

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

b) w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Śmiłowo,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

c) w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Witunia,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

d) w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Jastrzębiec,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

e) w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Zgniłka.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Więcborku – pozytywna

Na sali 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029

Ad.29 Wolne wnioski i informacje.

W tym punkcie porządku obrad **Przewodnicząca RM** życzyła wszystkim udanych wakacji i poinformowała, że kolejne obrady sesji odbędą się prawdopodobnie 3 września 2024, czyli tradycyjnie w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, kiedy na sesji odbywa się uroczyste wręczenie stypendiów Burmistrza dla uczniów, którzy w poprzedni roku szkolnym osiągnęli wysokie wyniki w nauce.

Na tym obrady zakończono.

Przewodnicząca Rady Miejskiej słowami „zamykam obrady czwartej sesji Rady Miejskiej w Więcborku” zamknęła obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku**

/-/ Anna Łańska