

**UCHWAŁA NR IV/37/24
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**RADA MIEJSKA
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

- § 1. Nadać Statut Sołectwu Jeleń o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku
Anna Łańska
Anna Łańska

**STATUT
SOŁECTWA JELEŃ
Gmina Więcbork
Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Rozdział 1.
Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jeleń stanowi samorząd wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Jeleń.
- § 2.** 1. Sołectwo położone jest w Gminie Więcbork i obejmuje obszar o powierzchni 563.23ha. Obszar sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.
2. Sołectwo, jako samorząd mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Więcbork. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Więcbork.
3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
2) Statutu Gminy Więcbork (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r. poz. 4951 z późn. zm.),
3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

- § 3.** 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Więcborku. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej w Więcborku.
4. Po upływie kadencji Sołtys sprawuje swoją funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
- § 4.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
8) współdziałanie z organami Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa.
- § 5.** Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) zgłaszanie wniosków oraz przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych rady miejskiej i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wypowiedzanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa,
- 7) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską w Więcborku projektów uchwał,

§ 7. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

§ 8. W celu realizacji przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i burmistrza, stale zamieszkujący na jego obszarze.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej w Więcborku lub Burmistrza Więcborka,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 15.ust. 2 niniejszego statutu.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.
7. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) określenia czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 2) udzielania głosu poszczególnym mówcom,

- 3) udzielania głosu poza kolejnością,
- 4) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania,
- 5) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.
8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
9. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:
 - 1) przedstawicielom organów gminy,
 - 2) zaproszonym gościom,
 - 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
 - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 11. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że przepisy prawa lub uchwała zebrania wiejskiego wymagają głosowania tajnego.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Kopie w/w dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
6. Burmistrz zapewni realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie, spełniają wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską w Więcborku i Burmistrzem Więcborka mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przedkładanie projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa Zebraniu Wiejskiemu
- 5) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa oraz zapewnianie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa.
- 8) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej;
 - kulturę współżycia społecznego mieszkańców;
 - wzajemnego szacunku;
 - kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 10) inicjowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie życia w Sołectwie,
- 11) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 12) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców,
- 13) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 16) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa,
 - 17) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
4. Sołtys uprawniony jest brać udział w sesjach Rady Miejskiej w Więcborku, zgłaszać ewentualne wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
- § 13. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
 3. Rada Sołecka składa się z 3 członków oraz Sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy do roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
- § 14.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:
- 1) opracowywanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowywanie projektów planów pracy Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

- § 15. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, podając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
 3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Więcborku.
 4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.
 5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
 6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.
- § 16.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
- § 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
- 2.** Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.
- 3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Więcborku,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie
- 4.** Protokół o wynikach wyborów podpisuje również Przewodniczący Zebrania.
- 5.** Protokół powinien zawierać co najmniej:
- 1) skład komisji skrutacyjnej,

- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, mających prawo wybieralności w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 19. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Więcborku.

§ 20. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie w porządku alfabetycznym, po ustnym wyrażeniu zgody kandydującego.

2. Obecność kandydata na zebraniu jest obowiązkowa.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Głos jest ważny jeżeli postawiono tylko jeden znak „x”. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez niniejszy statut, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne również są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną, nieopatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranego w wyborach na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

8. W wyborach członków rady sołeckiej za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim zrealizację zadań i mogą być odwołani przed upływem kadencji podczas Zebrania Wiejskiego przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa powinien być złożony do Burmistrza Więcborka na piśmie i poparty, co najmniej 20 podpisami uprawnionych mieszkańców. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie z członka rady sołeckiej powinien być złożony do sołtysa na piśmie i poparty, co najmniej 10 podpisami uprawnionych mieszkańców. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 22. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję pełni osoba wskazana przez Burmistrza Więcborka spośród członków rady sołeckiej lub uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Zebranie w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Do wyborów uzupełniających sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem gminnym i komunalnym

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Upoważnia się organy Sołectwa według ich kompetencji do prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Więcborku odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie, w terminie do końca września każdego roku. Plan finansowo-rzeczowy stanowi integralną część budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz Więcborka.

Rozdział 8. Zakres i formy kontroli pracy organów Sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Więcborku i Burmistrz Więcborka.

3. Podstawowymi środkami nadzoru są:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,

2) dokonywanie lustracji i oceny stanu Sołectwa,

3) czuwanie nad stanem mienia,

4) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje burmistrz.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez burmistrza uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Więcborku w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy i przepisy ustaw.

§ 29. Zmiany w Statucie Sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

1) na wniosek Burmistrza Więcborka

2) na wniosek Zebrania Wiejskiego,

3) z inicjatywy Rady Miejskiej po uzyskaniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozstrzyga Burmistrz Więcborka.


Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku
Anna Łaska

Mapa Sołectwa Jeleń

WYDZIAŁ GOSPODARSTWA
PRACOWNIA
KRAJOWY REJESTR
KRAJOWY REJESTR
KRAJOWY REJESTR

SKALA 1:10000

Wydział Geodezji i Kartografii
Instytut Geodezji
ul. Świdzińskiego 10, 01-650 Warszawa
Tel. 22 629 10 00



1:10000
1:10000
1:10000

1:10000
1:10000

Anna Łaska
Przewodnicząca
Rady Miejskiej i Wiejskiej
mgr Anna Łaska