

ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2024
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 20 czerwca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.¹), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

BURMISTRZ ZARZĄDZA,
CO NASTĘPUJE:

- §1.** Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2.** Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- §4.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.79.2022 z dnia 9 września 2022 r.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 721.

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WIĘCIBORK

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcibork oraz rejestratorów (fotopułapek);
 - b. lokalizacje usytuowania kamer i rejestratorów (fotopułapek);
 - c. zasady zapisu obrazu;
 - d. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego i rejestratorów (fotopułapek).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i rejestratorów (fotopułapek) jest Gmina Więcibork reprezentowana przez Burmistrza Więciborka. Monitoring oraz rejestratory stanowią własność Urzędu Miejskiego w Więciborku.

§ 2 Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańcom miasta oraz osobom odwiedzającym miejscowość, zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, rejestrację zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa, wyjaśnienie sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców czynów nagannych (np. bójka, kradzież lub zniszczenie mienia). Celem montażu rejestratorów (fotopułapek) jest kontrola gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Więcibork oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na Jeziorze Więciborskim oraz Jeziorze Młyńskim. Podstawą prawną prowadzenia monitoringu jest art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3 Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym oraz lokalizacja fotopułapek obejmuje:
 - Rondo Burmistrza Lindeckiego,
 - Targowisko Miejskie w Więciborku,
 - Rynek – Plac Jana Pawła II,
 - wejście na moło,

- plac zabaw przy promenadzie,
 - siłownia napowietrzna przy promenadzie,
 - Jezioro Więcborskie,
 - Jezioro Młyńskie,
 - Fotopułapka – 8 szt. – lokalizacja na terenie gminy Więcbork – według potrzeb,
 - skatepark zlokalizowany w Więcborku przy plaży miejskiej.
 -
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie oraz stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratora, zlokalizowane w Urzędzie Miejskim w Więcborku.
 3. Monitoring oraz rejestratory w postaci pułapek podlegają nadzorowi Burmistrza Więcborka.
 4. Obsługę informatyczną systemu monitoringu wizyjnego sprawuje podmiot zewnętrzny, z którym Gmina Więcbork zawarła umowę na serwis i konserwację sprzętu, a także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
 6. Za bieżącą obsługę fotopułapki odpowiada Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg.
 7. Obsługę informatyczną fotopułapki zapewnia Informatyk.

§ 4 Zakres monitoringu

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują tylko obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
2. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych utrwalonych na urządzeniach rejestrujących:
 - a) wizerunek osoby;
 - b) numer rejestracyjny pojazdu.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miasta Więcbork został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
7. Dostęp do nagrań monitoringu posiadają upoważnieni przez Administratora Danych pracownicy Urzędu, w tym Zastępca Burmistrza Więcborka, Informatyk, Kierownik Referatu ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg oraz Inspektor Ochrony Danych. Dostęp do nagrań posiadają również upoważnieni pracownicy podmiotu zewnętrznego odpowiedzialnego za system monitoringu, z którym Gmina zawarła umowę na wyżej wymienione czynności, a także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO, tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Gminy Więcbork, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych w budynku Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na terenie Miasta Więcbork. Miejsca, w których zlokalizowane są kamery oznaczone są tabliczką informacyjną, której wzór określa **Załącznik Nr 3 do Regulaminu monitoringu**.
3. **Klauzula informacyjna** stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu monitoringu.

§ 6 Udostępnianie nagrań

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnienie nagrań jest możliwe jedynie uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom, prokuraturze lub innym podmiotom na podstawie wskazanej podstawy prawnej, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
3. Udostępnienie nagrań następuje na podstawie pisemnego wniosku.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „**Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu**”, prowadzonego przez Informatyka, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Regulaminu monitoringu.
5. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
6. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Burmistrza Więcborka, powinien zostać złożony w Sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Więcbork. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana na podstawie zgody Burmistrza Więcborka. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania. Za sporządzenie kopii odpowiedzialny jest Informatyk.
8. Kopia nagrania jest przechowywana w Urzędzie Miejskim w Więcborku, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
10. W przypadku nieodebrania kopii w w/w terminie zostaje ona zniszczona.
11. Dane z zapisu z kamer nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski



KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Więcbork z siedzibą w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.
2. Podstawą przetwarzania danych jest art. 9a ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
3. Monitoring stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie monitorowanym.
4. Monitoring wizyjny składa się z:

10 kamer znajdujących się na terenie miasta, których lokalizacja jest następująca:

Kamera Nr 1

Rondo Burmistrza Lindeckiego

Kamera Nr 2

Targowisko Miejskie w Więcborku

Kamera Nr 3

Rynek – Plac Jana Pawła II

Kamera Nr 4

Wejście na moło

Kamera Nr 5

Plac zabaw przy promenadzie

Kamera Nr 6

Siłownia napowietrzna przy promenadzie

Kamera Nr 7 i 8

Jezioro Więcborskie

Kamera Nr 9 i 10

Jezioro Młyńskie

Kamera Nr 11

Skatepark zlokalizowany w Więcborku przy plaży miejskiej

oraz Fotopułapki w ilości 8 szt. – zlokalizowane na terenie gminy Więcbork w zależności od potrzeb

5. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

6. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmiot dostarczający i serwisujący system monitoringu wizyjnego) lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem mailowym bip@wiecbork.pl, tel. 52 3895 202.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Szczegółowych informacji udziela Zastępca Burmistrza Więcborka – tel. 52 3895 207

BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Monitoringu

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WIĘCBORK

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia sprawy	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

BURMISTRZ


mgr Waldemar Kuszewski



1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Więcbork z siedzibą w Więcborku, przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9a ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.wiecbork.pl oraz <https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
5. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, adres e-mail: umwiecbork@wiecbork.pl
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: bip@wiecbork.pl

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

