

**ZARZĄDZENIE NR 0050.42.2024**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**  
**z dnia 30.04.2024r.**

**w sprawie powołania Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz w związku z zapisami § 4 Uchwały NR LXXI/487/24 z dnia 28 lutego 2024r. Rady Miejskiej w Więcborku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Oceniającą wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:

- 1) Michał Bąk – Przewodniczący Komisji
- 2) Marzena Radecka – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Katarzyna Włodarczak – Członek Komisji
- 4) Aneta Kania – Członek Komisji

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja ocenia wnioski złożone w naborze o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

§5. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Otrzymują:

- 1) ZBW – oryginał – egz. Nr 1
- 2) Tablica ogłoszeń – oryginał – egz. Nr 2, BIP
- 3) SB – oryginał – egz. Nr 3, 4

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*



**Załącznik do Zarządzenia NR 0050.42.2024**  
**Burmistrza Więcborka**  
**z dnia 30.04.2024 roku**

**Regulamin pracy Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

§ 1.

1. Do zadań Komisji należy ocenianie wniosków o dotację na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Więcbork.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności określonego w Załączniku nr 1 do regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy w Komisji.

§ 2.

1. Komisja, o której mowa w paragrafie 1 ustęp 1 dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna, przeprowadzona na Załączniku nr 2 do regulaminu, polega na:
  - 1) sprawdzeniu jego kompletności, tj. stwierdzeniu czy zawiera wszystkie informacje i dokumenty (załączniki do wniosku).
3. W przypadku, gdy w wyniku wstępnej oceny formalnej stwierdzone zostanie występowanie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) złożenie wniosku po terminie naboru;
  - 2) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,- wniosek pozostawia się bez rozpoznania, bez możliwości jego uzupełnienia.
4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji Komisja opiniuje pod względem merytorycznym stosując niżej wymienione kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku,
  - 2) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności,
  - 3) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesu destrukcji.
7. Każdy wniosek opiniowany jest według tych samych kryteriów.
  8. Członkowie Komisji uwzględniając kryteria i punktację wskazaną w Załączniku nr 3 do regulaminu wskazują ilość punktów, jakie przyznają poszczególnym projektom złożonym w ramach naboru wniosków.
  9. Na podstawie punktów uzyskanych w następstwie głosowania, Komisja sporządza zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania, zgodnie z przyznaną punktacją.
  10. Komisja, uwzględniając zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
  11. Wykazy, o których mowa w ust. 10, są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji i przekazywane do Burmistrza Więcborka.

#### § 3.

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skale ocen określone w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### § 4.

1. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Rada Miejska w Więcborku w drodze uchwały, od której nie służy odwołanie.
2. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentami.

## **Załącznik nr 1**

**do regulaminu pracy Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

## **OŚWIADCZENIE**

### **Członka Komisji**

oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....  
Data i podpis Członka Komisji

\*niewłaściwe wykreślić

## Załącznik nr 2

do regulaminu pracy Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Złożonego przez: .....

Dotyczącego obiektu zlokalizowanego w.....

przy ul. ....

<b>Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:</b>		
1.	W przypadku zabytków rejestrowych- Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
3.	Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnień w przypadku pozostałych zabytków.	
4.	Kopia prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ w ustawowym terminie - jeżeli zakres pracy wymaga takiego dokumentu	
5.	Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania wniosku.	
6.	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) – dotyczy podmiotów określonych w § 7 ust. 1 uchwały w przypadku	

W ocenie Komisji:

- 1) Wniosek spełnia wymogi formalne\*
- 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych z powodu:\*

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi Komisji:

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Więcbork, dnia .....

### Załącznik nr 3

do regulaminu pracy Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Więcbork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
<b>Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku</b>	
bardzo duże (4 punkty)	
duże (3 punkty)	
średnie (2 punkty)	
małe (1 punkt)	
nie posiada znaczenia (0 punktów)	
<b>Znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności.</b>	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
średnia (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
obiekt niedostępny (0 punktów)	
<b>Zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesu destrukcji.</b>	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
średni (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>	

Podpisy Członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Więcbork, dnia .....