**Wniosek**

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

………………………………………………………………………………………………

nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji.

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji

…………………………zł

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą…………………………………………………………………………………………………………  |
|  |
| 2. Forma prawna podmiotu ………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| 3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – *jeśli dotyczy*  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ……………………………………… |  |
| NIP: ………………………………………………………… |  |
| REGON: …………………………………………………… |  |
| 4. Adres siedziby podmiotu wnioskującego:  |
| Miejscowość: ……………………………………………… |  |
| Kod pocztowy: ……………………………………………. |  |
| Ulica/nr: …………………………………………………… |  |
| Gmina: …………………………………………………….. |  |
| Powiat: …………………………………………………….. |  |
| Województwo: …………………………………………….. |  |
| Tel.: ………………………………………………………... |  |
| E-mail: …………………………………………………….. |  |
| 5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych ………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| 6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail) ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………. |
|  |
| 7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nie jest podatnikiem podatku VAT  |  |
| Jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |
| Jest podatnikiem podatku VAT i planuje odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

II. Opis zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zabytek wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):*

|  |  |
| --- | --- |
| Rejestru zabytków |  |
| Gminnej ewidencji zabytków |  |

 |
|  |  |
|  |  |
| 2. Dane zabytku:  |
| Miejscowość ……………………………………………… |  |
| Kod pocztowy ……………………………………………. |  |
| Ulica/nr …………………………………………………… |  |
| Gmina …………………………………………………….. |  |
| Powiat ……………………………………………………. |  |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru* *………………………………………………………………..* |  |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem ………………………………………………………….. |  |
| 3. Opis obiektu zabytkowego *(max. 1000 znaków – bez spacji)* ………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| 4. Opis inwestycji: Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję, w tym w szczególności odnieść się do kryteriów wskazanych w § 4 ust. 7 uchwały. *(max. 2500 znaków – bez spacji)* ………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| 5. Termin realizacji zadania:  |  |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) ………………………………………….. |  |
| Data zakończenia prac (dzień miesiąc-rok) ………………………………………….. |  |

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania).

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny (w tym): |
| Środki własne | Środki z innych źródeł |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| 1.Wnioskowana dotacja: |  |  |
| 2.Wkład własny (w tym): |  |  |
| 2.1.Środki własne: |  |  |
| 2.2.Środki z innych źródeł: |  |  |
| a)Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)……………………………………………………… |  |  |
| b)Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)………………………………………………………. |  |  |
| Całkowity koszt |  | 100% |

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

|  |
| --- |
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy ……………………………………………………………………………………………………………. |
|  |

V. Lista załączników:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych- Kopia decyzji o wpisie do rejestruzabytków – załącznik obligatoryjny | szt. |
| 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku |  |
| 3) Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnień w przypadku pozostałych zabytków |  |
| 4) Kopia prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robótniewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ w ustawowym terminie - jeżeli zakres pracy wymaga takiego dokumentu |  |
| 5) Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania wniosku. |  |
| 6) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) – dotyczy podmiotów określonych w § 7 ust. 1 uchwały w przypadku nieprzedłożenia zaświadczenia. |  |
| 7) Inne załączniki oraz ewentualnie rekomendacje i opinie (podać jakie): |  |

 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony i złożony w Urzędzie Miejskim w Więcborku. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu.

5) Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

6) Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałam/łam się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinasowanie do takich wydatków,

3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. | Data i miejscowość |
|  |  |

 |  |

Załącznik nr 1 do wniosku

...................................
miejscowość, data

Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

|  |
| --- |
| Dane dotyczące wnioskodawcy |
| 1. | Nazwa wnioskodawcy: |  |
| 2. | Adres wnioskodawcy: |
| Województwo, powiat, gmina |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| Telefon, adres e-mail |  |
| 3. | Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy |  |
| NIP |  |
| PESEL |  |
| REGON |  |
| 4. | Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej1) |  |
| Pomoc publiczna |
| 5. | Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? | Tak | Nie |
|  |  |
| Jeśli tak, to w jakim zakresie? |  |
| Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? |  |
| Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? |  |
| 6. | Czy zadanie jest związane z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?2)  | Tak | Nie |
|  |  |  |
| 7. | Jeśli tak, to w jakim zakresie?  |  |



1) Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np.: rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

2) Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczenie

o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających ubieganie sie o pomoc

oświadczam, iż .......................................................................................................................

(pełna nazwa wnioskodawcy)

\*1. w okresie 3 lat poprzedzających ubieganie sie o pomoc otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.: | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy4) | Dzień udzielenia pomocy (dzień miesiąc rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy  | Forma pomocy5) | Wartość pomocy brutto |
| W PLN | W EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Razem pomoc de minimis  |   |

 |  |  |

\*2. W okresie 3 lat poprzedzających ubieganie sie o pomoc nie otrzymał/a pomocy de minimis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa |

|  |
| --- |
| Data i miejscowość  |

 |
|  |  |

\*\*3) Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w okresie 3 lat poprzedzających ubieganie sie o pomoc.

4) Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

5) Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia z podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które e jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie https://sudop.uokik.gov.pl/home.

Załącznik nr 2 do wniosku

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i  2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, przedstawiam następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka z siedzibą w Więcborku (89-410) przy ul. Mickiewicza 22, adres e-mail: umwiecbork@wiecbork.pl, numer telefonu: 52 389 52 07, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: bip@wiecbork.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a  akże podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmiotom zapewniającym dostawę usług teleinformatycznych, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.