

ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2024

Burmistrza Więcborka
z dnia 15 lutego 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Oceniającej oraz ustalenia Regulaminu pracy Komisji Oceniającej oferty na realizację zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2024 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2ea i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. tj. z 2023 r. poz. 571) oraz rozdziału X pkt 8 „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXVII/467/23 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 29 listopada 2023 r.

Burmistrz Więcborka zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję następujący skład Komisji Oceniającej:

- 1) Beata Kopta – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Alina Kruk – Członek Komisji,
- 3) Brygida Fertykowska – Członek Komisji,
- 4) Ewa Rembelska – Członek Komisji,
- 5) Ewa Kiestrzym-Kobus – Członek Komisji,

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

§ 2. Regulamin działania Komisji Oceniającej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Zastępca Burmistrza Więcborka

Jacek Masztakowski
Jacek Masztakowski

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 0050.17.2024
BURMISTRZA WIĘCIBORKA
z dnia 15 lutego 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2024 roku.

§1. Komisja Oceniająca jest zespołem opiniującym złożone oferty w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§2. 1. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w konkursie, oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości ich bezstronności.

3. Każdy członek Komisji Oceniającej przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Każdy z członków Komisji Oceniającej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.

5. Spotkania Komisji Oceniającej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej lub wskazaną przez niego osobę.

6. Spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego.

§3. 1 Do zadań Komisji Oceniającej należy:

a) opiniowanie zgłoszonych ofert,

b) ustalenie listy podmiotów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w trakcie swoich prac może zażądać od podmiotu ubiegającego się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Pozytywnie zostają zaopiniowane oferty które spełniają wszystkie kryteria zawarte w ofercie.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający listę podmiotów, które złożyły swoje oferty wraz z adnotacją o spełnieniu poszczególnych kryteriów, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy obecni członkowie komisji.

5. Komisja Oceniająca przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z projektem Zarządzenia ze wskazaniem podmiotów uprawnionych oraz kwotami przyznanych dotacji.

6. Komisja kończy pracę z chwilą wydania Zarządzenia o którym mowa w punkcie 5 i ulega rozwiązaniu.

Z up. BURMISTRZA

mgr Jacek Musztrakowski
Zastępca Burmistrza

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OPINIUJĄCEJ / OCENIAJĄCEJ

Oświadczam, co następuje:

1. W terminie od 1 stycznia 2023 roku do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem pracy, z tytułu którego uzyskałem przychód z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

2. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

3. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – zwykły, wspierający, honorowy):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

4. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 tygodni od zajścia zmian. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Oceniającej, opiniującej wnioski o dotacje.

Więcbork, dnia

podpis


mgr Jacek Masztakowski
Zastępca Burmistrza