

**Wykaz numerów telefonów/faxu oraz adresów e-mail  
urzędnika wyborczego oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Więcborku  
odpowiedzialnych za wykonanie czynności wyborczych, w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego,  
zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.**

Zakres zadań i czynności wyborczych	Osoba odpowiedzialna	Numer telefonu/faxu/nr biura	Adres e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych;</li> <li>• Tworzenie i aktualizowanie systemu szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych;</li> <li>• Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych;</li> <li>• Dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym;</li> <li>• Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowych komisji wyborczych, w szczególności w zakresie wymogów określonych w art. 41a § 1</li> <li>• wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą, komisarza wyborczego.</li> </ul>	Małgorzata Barabach	tel. 661 148 750	urz-041304-1@pkw.gov.pl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania związane z zapewnieniem obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych oraz gminnej (miejskiej) komisji wyborczej, a także pozostałe zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego),</li> </ul>	Jacek Masztakowski	52 3895 207 fax 52 3897 212 Nr biura 4	zastepca-sekretarz@wiecbork.pl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamieszczanie informacji na stronie BIP „Wybory samorządowe 2024 r.”</li> </ul>	Ewa Kiestrzyn-Kobus	52 3895 202 52 3895 207	bip@wiecbork.pl

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaopatrzenie lokali wyborczych,</li> </ul>		<p>Fax 52 3897 212</p> <p>Nr biura 2</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie rejestru wyborców, spisu wyborców</li> <li>• Przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców,</li> <li>• Przyjmowanie wniosków o udostępnienie spisu wyborców do wglądu,</li> <li>• Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w spisie wyborców,</li> <li>• Przyjmowanie wniosków dot. sporządzenia aktu pełnomocnictwa i ich sporządzanie,</li> <li>• Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,</li> <li>• Przyjmowanie wniosków o zmianę obwodu głosowania</li> </ul>	<p>Wioleta Łańska</p>	<p>52 3896 196 52 3898 511</p> <p>Fax 52 3898 511</p> <p>Budynek Urzędu Stanu Cywilnego</p>	<p>ewidencjal@wiecbork.pl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja obsługi informatycznej wyborów,</li> <li>• Zapewnienie obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych,</li> <li>• Zapewnienie sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu,</li> </ul>	<p>Krzysztof Solarek</p>	<p>52 3895 208</p> <p>Nr biura 25</p>	<p>informatyk@umwiecbork.internetdsl.pl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostarczenie urzędowych obwieszczeń, komunikatów wyborczych i innych urzędowych informacji do umieszczenia na tablicach sołeckich,</li> </ul>	<p>Szymon Landowski</p>	<p>608 039 270</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiwizacja dokumentacji związanej z wyborami,</li> </ul>	<p>Magdalena Starzecka</p>	<p>52 3895 221</p>	

Z up. BURMISTRZA  
  
 mgr Jacek Masztakowski  
 Zastępca Burmistrza