

**ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2024**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**  
z dnia 26 stycznia 2024 roku

**w sprawie określenia wysokości opłat wynajmu oraz zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Więcbork.**

Na podstawie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z z 2023 r. poz. 40 ze zm.) § 2 ust. 2 Uchwały Nr XV/115/07 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 31 stycznia 2008 r., Nr 14, poz. 167)

**BURMISTRZ ZARZĄDZA**  
**CO NASTĘPUJE:**

- § 1. Ustala się cennik za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych w świetlicach wiejskich stanowiących własność Gminy Więcbork, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustala się cennik wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Więcbork, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Więcbork, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.40.2021 Burmistrza Więcborka z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.



**Burmistrz Więcborka**

*Waldemar Kuszewski*

**Cennik opłat za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych w świetlicach wiejskich stanowiących własność Gminy Więcbork**

L.p.	Rodzaj kosztu	Świetlica	Cena
1.	<i>Woda</i>	Wszystkie	6,00 zł/m <sup>3</sup>
2.	<i>Nieczystości stałe</i>	Wszystkie	50,00zł lub wywóz we własnym zakresie
3.	<i>Nieczystości płynne</i>	Borzyszkowo	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Czarmuń	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Dorotowo	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Jastrzębiec	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Jeleń	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Lubcza	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Nowy Dwór	30,00zł/m <sup>3</sup>
		Pęperzyn	30,00zł/m <sup>3</sup>
		Puszcza	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Runowo Kr.	30,00zł/m <sup>3</sup>
		Suchorączek	30,00zł/m <sup>3</sup>
		Śmiłowo	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Witunia	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Zabartowo	25,00zł/m <sup>3</sup>
		Zakrzewek	30,00zł/m <sup>3</sup>
Zakrzewska Osada	30,00zł/m <sup>3</sup>		
4.	<i>Energia elektryczna</i>	Wszystkie	1,50zł/kWh

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*



**Załącznik Nr 2**

do Zarządzenia Nr 0050.11.2024

Burmistrza Więcborka

z dnia 26 stycznia 2024 r .

**Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Więcbork**

Miejscowość	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Oplata za wynajem dla mieszkańca Sołectwa (wynajem trwa maksymalnie 4 doby)	Oplata za wynajem dla osób zameldowanych poza Sołectwem (wynajem trwa maksymalnie 4 doby)
Borzyszkowo	203,10	200,00 zł	400,00 zł
Czarmuń	100,50	100,00 zł	200,00 zł
Dorotowo	300,00	200,00 zł	400,00 zł
Jastrzębiec	222,96	200,00 zł	400,00 zł
Jeleń	111,93	100,00 zł	200,00 zł
Lubcza	193,39	150,00 zł	300,00 zł
Nowy Dwór	138,76	150,00 zł	300,00 zł
Pęperzyn	296,86	200,00 zł	400,00 zł
Puszcza	318,00	200,00 zł	400,00 zł
Runowo Kr.	70,00	100,00 zł	200,00 zł
Suchorączek	239,98	200,00 zł	400,00 zł
Śmiłowo	152,00	150,00 zł	300,00 zł
Witunia	235,01	200,00 zł	400,00 zł
Zabartowo	418,13	200,00 zł	400,00 zł
Zakrzewek	224,55	200,00 zł	400,00 zł
Zakrzewska Osada	307,00	200,00 zł	400,00 zł

W przypadku kiedy wynajem trwa dłużej niż 4 doby, zostaje naliczona dodatkowa opłata w tej samej wysokości.

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*

## **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WIĘCBORK**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

1. Określa się zasady korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork.
2. Zasady obowiązują w budynkach będących własnością lub współwłasnością Gminy Więcbork, w których wyznaczono pomieszczenia na świetlice wiejskie.
3. Świetlice wiejskie są ogólnodostępne i służą mieszkańcom sołectwa oraz gminy.
4. Korzystanie ze świetlic ma na celu:
  - a) integrację środowiska lokalnego,
  - b) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz sołectwa,
  - c) wspieranie inicjatyw lokalnych,
  - d) prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej,
  - e) organizację spotkań przedstawicieli Gminy Więcbork, sołtysa i rady sołectwej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
  - f) organizację spotkań stowarzyszeń lokalnych działających na terenie sołectwa np. kół gospodyń wiejskich, jednostek ochotniczych straży pożarnych, organizacji pozarządowych itp.
  - g) promocję Gminy Więcbork.
5. Świetlice wiejskie wykorzystywane mogą być przy bezwzględnym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz z poszanowaniem ogólnych norm współżycia sąsiedzkiego.

### **Rozdział II** **Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Więcbork.
2. Zarządzeniem 0050.118.2012 Burmistrza Więcborka z dnia 28.12.2012 r. zostały oddane w użyczenie na rzecz Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.
3. Opiekunem świetlicy wiejskiej w danym sołectwie jest co do zasady sołtys sołectwa lub inna osoba, z którą Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku podpisze stosowną umowę zlecenia.
4. Opiekun świetlicy oprócz zadań określonych w umowie zlecenie ma obowiązek prowadzenia rejestru udostępnienia i wynajmu świetlicy.
5. Z pomieszczeń świetlicy wiejskiej można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysiem lub opiekunem świetlicy.

### **Rozdział III** **Udostępnienia i wynajem świetlic wiejskich**

1. Świetlice wiejskie są udostępniane nieodpłatnie na cele gminne określone w ust. 4, rozdz. I niniejszych zasad.
2. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane odpłatnie na inne cele niż wymienione w ust. 4, rozdz. I, w szczególności w celu organizacji uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, komunie, chrzciny, lub szkolenia itp.

3. Wynajęcie odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy wynajmującym, a MGOK w Więcborku (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Zasad), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysem lub opiekunem świetlicy.
4. Opłata za wynajem świetlicy wiejskiej zawiera koszt zużycia wody, nieczystości płynnych i energii elektrycznej według stanu licznika oraz nieczystości stałych według stawki ryczałtowej. Cennik stawek za zużyte media stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Opłatę za zużyte media uiszcza się na podstawie rachunku wystawionego przez MGOK w Więcborku w terminie 7 dni od daty wystawienia przelewem na rachunek bankowy MGOK w Więcborku nr 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku.
5. Ustala się stawki dobowe opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej uiszcza się na podstawie rachunku wystawionego przez MGOK w Więcborku najpóźniej w dniu wynajęcia świetlicy przelewem na rachunek bankowy MGOK w Więcborku nr 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku.
6. Dochody uzyskiwane z wynajmu świetlicy wiejskiej przeznaczone będą na utrzymanie świetlicy wiejskiej, w której dochód został generowany.
7. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonanie i publiczne odtwarzanie utworów muzycznych uiszcza wynajmujący.
8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej na wynajem lub udostępnienie następuje sprawdzenie stanu pomieszczeń przez wynajmującego w obecności sołtysa lub opiekuna świetlicy.
9. Za uszkodzenia odpowiada każdorazowo korzystający ze świetlicy, który w terminie wyznaczonym przez MGOK w Więcborku zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, szkoda zostanie naprawiona i sfinansowana z budżetu MGOK Więcbork, a podmiot korzystający ze świetlicy wiejskiej zostanie obciążony kosztami naprawy.

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*



**Załącznik**  
do zasad korzystania  
ze świetlic wiejskich  
stanowiących własność  
Gminy Więcbork

## UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

W .....

Zawarta w dniu .....

pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Więcborku reprezentowanym przez:

Joannę Soja – Tońską – Dyrektora MGOK w Więcborku

a

Panią/Panem .....

zam. w .....

(podać dokładny adres) .....

§1. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku oddaje do używania lokal użytkowy położony w .....

Świetlicę Wiejską Wynajmujący będzie wykorzystywał na organizację: .....

§2. Wynajmujący oświadcza, że nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń, co do stanu technicznego lokalu i potwierdza jego odbiór w obecności Sołtysa /opiekuna świetlicy.

§3. Umowa zastaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... do dnia .....  
tj. ....  
(podać ilość jednostek dobowych)

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

§4.

1. Wynajmujący zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich lokali, oraz z zachowaniem Wytycznych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel i przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie ogłoszonych stanów nadzwyczajnych.

2. Bez zgody MGOK w Więcborku Wynajmujący nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.

3. Wynajmujący nie jest uprawniony do oddawania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody MGOK w Więcborku.

4. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody MGOK w Więcborku.

5. Wynajmujący zobowiązany jest do zdania świetlicy wiejskiej w stanie niepogorszonym.

6. Wynajmujący w przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych itp. zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAiKS oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§5.

Wynajmujący zobowiązuje się zapłacić:

1. opłatę za wynajem świetlic wiejskich:

Opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej w kwocie ..... PLN brutto wynajmujący uiszcza na podstawie rachunku wystawionego przez MGOK w Więcborku najpóźniej w dniu wynajęcia świetlicy przelewem na rachunek bankowy MGOK w Więcborku nr 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku.

2. opłatę za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych według następującego rozliczenia

1	2	3	4	5	6
Rodzaj opłaty	Stan licznika przed wynajmem	Stan licznika po wynajmie	Zużycie	Ilość x Stawka za jednostkę	Kwota
woda	.....	.....	..... m3	.....m3 x 6,00	.....
energia	.....	.....	..... kWh	.....kWh x 1,50	.....
nieczystości płynne			..... m3	.....m3 x .....	.....
nieczystości stałe				50,00	50,00
<b>RAZEM</b>					

Opłatę za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych w kwocie ..... PLN brutto wynajmujący zobowiązuje się wpłacić na konto MGOK w Więcborku – Bank Spółdzielczy w Więcborku, nr konta 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku, bądź gotówką u Sołtysa/opiekuna świetlicy najpóźniej w dniu zakończenia umowy wynajmu.

## POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla miejsca położenia lokalu najemcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

st.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl

.....  
DYREKTOR MGOK w WIĘCBORKU

.....  
WYNAJMUJĄCY

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*