

**ZARZĄDZENIE NR 0050.93.2023**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**

z dnia 12 grudnia 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera w celu wspólnego przygotowania  
oraz realizacji projektów edukacyjnych na rzecz placówek oświatowych,  
dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

zarządzam, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektów edukacyjnych, stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w ramach konkursów nr FEKP.08.27-IZ.00-027/23 oraz FEKP.08.26-IZ.00-024/23.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku.



**BURMISTRZ**  
*mgr Waldemar Kuszewski*

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

### **Gmina Więcbork ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych**

do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021– 2027.

#### **1. Cel partnerstwa**

Wspólne przygotowanie i realizacja w perspektywie 2021-2027 projektu/projektów edukacyjnych w ramach Działania 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, skierowanych do przedszkolaków i uczniów, ich opiekunów prawnych oraz nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym, w tym w pierwszej kolejności w ramach konkursów nr FEKP.08.27-IZ.00-027/23 oraz FEKP.08.26-IZ.00-024/23.

#### **2. Ogłaszający**

Gmina Więcbork  
ul. Mickiewicza 22  
89-410 Więcbork

*adres do korespondencji:*

Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku  
ul. Poczтова 16  
89-410 Więcbork  
tel. 523216855  
e-mail: [sekretariat@booswiecbork.pl](mailto:sekretariat@booswiecbork.pl)

#### **3. Termin i sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć:

- a) w terminie do dnia 2 stycznia 2024 r. - **decyduje data wpływu**;
- b) w formie papierowej – osobiście lub drogą pocztową – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty nabór Partnera*”;
- c) na adres: Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтова 16, 89-410 Więcbork.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone

#### 4. Warunki, jakie muszą spełniać potencjalni Partnerzy

Składający ofertę powinni:

- a) wykazać się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert jako samodzielny beneficjent lub lider partnerstwa, co najmniej 2 projektów edukacyjnych, współfinansowanych ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, skierowanych do przedszkolaków lub uczniów szkół podstawowych, w tym co najmniej jednego realizowanego w formule partnerstwa z jednostką samorządu terytorialnego jako organem prowadzącym placówkę/placówki oświatowe objęte projektem;
- b) posiadać status instytucji systemu oświaty, tj. instytucji edukacyjnej wymienionej w ustawie Prawo oświatowe;
- c) posiadać doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 300 godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, uczniów lub przedszkolaków.

#### 5. Zawartość oferty

Oferta poza wymaganymi załącznikami i dokumentami opisanymi w pkt 7 powinna zawierać:

- a) koncepcję projektu na rzecz przedszkolaków ich opiekunów prawnych oraz nauczycieli przedszkoli;
- b) koncepcję projektu na rzecz uczniów, ich opiekunów prawnych oraz nauczycieli szkół podstawowych;
- c) propozycję własnego udziału w realizacji projektu;
- d) opis posiadanego potencjału: osobowego, dydaktycznego, doświadczenia analogicznego do zakresu planowanego projektu.

#### 6. Kryteria oceny

Spośród złożonych ofert, ogłaszający dokona wyboru Partnera kierując się następującymi kryteriami:

- a) kryteria opisane w Części 4 pkt a-c – oceniane będą na zasadzie: spełnia/nie spełnia;
- b) kryteria opisane w Części 5 pkt a-d:
  - kryterium a. opisane w Części 5 pkt a: 20 pkt,
  - kryterium b. opisane w Części 5 pkt a: 20 pkt,
  - kryterium c. opisane w Części 5 pkt b: 25 pkt,
  - kryterium d. opisane w Części 5 pkt c: 25 pkt;
- c) kryterium doświadczenia: liczba projektów edukacyjnych zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, skierowanych do szkół lub przedszkoli w których oferent pełnił funkcję Lidera lub Partnera – 10 pkt.  
Punktacja obliczana wg wzoru:  $\text{liczba projektów w ofercie badanej} / \text{liczba projektów w ofercie o najwyższym wskaźniku doświadczenia} \times 10$

#### 7. Dokumentacja składająca się na ofertę

Na ofertę składają się co najmniej:

- a) wykaz projektów zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi w Części 4 pkt a (załącznik nr 1 do postępowania o wybór partnera);

- b) wykaz zajęć zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zgodnych z wymaganiami opisanymi w Części 4 pkt c (załącznik nr 2 do postępowania o wybór partnera);
- c) formularz oferty - opis tekstowy zawierający wszystkie elementy opisane w Części 5 pkt a, b, c, d (załącznik nr 3 do postępowania o wybór partnera);
- d) wyciąg z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG);
- e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG);
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do ewidencji potwierdzającą status składającego ofertę, o którym mowa w Części 4 pkt b.

## **8. Pozostałe informacje**

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektów edukacyjnych skierowanych do przedszkolaków, uczniów, ich opiekunów prawnych i nauczycieli przedszkoli i szkół w Gminie Więcbork;
- b) unieważnienia naboru bez podawania przyczyny;
- c) negocjacji warunków realizacji zadania.

Ewentualne pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

## **9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administrator danych osobowych. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтовая 16, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: [iodo@booswiecbork.pl](mailto:iodo@booswiecbork.pl).

**Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z obsługą zadania - nabór Partnera projektu w oparciu o art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079). Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).

**Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały pozyskane, będą przetwarzane w celach archiwalnych zgodnie z regulacjami dotyczącymi archiwizowania dokumentów obowiązujących w Biurze.

**Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*

