|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych osobowych** | Administratorem danych osobowych jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku**, dalej Administrator.  Dane kontaktowe: e-mail: sds@sdswiecbork.pl; tel./faks: 52 389 89 36 dane adresowe: **ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork**  (dalej: ŚDS). |
| **Dane kontaktowe** | W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Katarzyną Hypszer, w następujący sposób: drogą elektroniczną: iod@sdswiecbork.pl, pisemnie pod adresem: **ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork**  (dalej: ŚDS), telefonicznie **+48 664 901 111** |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** | ŚDS w tym Klub Samopomocy „Domek” w Więcborku przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z zatrudnieniem Pani/Pana w następujących celach:   1. w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę (art. 6 ust 1 lit. b RODO); 2. w celu wykonywania ciążących na Pracodawcy obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa (Kodeks Pracy, oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przepisy BHP) (art. 6 ust 1 lit. c RODO); 3. w celu oceny zdolności pracowników do pracy, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, w tym obsługi zwolnień lekarskich, realizacji uprawnień osób poszkodowanych w wypadkach związanych z pracą (art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO); 4. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO); 5. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO); 6. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 1-5:  - trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe - trzy lata licząc od daty rozwiązania umowy [art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny], a dla roszczeń z tytułu umowy o pracę, zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy przez okres 3 lat,  - przechowywania dokumentacji dotyczącej wynagrodzenia, tj. list płac, kart wynagrodzeń a także innych dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, 50 lat lub 10 lat dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019r. [art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych],  - przechowywania dowodów księgowych dot. roszczeń dochodowych w postępowaniu cywilnym, karnym lub podatkowym - 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym nastąpiło rozliczenie, spłacenie, przedawnienie lub sprawy zostały rozwiązane [art. 74 ust.4 ustawy o rachunkowości],  a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.  Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, **może Pan/Pani wycofać w dowolnym momencie w ten sam sposób w jaki została wyrażona** [poczta e-mail, oświadczeniem na dokumencie papierowym itp.]. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe dopóki nie wycofa Pan/Pani zgody. |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:   1. bankom - celem wypłaty wynagrodzeń, 2. organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Spółce obowiązków, 3. podmiotom uprawnionym do kontroli Pracodawcy, 4. podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Pracodawcy na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności Pracodawcy, 5. innym podmiotom, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania. |
| **Transfer danych poza EOG** | Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Korzystamy z narzędzi, które przechowują dane osobowe na serwerach zlokalizowanych w państwach Unii Europejskiej. Dostawcy tych narzędzi gwarantują odpowiedni poziom ochrony danych osobowych poprzez stosowne mechanizmy zgodności przewidziane przez RODO. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Posiada Pani/Pan:   * prawo dostępu do swoich danych (w tym otrzymania kopii danych osobowych), * prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, * prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * prawo do usunięcia danych osobowych.   W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z ŚDS, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.  Jeżeli ŚDS nie będzie w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.  Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że **nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.** |
| **Informacja o wymogu podania danych** | Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. |

................................................. ……...……………

(miejscowość i data) (czytelny podpis odbiorcy informacji)