

ZARZĄDZENIE NR 0050.39.2023
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 19 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”

Na podstawie art. 7, art. 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz na podstawie działania FEKP. Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

BURMISTRZ ZARZĄDZA
CO NASTĘPUJE:

§1. Gmina Więcbork ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne – nabór Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23, schemat: Tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Więcbork.

§2. Powołuję Komisję ds. wyboru Partnera projektu, w składzie:

- 1) Izabela Szmaglinska - przewodniczący;
- 2) Ewa Kiestrzyn-Kobus - członek;
- 3) Ewa Chodera - członek.

§3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na stronie podmiotowej BIP.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Gmina Więcbork na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)

ogłasza otwarty nabór Partnera

w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku” działanie 08.24 - nabór Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23

- 1) **Zaproszenie do złożenia ofert:** otwarty nabór Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, schemat: Tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Więcbork;
- 2) **Cel partnerstwa:** wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”;
- 3) **Zamawiający:** Gmina Więcbork;
- 4) **Adres do korespondencji:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22A tel. 523895350, faks 523895351; e-mail: sekretariat@mgopswiecbork.pl
- 5) **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać:

- a) w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”*”
 - b) osobiście lub drogą pocztową na adres wskazany w pkt 4, w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22A, pokój nr 34;
 - c) w terminie **do dnia 10 lipca 2023 roku** (decyduje data wpływu); w przypadku zgłoszenia oferty po wskazanym wyżej terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia;
- 6) Pozostałe informacje:
- Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
- 7) Załączniki:
- a) Regulamin konkursu - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - b) Formularz oferty - załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - c) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych - załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - d) Oświadczenie RODO - załącznik nr 4 do ogłoszenia.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Kuszeński

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Więcbork na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)

ogłasza otwarty nabór Partnera
w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Działania 08.24 – Usługi społeczne i zdrowotne, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 którego Wnioskodawcą będzie Gmina Więcbork

1. CEL PARTNERSTWA

- 1) Celem naboru jest wyłonienie Partnera – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”, zwanego dalej „projektem”, ukierunkowanego na rozwój usług społecznych i zdrowotnych poprzez utworzenie centrum usług społecznych;
- 2) Głównym celem projektu jest utworzenie i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Więcborku.

2. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

- 1) Zakresem projektu jest przekształcenie MGOPS w Więcborku w Centrum Usług Społecznych w Więcborku oraz wprowadzenie nowych usług społecznych dla mieszkańców;
- 2) Planowany termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.;
- 3) Miejsce działania: Gmina Więcbork;
- 4) W naborze mogą wziąć udział podmioty - organizacje pozarządowe – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne i rzeczowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą – Gminą Więcbork będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu;
- 5) Wnioskodawca – Gmina Więcbork powierzy zarządzanie projektem Partnerowi. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie określony w umowie partnerskiej;
- 6) W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należeć będzie m.in.:
 - a) realizacja części projektu właściwej dla danego Partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie;
 - b) upowszechnienie informacji na temat projektu;
 - c) Partner będzie także zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

3. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria (przy założeniu następującej maksymalnej punktacji w danym kryterium):

- 1) **KRYTERIUM KONIECZNYM** jest posiadanie biura na terenie województwa kujawsko - pomorskiego;
- 2) Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie działań społecznych od 0-10 punktów;
- 3) Zgodność misji / profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – od 0 do 5 punktów;

- 4) Doświadczenie w realizacji usług społecznych – 0 do 20 punktów;
- 5) Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne / rzeczowe) – od 0 do 10 punktów;
- 6) Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji – od 0 do 15 punktów;
- 7) Zgodność oferty z Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 działanie 08.24 - od 0 do 5 punktów;

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór stanowiący załącznik 2 do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej gminy www.wiecbork.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Więcborku: www.mst-wiecbork.rbip.mojregion.info;
 - b) aktualnego odpisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
 - c) aktualnego statutu podmiotu / Oferenta (jeśli podmiot go posiada);
 - d) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (zał. 3 do ogłoszenia) oraz sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za 2022 rok;
 - e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta);
 - f) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym;
 - g) oświadczenia RODO – wg zał. 4 do ogłoszenia.
- 2) Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- 4) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu/oferenta, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych do reprezentowania podmiotu/oferenta oraz poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu ofertowym z adnotacją *Otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”* osobiście lub drogą pocztową na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, w godzinach pracy MGOPS, w terminie *do dnia 10 lipca 2023 roku* (decyduje data wpływu).
- 6) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 7) Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork.

5. PROCEDURA KONKURSOWA:

- 1) Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: www.wiecbork.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.mst-wiecbork.rbip.mojregion.info ;
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza;
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący;
- 4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów;
- 5) Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt 3 Regulaminu;

- 6) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza oferty”;
- 7) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty” oraz w przypadku niekompletności oferty;
- 8) Gmina Więcbork może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych;
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu oferty”;
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty;
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie zostaną zakończone porozumieniem, Komisja Konkursowa może podjąć negocjacje z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ ocenionymi Oferentem/ Oferentami;
 - g) w przypadku, jeżeli wybrany Oferent/Partner uchyli się od zawarcia umowy, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty;
 - h) przewiduje się wybór jednego Partnera wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) W przypadku zamknięcia procedury ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Więcbork może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera;
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.wiecbork.pl w terminie do 3 dni roboczych od podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową;
- 13) Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy;
- 14) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu;
- 15) Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego pochodzącym spoza sektora finansów publicznych, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

6. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 12 lipca 2023 r.**

- 2) Wynik naboru zostanie opublikowany na stronie internetowej www.wiecbork.pl w terminie do 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu, a Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania;
- 3) Po ogłoszeniu wyniku naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role (w tym prawa i obowiązki) poszczególnych Partnerów przy przygotowaniu i realizacji projektu;
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 2) podpisania umowy partnerskiej z oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona;
- 3) unieważnienia procedury konkursowej oraz zawartej umowy partnerskiej w przypadku nie uzyskania dofinansowania do projektu;
- 4) w przypadku unieważnienia naboru Gmina Więcbork nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na partnera, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH:

1. **Administratorem Państwa Danych** jest Gmina Więcbork z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504-00-25-842, REGON 092350961, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.

2. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej umwiecbork@wiecbork.pl lub pisemnie pod adresem ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork

3. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych**, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail bip@wiecbork.pl

4. Dane osobowe podane w formularzu oraz załącznikach będą przetwarzane w **celu wzięcia udziału naboru w konkursie i ewentualnie późniejszej realizacji projektu** „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”.

Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie art. 7, art. 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz na podstawie działania Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: Projekt)

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem zasad związanych z realizacją Projektu do końca momentu jego realizacji oraz przez czas jego trwałości. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

8. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane w celu wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami danych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa

b. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;

c. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;

d. podmiotom kontrolującym UE.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszański

FORMULARZ OFERTY

otwarty nabór Partnera do projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku” , aplikującego o dofinansowanie w ramach konkursu Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23

I. INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5.	REGON	
6.	Adres siedziby	
6.1.	Województwo	
6.2.	Miejscowość	
6.3.	Ulica	
6.4.	Numer domu	
6.5.	Numer lokalu	
6.6.	Kod pocztowy	
6.7.	Numer telefonu	
6.8.	Numer faksu	
6.9.	Adres poczty elektronicznej	
6.10.	Adres strony internetowej	
Osoba / osoby uprawniona/-e do reprezentacji		
7.1.1	Imię	
7.1.2	Nazwisko	
7.1.3	Stanowisko	
7.1.4	Numer telefonu	
7.1.5	Adres poczty elektronicznej	
7.2.1	Imię	
7.2.2	Nazwisko	
7.2.3	Stanowisko	
7.2.4	Numer telefonu	
7.2.5	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
8.	Imię	
8.1.	Nazwisko	
8.2.	Stanowisko	
8.3.	Numer telefonu	
8.4.	Adres poczty elektronicznej	
8.5.	Numer faksu	

Kryterium konieczne – posiadanie siedziby / biura na terenie województwo kujawsko - pomorskiego

TAK / NIE

Adres siedziby/biura na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:

.....

II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie usług społecznych	10
2.	Zgodność misji / profilu działalności Partnera z celami partnerstwa	5
3.	Doświadczenie w realizacji usług społecznych	20
4.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne / rzeczowe)	10
5.	Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji	15
6.	Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego	5

Ponadto oświadczam/-y, że:

- 1) Zapoznałem (-am)/-liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/-emy jego zapisy i nie wnoszę / nie wnosimy uwag do jego treści;
- 2) Przystąpię/-my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej – najpóźniej przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej w ramach ogłoszonego konkursu FEKP.08.24-IZ.00-007/23

- 3) Nie podlegamy/-y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust.7 tejże ustawy;
- 4) Ja niżej podpisana/-y, udostępniam moje dane osobowe do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej i ewentualnie późniejszej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”. Jednocześnie oświadczam, że pozostałe osoby udostępniły swoje dane osobowe zgodnie z załączonymi oświadczeniami oraz zostały zapoznane z klauzulą RODO Konkursu.
- 5) Udostępnię/-my Wnioskodawcy – Gminie Więcbork – dane merytoryczne i finansowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi ogłoszonego konkursu o FEKP.08.24-IZ.00-007/23.

Data i podpis osoby / osób upoważnionej/-nych

Załączniki:

1. Aktualny odpis KRS ;
2. Statut.;
3. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (zał. 3 do zał.1)
4. Bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2022
5. Oświadczenie RODO (zał. 4 do zał. 1)
6. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu

BURMISTRZ


mgr Waldemar Kuszeński

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (-y) jako osoba (-y) umocowana (-e) do reprezentowania

.....
że na dzień złożenia oferty ramach otwartego naboru Partnera do projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku” nie zalegamy z zapłatą należności publicznych i prywatnych, w tym składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz należności podatkowych, a także nie posiadamy żadnych zaległości w zaplacie zobowiązań wobec jakichkolwiek podmiotów i instytucji.

..... dnia 2023 r.

.....
Podpis Oferenta

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszeuski

OŚWIADCZENIE ¹⁾

Ja niżej podpisana/-y, udostępniam moje dane osobowe do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej i ewentualnie późniejszej realizacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem się z klauzulą RODO Konkurs.

....., dnia 2023 r.

.....
Czytelny podpis

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszeński

¹⁾ Każda osoba ujęta w ofercie wypełnia odrębne oświadczenie