

Data wpływu wniosku do organu podatkowego (nadaje pracownik gminy).	
---	--

WNIOSEK O ULGĘ W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

Pouczenie: jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich informacji w druku, należy umieścić je na dodatkowej karcie.

1. Organ, do którego składany jest wniosek

Burmistrz Więcborka

2. Dane osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

NIP - jeśli wnioskodawca posiada

Numer telefonu

3. Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie:

- odroczenia terminu płatności podatku
- odroczenia zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
- odroczenia zapłaty zaległości podatkowej oraz umorzenia odsetek za zwłokę
- rozłożenia na raty zapłaty podatku
- rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
- rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej oraz umorzenia odsetek za zwłokę
- umorzenia odsetkami za zwłokę
- umorzenia zaległości podatkowej

4. Przedmiot wniosku

A) rodzaj należności (**właściwe zaznaczyć - może być zaznaczonych kilka pozycji**)

- podatek od nieruchomości
- podatek rolny
- podatek leśny
- podatek od środków transportowych

B) za okres

C) w przypadku wniosku o odroczenie wskazać deklarowany termin spłaty

D) w przypadku wniosku o raty podać ilość lub wysokość rat oraz terminy ich płatności

5. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpis