Więcbork, dnia………………………r.

**Dane osoby udzielającej pełnomocnictwa:**

..................................................................................

(imię i nazwisko)

..................................................................................

(adres zamieszkania)

..................................................................................

(seria, nr dowodu osobistego)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NR PESEL

**Pełnomocnictwo**

Upoważniam Pana/Panią\* ................................................................................................................

legitymującego/legitymującą\* się dowodem osobistym: seria ............. nr ................... zam. pod adresem:........................................................................................

nr PESEL ……………………………………………… stopień pokrewieństwa ..................................

**do wystąpienia z wnioskiem i odebrania zaświadczenia z ewidencji ludności dotyczącego mojego zameldowania/wymeldowania**.

Pełnomocnictwo dotyczy także moich niepełnoletnich dzieci

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………….

(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.). Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód wniesienia należnej opłaty, na rachunek bankowy: UM Więcbork nr 35816200030000356420000010 - Bank Spółdzielczy Więcbork.