Burmistrz Więcborka
woj. kujawsko – pomorskie

Więcbork, dnia 16.11.2026r.

Nr sprawy: SR.7226.59.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie: „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2026/2027"

1. Zamawiający:

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 72 07.
Osoba do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Fifielski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg, tel. 52 389 52 20, e-mail: rolnictwo@wiecbork.pl
Osoba do kontaktu w zakresie procedury związanej z zapytaniem ofertowym: Aneta Tomaszewska – Inspektor ds. dróg i zaopatrzenia, tel. 52 389 52 20, e-mail: drogi@wiecbork.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2026/2027.
Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na 12 części – sektorów.
Wymagany sprzęt dla każdego z sektorów:
– ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem zawieszanym z przodu o szerokości roboczej do 3 m.
Planowana ilość godzin pracy sprzętu we wszystkich sektorach w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznie 560 godzin. Rzeczywista ilość godzin pracy sprzętu zależeć będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego spowodowanych panującymi warunkami pogodowymi.

Części zamówienia – sektory do odśnieżania:

Część 1 Zamówienia:
Sektor nr 1: Wymysłowo, Wilcze Jary, Sypniewo
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 40 godz.

Część 2 Zamówienia:
Sektor nr 2: Zgniłka, Runowo Kraj.
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 40 godz.

Część 3 Zamówienia:
Sektor nr 3: Dorotowo, Adamowo, Jeleń, Frydrychowo
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 4 Zamówienia:
Sektor nr 4: Klarynowo, Borzyszkowo, Czarmuń, Puszcza
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 60 godz.

Część 5 Zamówienia:
Sektor nr 5: Witunia
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 6 Zamówienia:
Sektor nr 6: Zakrzewek, Zakrzewska Osada
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 7 Zamówienia:

Sektor nr 7: Pęperzyn, Zabartowo
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 8 Zamówienia:

Sektor nr 8: Więcbork – Osiedle Piastowskie, Suchorączek
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 9 Zamówienia:

Sektor nr 9: Dalkowo, Nowy Dwór
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 10 Zamówienia:

Sektor nr 10: Górowatki
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 30 godz.

Część 11 Zamówienia:

Sektor nr 11: Jastrzębiec, Młynki, Śmiłowo, Karolewo
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 50 godz.

Część 12 Zamówienia:

Sektor nr 11: Lubcza
Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 40 godz.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. obejmujących wybrane sektory odśnieżania.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej (wszystkie) części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

1) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia z najwyższą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zadania,
2) likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez utrzymanie stałej przejezdności dróg, wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo w każdy dzień obowiązywania umowy w związku z panującymi warunkami atmosferycznymi, tj. w dzień i w nocy, w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w różnych warunkach atmosferycznych – opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje śnieżne, niskie temperatury, po zgłoszeniu rozpoczęcia akcji zimowej przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
3) wszczęcie akcji odśnieżania nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego powiadomienia przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
4) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu służącego do zwalczania skutków zimy,
5) zapewnienie odpowiedniej osoby, posiadającej wymagane prawem uprawnienia, do obsługi sprzętu do odśnieżania – operatora sprzętu,
6) wyposażenie operatorów sprzętu w telefony komórkowe, w celu utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem ze strony Zamawiającego,
7) operator sprzętu do odśnieżania zobowiązany jest powiadamiać telefonicznie koordynatora ze strony Zamawiającego o rozpoczęciu i o zakończeniu pracy oraz o istniejących przeszkodach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywaną pracę,

8) stałe współdziałanie z koordynatorem sprawującym ze strony Zamawiającego nadzór nad całością akcji odśnieżania dróg,
9) informowanie koordynatora ze strony Zamawiającego o każdej awarii sprzętu mającej miejsce w trakcie wykonywania usług odśnieżania, uniemożliwiającej dalszą realizację prac,
10) zorganizowanie pracy w taki sposób, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym innych użytkowników dróg,
11) uzyskanie od sołtysa miejscowości, w której wykonywana jest usługa odśnieżania lub koordynatora ze strony Zamawiającego, pisemnego potwierdzenia wykonania usługi na druku stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy,
12) w przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania usług związanych z realizacją zadania, Wykonawca samodzielnie, bez wezwania dokona likwidacji szkody i pokryje ewentualne koszty z nią związane, informując Zamawiającego o tym fakcie,
13) świadczenia usług odśnieżania za pomocą ciągnika rolniczego 4x4 z pługiem zawieszanym z przodu o szerokości roboczej do 3m.

Rodzaj zamówienia: usługi

3. Termin realizacji zamówienia:
rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy
zakończenie: **do 31.03.2027r.**

4. Wymagane dokumenty:
1) **wypełniony formularz ofertowy** – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2) **kserokopia dowodu rejestracyjnego ciągnika** za pomocą, którego świadczona będzie usługa odśnieżania,
3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - w przypadku gdy w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

5. Warunki płatności:
Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostanie uregulowane jednorazowo na podstawie faktury / rachunku wystawionej przez Wykonawcę, po upływie terminu obowiązywania umowy (tj. po 31.03.2027r.). Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie druk zestawienia odśnieżania dróg gminnych, stanowiący załącznik nr 2 do projektu umowy, który Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury/rachunku.
Zapłata za fakturę / rachunek nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę.
W związku z obowiązującym wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca winien wystawiać faktury ustrukturyzowane na rzecz JST, za pośrednictwem KSeF zgodnie z następującymi danymi:

- Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot2 / Dane identyfikacyjne	NIP	504 002 58 42
	Nazwa	Gmina Więcbork
Podmiot2 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
Podmiot2	JST (znacznik jednostki podrzędnej)	1

- Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. jednostki organizacyjnej JST (Podmiot3):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot3 / Dane identyfikacyjne	NIP	558 000 85 40
	Nazwa	Urząd Miejski w Więcborku
Podmiot3 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
Podmiot3	Rola (znacznik odbiorcy)	8

Ponadto, na fakturze należy wpisać numer umowy - w pliku „Warunki Transakcji", zgodnie z funkcjonalnością systemu fakturowania.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, tj. podać cenę brutto za 1 godzinę pracy sprzętu z uwzględnieniem pracy operatora, następnie na jej podstawie określić wartość brutto części zamówienia, na którą składana jest oferta (iloczyn szacunkowej ilości godzin odśnieżania i stawki jednostkowej brutto za godzinę pracy sprzętu wraz z operatorem). Ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać w sobie wszystkie koszty, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
2) Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
3) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:
Zamawiający wypłaci Wykonawcy, jednorazowo ekwiwalent w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych brutto) za całodobową gotowość sprzętu do świadczenia usług odśnieżania, w przypadku, gdy usługi te nie przekroczą w całym okresie realizacji przedmiotu umowy 30% szacunkowego całkowitego wynagrodzenia brutto.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Kryteria oceny ofert:

Sektory od nr 1 do 12:
Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
cena oferty - 100%
Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{O_{min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium cena
n – numer oferty
O_{min} - oferta z najniższą ceną
O_n - cena oferty badanej

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium.
W zakresie niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto (w danym sektorze) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia ***23 listopada 2026r. do godz. 11:00*** **w formie pisemnej** – wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego ciągnika za pomocą, którego świadczona będzie usługa odśnieżania, należy złożyć w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres

ZAPYTANIE OFERTOWE
OFERTA NA ZADANIE: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2026/2027, Nr Sprawy: SR.7226.59.2026
Sektor nr .....*

** należy wpisać nr sektora/sektorów, na który/które składana jest oferta*

w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku przy ulicy Mickiewicza 22, pok. nr 2, bądź przesłać na adres: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork.
** należy wpisać nr sektora/sektorów, na który/które składana jest oferta*

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku w dniu ***23 listopada 2026r. o godz. 12:00.***

UWAGA:

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dlatego też, jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych: ceidg / KRS), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych, Zamawiający za prawidłową przyjmie, podaną w formularzu ofertowym cenę brutto za 1 godzinę pracy sprzętu z uwzględnieniem pracy operatora.

10. Przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. Poz. 514 t.j.).

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania wyklucza się:
   1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. Poz.

644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026r. poz. 552 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

11. Załączniki:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2) Projekt umowy – załącznik nr 2
   Zestawienie odśnieżania dróg gminnych - załącznik nr 2 do projektu umowy

Otrzymują:

1) Strona internetowa: https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/
2) SR aa

Sporządziła: A.T.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 72 07, e-mail: umwiecbork@wiecbork.pl, rolnictwo@wiecbork.pl ;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Więcbork: e-mail: bip@wiecbork.pl, tel. 52 389 52 02.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. *„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2026/2027"* prowadzonym w formie zapytania ofertowego, *nr sprawy: SR.7226.59.2026;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.