ZARZĄDZANIE NR 0050.86.2026
BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 30 października 2026 roku

w sprawie zarządzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz Uchwały Nr L/391/2010 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027".

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- konsultacji pisemnych,

- przyjmowania uwag w siedzibie urzędu,

- przyjmowania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- publikacji tekstu projektu programu na stronie internetowej http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info, www.wiecbork.pl,

- korespondencyjnego informowania o możliwości składania opinii,

Zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu Konsultacji uwagi i wnioski przyjmowanie będą na formularzu konsultacyjnym, który można przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej bip@wiecbork.pl, złożyć osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać listownie na adres Urzędu.

3. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacji jest dostępny na stronie https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info i www.wiecbork.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku, pok. Nr 2.

§ 2. Konsultacje będą trwały **od dnia 9 listopada 2026 r. do dnia 20 listopada 2026 r.**

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji na stronach http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info i www.wiecbork.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIĘCBORKA

Burmistrz Więcborka
Waldemar Kuszewski

Załącznik do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU
z dnia … listopada 2026 r.

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIĘCBORK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027

WSTĘP

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Burmistrz Więcborka oraz Rada Miejska w Więcborku dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zakładane rezultaty partnerstwa to umocnienie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie miasta i gminy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **dotacjach** – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,

2. **podmiotach programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
3. **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027",
4. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
5. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Więcborka,
6. **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Więcborku.

II. CELE PROGRAMU

1. **Cel główny:**
   - budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, służących zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Więcbork oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. **Cele szczegółowe:**
   - umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
   - poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie,
   - udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
   - umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
   - stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
   - prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,
   - uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,

- zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Więcbork,
- promowanie i wspieranie działalności związanej z ekonomią społeczną.

3. Wyżej wymienione cele powinny być realizowane poprzez:
   - równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
   - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasadę dialogu społecznego,
   - zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się o następujące zasady:

1. **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji, współpracy z podmiotami, a także wspieranie ich działań i możliwość realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. **efektywności** - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
4. **jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach

i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji powinien być Biuletyn Informacji Publicznej,

5. **uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach,
6. **suwerenności stron** – gmina szanuje i respektuje odrębność organizacji pozarządowych oraz ich niezależność,
7. **dostępności** – podmioty, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadań publicznych, są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie o realizację zadania.

IV. PRZEDMIOT PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- konsultowanie aktów prawa lokalnego dotyczących zadań z udziałem organizacji pozarządowych,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich.

V. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Rada Miejska w zakresie:
   a) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez podmioty programu,
   b) wspierania i wspomagania społecznej aktywności mieszkańców Gminy,
   c) uchwalania „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027",

d) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu.

2. Burmistrz w zakresie:
   a) przygotowania projektu programu,
   b) ogłaszania konkursów,
   c) powoływania w drodze Zarządzenia, Komisji oceniającej oferty konkursowe,
   d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zawierania umów z podmiotami programu i udzielania im dotacji z budżetu gminy.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku odpowiedzialny merytorycznie wobec spraw związanych z ustawą w zakresie:
   a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,
   b) informowanie oferentów o wynikach konkursu,
   c) sporządzanie projektów umów z podmiotami programu,
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy w zakresie:
   a) stosowania trybu występowania z wnioskiem o wsparcie zgodnego z ustawą,
   b) wykorzystywania powierzonych środków zgodnie z umową,
   c) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,
   d) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych przez nie zadań ze środków gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
   a) powierzanie realizacji zadań publicznych lub
   b) wspieranie realizacji zadań publicznych.
2. Udzielanie pożyczek na zabezpieczenie środków finansowych w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, zgodnie z zarządzeniem nr 0050.53.2014 Burmistrza Więcborka z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Więcbork.

3. Przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zapisami rozdziału 2a ustawy, które będą rozpatrywane w miarę dysponowania środkami finansowymi.
4. Możliwość zlecenia realizacji zadań publicznych, w przypadku uznania ich celowości z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
5. Najem lokali użytkowych, będących własnością Gminy Więcbork. Stawki czynszu za korzystanie z mienia komunalnego ustala Burmistrz Więcborka w drodze zarządzenia.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
   a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych danej jednostki samorządu terytorialnego; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez samorządy jak i przez organizacje pozarządowe,
   b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
   c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy :

a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
b) udostępnienie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
c) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli Gminy Więcbork.

d) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,

3. Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy Więcbork na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym (sala narad, sala krajeńska, świetlice wiejskie).
4. Obejmowanie patronatem przez Burmistrza Więcborka projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
5. Zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
6. Udzielanie rekomendacji i referencji organizacjom.
7. Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć.
8. Udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczanie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.).
9. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa.
10. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do zadań publicznych realizowanych w 2027 r. przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:

   a) **ochrona i promocja zdrowia:**
   - udzielanie pomocy w organizowaniu lub współorganizowaniu spotkań, seminariów dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
   - promowanie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,

   b) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych (konkurs),:**
   - organizacja i współorganizacja imprez, festynów sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych z udziałem osób niepełnosprawnych,

- popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
- integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem oraz likwidacja barier w komunikowaniu się,

c) **działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,**

d) **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- pomoc w organizacji i promocja imprez promujących lokalne zwyczaje oraz dziedzictwo kulturalne wsi,

e) **nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- promowanie podejmowanych przez organizacje zadań rozwijających pozaszkolne kształcenie dzieci, młodzieży i dorosłych,
- promowanie podejmowanych przez organizacje pozarządowe działań na rzecz integracji międzypokoleniowej,

f) **wypoczynek dzieci i młodzieży:**
- promowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

g) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (konkurs)**
- wsparcie programów wydawniczych,
- zorganizowanie spotkań poetyckich, festiwali na terenie Gminy Więcbork,
- organizacja i udział w integracyjnych imprezach kulturalnych,
- realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gminy Więcbork,
- edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze,

h) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (konkursy)**
- rozwój kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
- popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a także sportu dla osób niepełnosprawnych,
- promocja osiągnięć sportowych miasta i gminy,
- organizacja i współorganizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

- zorganizowanie spotkań organizacji pozarządowych podsumowujących udział w zawodach sportowych, promocja osiągnięć sportowych.

i) **działalność turystyczna i krajoznawcza**

- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji walorów turystycznych gminy podczas imprez przez nie organizowanych,
- promocja działań organizowanych przez organizacje pozarządowe w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej w Więcborku.

j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (konkurs)

- realizacja programów profilaktycznych, uwzględniających szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia, które konstruktywnie wpływają na postawy młodych ludzi wobec używek,
- organizowanie różnego rodzaju zajęć skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych i praktycznych,
- realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Określenie wyżej wymienionych zadań priorytetowych nie wyklucza wspomagania realizacji innych zadań publicznych w 2027 roku, w miarę dysponowania przez Gminę odpowiednimi środkami.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Więcbork realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2027.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),

2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych lub wspieranie wykonywania zadań publicznych,
3. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w innych trybach niż powierzanie lub wspieranie zadań publicznych, przewidzianych przepisami ustawy,
4. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
5. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
6. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
8. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.),
9. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie www.wiecbork.pl,
10. tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
11. konsultowanie Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

X. ZASADY PRZYDZIELANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
   a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
   b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
   c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   e) działalność polityczną i religijną.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych.

4. Wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Otwarty konkurs ofert, ogłasza się w formie Zarządzenia Burmistrza, a ofertę zamieszcza:

   a) na stronie www.wiecbork.pl,

   b) w Biuletynie Informacji Publicznej (http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info),

   c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Oferty można będzie składać w Urzędzie Miejskim w Więcborku w terminie określonym w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert.
7. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz stronach: www.wiecbork.pl, (http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info),
8. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, której skład i regulamin pracy określa corocznie Zarządzenie Burmistrza.
9. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, o wysokości przyznanej dotacji, oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań podejmie Burmistrz w formie Zarządzenia.
10. Przed wydaniem Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 9 Burmistrz zasięga opinii Komisji Konkursowej.
11. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy gminy poprzez:

    a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności, efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,

    b) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,

    c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,

    d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

12. Udzielanie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej między Burmistrzem, a przedstawicielami organizacji.
13. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronach www.wiecbork.pl, http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku, zostanie opublikowany wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji (w tym kwot dotacji przyznanych na realizację tych zadań), a także wykaz podmiotów i zadań, które nie uzyskały dotacji.
14. Środki finansowe na realizację programu przeznaczone są na określone przedsięwzięcia.
15. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność programu są zobowiązane do:
    a) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej osoby lub referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego w Więcborku wyznaczonego do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
    b) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę o dofinansowaniu realizacji zadania z budżetu Gminy.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu **na rok 2027** przeznacza środki finansowe w wysokości **390 000,00** zł.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz w trakcie wykonywania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty a także inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

2. Prawo do kontroli przysługuje pracownikowi Urzędu, który posiada upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

3. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. W ramach kontroli corocznie do dnia 31 maja Burmistrz będzie przedkładał organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

5. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

– liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- liczba organizacji pozarządowych składających oferty w otwartych konkursach ofert,

- liczba złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

- liczba odrzuconych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

- liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi,

- liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami pozarządowymi,

- liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,

- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

- wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r. utworzony został na bazie

projektu programu, który to zgodnie z uchwałą Nr L/391/2010 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej urzędu www.wiecbork.pl, oraz http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info. Informacje o konsultacjach oraz możliwości uzyskania projektu programu umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Organizacje pozarządowe miały możliwość składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Burmistrza Więcborka.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Członkowie Komisji Konkursowej oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy.

3. W skład komisji wchodzą:

a) przedstawiciele organu wykonawczego,

b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za wyjątkiem osób biorących udział w konkursie

c) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,

- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,

- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust 2f ustawy

d) w skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej są określone corocznie Zarządzeniem Burmistrza.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O dotacje w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Więcbork, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu dotacji dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Więcbork oraz jej mieszkańców.
2. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Więcbork.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.

BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski