

Protokół kontroli Nr 1/2026
przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Więcborku
w dniu 20.03.2016.

Skład Zespołu Kontrolnego:

1. Andrzej Wendo
2. Sylwia Sierczewska - Starmach
3. Janek Kabełek

Kontrolą objęto:

Wydatki poniesione na remonty wykonane
u budynku Mięsto - Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku
A ciągu ostatnich pięciu lat z podjęciem na finansowanie
pochodzące ze środków własnych oraz ze środków zewnętrznych
w okresie: 2010 - 2015

Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

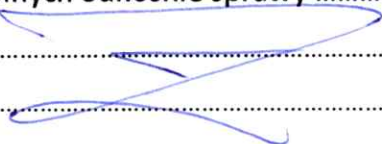
Sprawdzenie dokumentów dotyczących
realizacji remontu i wydatków na porządkowych
latach (2010 - 2015) Poni Dyrektor
przedstawił w formie papierowej oraz
w dokumentacji fotograficznej zestawienie
wydatków funduszy własnych Gminy oraz
zewnętrznych na porządkowe prace
remontowe u budynku MGOK
Do tego stanowiła załącznik

W wyniku powyższych czynności zespół dokonał następujących ustaleń / wnioski wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości z wskazaniem dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole/:

Remonty, które zostały wykonane cyklicznie przez
etatowe pięć lat to m.in. remont kontroli
brzozy M40K przez Państwową Poradnię Inspektorat
Sanitarny w Łodzi i teczki przez Państwową
Poradnię Inspektorat Sanitarny. Wymagane pr-
mieszanie zostały objęte programem remontów
brzozy, nie to oczywiście w latach 2014-2015
działalności na 133 pomieszczenia remontowane
27 z nich. Razem w latach 2020-2025
wydatkowane kwoty 892, 725, 62 zł -
- tego M40K zadysponował kwoty 420, 725, 62 zł
- Odniesienie 352 000,00
- MK i DN 120 000,00



W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy



wyjaśnienia złożyli:

1.
2.
3.
4.

A blue ink scribble on lined paper. The scribble consists of several overlapping loops and curves, starting from the left side and extending towards the right. It appears to be a random, non-representational mark.

[illegible]

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Zestawienie kosztów wydanych
2. Protokół kontroli
3. Decyzja Powiatowego Powiatowego Inspekt. Sanitarnego
4. Zestawienie deficytu
- 5.
- 6.

7.
8.

Pouczenie

Zgodnie z § 87 ust.3 Uchwały Nr XLVII/354/18 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 25 września 2018r.(Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 4 października 2018r. poz.. 4951) w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Więcbork, kierownik kontrolowanej jednostki , w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

Rozdzielnik:

1. Kierownik Jednostki Kontrolowanej.
2. Burmistrz Więcborka.
3. Rada Miejska w Więcborku.
4. A/a.

Podpisy osób kontrolujących:

1.
2.
3.

Podpis Kierownika Jednostki

Kontrolowanej

1.
DYREKTOR
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury
w Więcborku
mgr Joanna Soja-Tosińska

MIEJSKO - GMINNY
OŚRODEK KULTURY
w WIĘCBORKU

89-410 Więcbork, ul. Pocztowa 2
NIP 558-15-50-548 tel. 52 3896825

...../data: 20-03-2026

*Niepotrzebne skreślić

MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY W WIĘCBORKU
 ul. POCZTOWA 2,
 89-410 WIĘCBORK,
 TEL. 52 3896 825/826

**MIEJSKO - GMINNY
 OŚRODEK KULTURY
 w WIĘCBORKU**
 89-410 Więcbork, ul. Pocztowa 2
 NIP 558-15-50-548 tel. 52 3896825



Sz. P. Andrzej Wenda
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Więcborku

W odpowiedzi na pismo RM0012.1.1.2026 przekazuję Zestawienie wydatków na remonty wykonane w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku w ciągu ostatnich sześciu lat z podziałem na finansowanie pochodzące ze środków własnych oraz ze środków zewnętrznych.

<i>Rok</i>	<i>Zakres remontu</i>	<i>Kwota</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Dofinansowanie zewnętrzne</i>
2020	Malowanie sali kinowej	47.326,74	47.326,74	0,00
	Wymiana hydrantów	7.519,00	7.519,00	0,00
	Zakup grzejników i wymiana w pomieszczeniu MGOK	10.257,97	10.257,97	0,00
	Zakup płytek na klatkę schodową	15.458,94	15.458,94	0,00
	Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku MGOK	32.630,00	32.630,00	0,00
	RAZEM	113.192,65	113.192,65	0,00
2021	Renowacja sali kinowej – zalecenia sanepidu – lakierowanie podłogi	4.674,00	4.674,00	0,00
	Naprawa oświetlenia na Sali kinowej	4.256,82		
	Modernizacja sali kinowej – wymiana foteli roboty rozbiórkowe, roboty budowlane- podłoga, montaż profili schodowych z oświetleniem led	582.300,52	MGOK 73.781,46 Gmina Więcbork 352.000,00	MKiDN 120.000,00
	Obróbka stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku MGOK	6.441,88	6.441,88	0,00
	Remont Sali prób orkiestry dętej i pracowni malarskiej – II piętro	10.377,12	10.377,12	0,00
	Wymiana instalacji elektrycznej – II piętro	3.343,48		0,00
	Malowanie Sali krajeńskiej i lasku miejskiego – okiennice	866,29	866,29	0,00
	Wymiana grzejników	1.017,15	1.017,15	0,00
	Malowanie klatki schodowej	3.492,19	3.492,19	0,00
	RAZEM	606.392,33	MGOK 134.392,33 Gmina Więcbork 352.000,00	120.000,00
2022	Remont łazienek II piętro	10.950,50	10.950,50	0,00
	Magazyn II piętro	1.660,60	1.660,60	0,00
	Sala widowiskowa – montaż oświetlenia, demontaż foteli	5.109,89	5.109,89	0,00
	RAZEM	17.720,99	17.720,99	0,00

2023	I piętro i klatka schodowa – usługa glazurnicza	11.000,00	11.000,00	0,00
	Klatka schodowa – II etap – usługa glazurnicza	12.000,00	12.000,00	0,00
	Płytki ceramiczne – hol kinowy, wejście do kina	7.556,27	7.556,27	0,00
	Usługa remontowa – malowanie wejścia do kina – hol kinowy, usługa glazurnicza hol kinowy i wejście do kina.	10.600,00	10.600,00	0,00
	Malowanie klatka schodowa	1.500,00	1.500,00	0,00
	Materiały do malowania klatki schodowej, wymiana parapetu,	1.271,76	1.271,76	0,00
	Remont Sali muzycznej – sala nr 1, remont posadzki, malowanie ścian	2.000,00	2.000,00	0,00
	Materiały do remontu Sali muzycznej	542,05	542,05	0,00
	Wymiana instalacji elektrycznej w Sali nr 14 i pomieszczeniu harcerzy	2.000,00	2.000,00	0,00
	Materiały elektroinstalacyjne do Sali nr 14 i pomieszczenia harcerzy, lampy, gniazdka, wtyczki, kable	3.423,91	3.423,91	0,00
	Remont Sali nr 14 (kabina projekcyjna – I piętro) i Sali nr 26 (Szczepówka Harcerzy) usługa wraz z materiałem	23.000,00	23.000,00	0,00
	Płytki ceramiczne do Sali nr 14	3.034,50	3.034,50	0,00
	Naprawa instalacji kanalizacyjnej w piwnicy – usługa z materiałem	1.500,00	1.500,00	0,00
	RAZEM	79.428,49	79.428,49	0,00
2024	Remont łazienek na parterze wraz z materiałem i wyposażeniem	44.000,00	44.000,00	0,00
	RAZEM	44.000,00	44.000,00	0,00
2025	Remont łazienek na parterze wraz z materiałem i wyposażeniem – II ETAP	29.850,00	29.850,00	0,00
	Naprawa instalacji elektrycznej – zalecenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego	2.151,16	2.151,16	0,00
	RAZEM	32.001,16	32.001,16	0,00
	RAZEM w latach 2020 - 2025	892.725,62	MGOK 420.725,62 Gmina Więcbork 352.000,00	MKiDN 120.000,00

W zajmowanym budynku powierzchnia wykorzystywana na działalność kulturalną Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku to 1052,34 m².

Zajmujemy 33 pomieszczenia.

Od roku 2013 wyremontowanych – odświeżonych zostało większość zajmowanych pomieszczeń i wszystkie ciągi komunikacyjne:

2013 rok – remont pomieszczenia akustyka, remont korytarza I piętro, przeniesienie biura, remont biura i pracowni teatralnej, stworzenie Akademii Skrzata (4 pomieszczenia)

2014 rok – remont pracowni plastycznej – I piętro, Sali krajeńskiej – II piętro, magazynu teatralnego – parter, scena na sali widowiskowej (3 pomieszczenia)

2015 rok – pomieszczenie socjalne – I piętro, renowacja foteli na sali kinowej, studio nagrań, sala muzyczna, hol kinowy, korytarz wejście, łazienka I piętro (4 pomieszczenia)

2016 rok – garderoba, zaplecze sceny, magazyn przy studiu nagrań, klatka schodowa II piętro, sala nr 14, studio nagrań – pomieszczenie do nagrywania, magazyn pod schodami (5 pomieszczeń)

2017 rok – termomodernizacja budynku, remont kotłowni (1 pomieszczenie)

2020 rok – sala kinowa malowanie,

2021 rok – sala widowiskowa, sala prób orkiestry, pracownia malarska, sala krajeńska, (4 pomieszczenia)

2022 rok – łazienki II piętro, magazyn II piętro (3 pomieszczenia)

2023 rok – sala nr 14, szczepówka, sala muzyczna (1 pomieszczenie)

2024/2025 rok – łazienki na parterze (2 pomieszczenia)

Łącznie wyremontowanych – odświeżonych zostało 27 pomieszczeń z zajmowanych 33.

Nie wyremontowano do tej pory 6 pomieszczeń:

- 3 pomieszczeń przy kotłowni – pomieszczenia gospodarcze,
- pomieszczenie kasowego – służącego jako magazyn
- pomieszczenia rozdzielni głównej i sterowni przy scenie.

Wszystkie te pomieszczenia są pomieszczeniami technicznymi, do których dostęp mają tylko pracownicy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury
w Więcborku
mgr Joanna Saja-Torńska

Do wiadomości:

Burmistrz Więcborka – Waldemar Kuszewski

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
Pieczęć Państwowego Inspektora Sanitarnego
ul. Kościuszki 28
89-400 Sepólno Krajeńskie

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr N.HK/25/2010/11/10

Hiębork, 25.03.2010,

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Małgorzatę Korthals – młodszy asystent, nr upoważ. 25/10

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

oraz Anne Fiedorowicz - kierownik ZIDMS nr upoważnienia 10/10

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sepólnie Kraj.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury

ul. Powstała 2

89-410 Hiębork

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Hięborku

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Mickiewicza 22, 89-410 Hiębork

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 558-15-50-548

REGON 001240284

PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Karol Koziel - dyrektor, Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Karol Koziel - dyrektor, Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

brak

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.03.2010r. godz. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli sanitarnej obejmuje przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne wynikające z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jedn. tekst Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.)

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Nobec obiektu nie jest tożsone żadne postępowanie administracyjne ani egzekucyjne.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

umowa na odbiór odpadów komunalnych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

W trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości higieniczno-sanitarnych.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie załączono

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**Wnoszę/nie wnoszę**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

strona nie wnosi uwag do treści protokołu.

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na nie dotyczy

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art. nie dotyczy
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 22.02.2010r. nr 13/2010.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.****Dokonano/nie dokonano**** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****Wydano/nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.03.2010r. godz. 11³⁰

Łączny czas kontroli: 1,5 h

DYREKTOR

Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury

w Więcborku

mgr Karol Koziel

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY

89-410 WIĘCBORK ul. Pocztowa 2

woj. kujawsko-pomorskie

NIP 558 15 60 040 tel. 052/3896825

KIEROWNIK

Oddziału ZiBNS

mgr Anna Piatkowska

Sekcja nadzoru
nad obiektami komunalnymi
Korthals

mgr Małgorzata Korthals

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.03.2010r.

DYREKTOR

Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury

w Więcborku

mgr Karol Koziel

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.
Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w Sepólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 28, tel. 0523881230,
tel./fax. 0523881231 - w przypadku wstawienia się w siedzibie stacji termin należy uzgodnić telefonicznie.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwie zakreślić

Załącznik do protokołu kontroli sanitarnej Nr H.HK.125120A01A1/10 z dnia 25.03.2010.

Ocena stanu sanitarnego kina, teatru, apteki, obiektu sportowego, innego obiektu

Niejsza-Gminny Ośrodek Kultury w Hiesborze, ul. Pułtosa 2, 89-410 Hiesbore /właściwe zakreślić, wpisać/

T- tak; N- nie; ND- nie dotyczy /właściwe zakreślić/

1. Nazwa obiektu: Niejsza-Gminny Ośrodek Kultury w Hiesborze, ul. Pułtosa 2, 89-410 Hiesbore
2. Obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych..... T ☒ N
3. Rodzaje pomieszczeń w obiekcie /wymienić/...piacówka teatralna, pracownia plastyczna, sala muzyczna, sala widowiskowa, sala zajęciowa, toalety
4. Obiekt zaopatrzony jest w wodę przeznaczoną do spożycia..... ☒ N
5. Podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest: wodociąg sieciowy, źródło własne /właściwe zakreślić/
6. Obiekt wyposażony jest w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą..... ☒ N
7. Nieczystości płynne odprowadzane są do:
 - 7.1. sieci kanalizacyjnej..... ☒ N
 - 7.2. zbiornika bezodpływowego..... T ☒ N
 - 7.3. stwierdzono nieprawidłowości w zakresie usuwania ścieków..... T ☒ N
8. Postępowanie z odpadami komunalnymi:
 - 8.1. odpady komunalne gromadzone są w kontenerach /pojemnikach/ /właściwe zakreślić/
 - 8.2. kontenery /pojemniki/ /właściwe zakreślić/ do gromadzenia odpadów komunalnych są utrzymane w dobrym stanie:
 - 8.2.1. sanitarno - porządkowym..... ☒ N
 - 8.2.2. sanitarno -technicznym..... ☒ N
 - 8.3 obiekt posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych z firmą posiadającą wymagane zezwolenie
Nazwa i siedziba firmy ZGX Sp. z o.o., ul. Pułtosa 2, 89-410 Hiesbore..... ☒ N
9. Zapewnione są sanitariaty..... ☒ N
10. Kabiny ustępowe posiadają:
 - 10.1. ściany o powierzchniach zmywalnych i odpornych na działanie wilgoci..... ☒ N

- 10.2. posadzki wykonane z materiałów zmywalnych, nienasiąkliwych..... (T) N
- 10.3. miski ustępowe umieszczone w oddzielnych kabinach..... (T) N
- 10.4. wentylację grawitacyjną /mechaniczną /właściwe zakreślić/ o działaniu ciągłym /włączaną automatycznie /właściwe zakreślić/.....
11. Dezynfekcja sanitariatów jest prowadzona..... (T) N
- Środki stosowane do dezynfekcji Tylen.....
12. Zapewnione są środki higieny (mydło, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy, suszarka)..... (T) N
13. Pomieszczenia obiektu są utrzymywane w dobrym stanie:
- 13.1. sanitarno- porządkowym (T) N
- 13.2. sanitarno -technicznym (T) N
14. Teren wokół obiektu utrzymany jest czysto..... (T) N
15. Wydzielone jest pomieszczenie /miejsce /właściwe zakreślić/ na środki czystości, dezynfekcyjne i higieniczne. (T) N
16. Apteczka pierwszej pomocy medycznej jest zapewniona..... (T) N
17. Dokumentacja zdrowotna pracowników jest aktualna (T) N ND
18. Inne uwagi kontrolującego / Opis stwierdzonych nieprawidłowości / właściwe zakreślić/...../

DYREKTOR
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury
w Więcborku
(podpis osoby kontrolującej)
Karol Korthals

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
89-410 WIĘCBOREK, ul. Pocztowa 2
woj. kujawsko-pomorskie
NIP 658 15 74 80 tel. 052/389682

Sekcja nadzoru
nad obiektami komunalnymi
Korthals
mgr Matgorzata Korthals
(podpis osoby kontrolującej)
INSPEKTOR
Oddziału ZiBNS

Anna Fiałkowska



PAŃSTWOWY POWIATOWY

INSPEKTOR SANITARNY

W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

89 – 400 Sępólno Krajewskie, ul. Kościuszki 28

tel.(52)3881230, tel./fax (52)3881231

e – mail: psse.sepolnokrajenskie@pis.gov.pl

www.pssesepolnokrajenskie.pl

31.12.2011

30.06.2012

30.06.2013

31.12.2012

Sępólno Kraj., dnia 01.12.2011r.

Znak sprawy: N.HK-5227-2-3-1/11

DECYZJA NR 783/11

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.) oraz § 46 i § 85 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sępólnie Krajeńskim

po zapoznaniu się z protokołem kontroli sanitarnej nr N.HK/7/2011/95/11 z dnia 09.11.2011r. przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku, ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork, należącym do Gminy Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork

nakazuje

Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku:

1. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany w pracowni plastycznej. 30.11.11
- ✓ 2. Zapewnić podajniki na papier toaletowy i ręczniki w toaletach.
- 3. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany na korytarzu – klatka schodowa.
- 4. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufit na korytarzu – klatka schodowa.
- 5. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany na korytarzu na pierwszym piętrze. ✓
- 6. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufit na korytarzu na pierwszym piętrze. ✓
7. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany w pomieszczeniu rozdzielni. - 30.11
8. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufit w pomieszczeniu rozdzielni. 30.11
9. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany na sali kinowej. 30.06.2013
10. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufit na sali kinowej. 30.06.2013
11. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego podłogę na sali kinowej. 30.06.2013
12. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego fotele na sali kinowej. 30.06.2013
13. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany w pomieszczeniu sterowni przy scenie.

14. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufit w pomieszczeniu sterowni przy scenie.
15. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufity w dwóch pomieszczeniach studia nagrań.
16. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego ściany w dwóch pomieszczeniach przy studiu nagrań.
17. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego sufity w dwóch pomieszczeniach przy studiu nagrań.
18. Zapewnić bieżącą ciepłą wodę przy umywalce w pomieszczeniu przy studiu nagrań.

30.11.2012

Obowiązki wymienione w pkt 1, 3 – 6, decyzji należy wykonać w terminie do dnia **30.06.2012r.**

Obowiązki wymienione w pkt 9 – 12, decyzji należy wykonać w terminie do dnia **30.06.2013r.**

Obowiązki wymienione w pkt 2, decyzji należy wykonać w terminie do dnia **31.12.2011r.**

Obowiązki wymienione w pkt 7 – 8, 13 – 18 decyzji należy wykonać w terminie do dnia **31.12.2012r.**

UZASADNIENIE

W wyniku kontroli sanitarnej przeprowadzonej w dniu 09.11.2011r. w Miejsko - Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku, ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork, należącym do Gminy Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork stwierdzono następujące nieprawidłowości sanitarno - higieniczne: brudne ściany w pracowni plastycznej, brak pojemników na papier toaletowy i ręczniki w toaletach, brudne ściany i sufit w kabinie projekcyjnej, odpryski farby na oknach w kabinie projekcyjnej, brudne ściany i sufit w pomieszczeniu za kabina projekcyjną, brudne ściany i sufit w toalecie przy kabinie projekcyjnej, brak ciepłej wody przy umywalce w toalecie za kabiną projekcyjną, brudne ściany i sufit na korytarzu – klatka schodowa, brudne ściany i sufit w korytarzu na pierwszym piętrze, brudne ściany sufit, pęknięcia, odpryski tynku na ścianach w pomieszczeniu kasowym, brudne ściany i sufit w pomieszczeniu rozdzielni, brudne ściany i sufit na sali kinowej, brak powierzchni zmywalnej na podłodze w sali kinowej, popękane obicia na fotelach w sali kinowej, brudne ściany i sufit w pomieszczeniu sterowni przy scenie, zacieki na suficie w dwóch pomieszczeniach studia nagrań, brudne ściany i sufity w dwóch pomieszczeniach przy studiu nagrań, brak ciepłej wody przy umywalce w pomieszczeniu przy studiu nagrań, brudne ściany i sufit w toalecie przy studiu nagrań, brak ciepłej wody przy umywalce w toalecie przy studiu nagrań, brak właściwej wentylacji w toaletach: za kabina projekcyjną, przy studiu nagrań.



Stwierdzone uchybienia naruszają obowiązujące przepisy:

W myśl art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r. Nr 234 poz.1570 z późn. zm.) – właściciel, posiadacz lub zarządzający nieruchomością są obowiązani utrzymywać ją w należytych stanie higieniczno – sanitarnym w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym. Nieprawidłowy stan sanitarno – higieniczny ścian, sufitów, ram okiennych i wyposażenia obiektu powoduje, że powierzchnie te są bardziej podatne na gromadzenie kurzu i brudu, co stanowi sprzyjające środowisko do gromadzenia się alergenów, namnażania mikroorganizmów.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) - § 46 - budynki wyposażone w umywalki powinny mieć indywidualną lub centralną instalację ciepłej wody.

Ponadto według § 85 ust. 2 pkt 7 powyższego rozporządzenia w ustępach ogólnodostępnych należy stosować wentylację grawitacyjną lub mechaniczną – w ustępach z jednym oknem i jedną kabiną, a w innych – mechaniczną o działaniu ciągłym lub włączaną automatycznie.