

**Projekt**

z dnia 20 października 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 28 października 2026 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,  
dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.<sup>[1]</sup>) oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 515 z późn. zm.<sup>[2]</sup>)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXIV/238/21 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r., poz. 3030), zmieniana Uchwałą Nr LIV/395/22 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r., poz. 7285).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Więcborku

**Anna Łańska**

---

<sup>[1]</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r., poz. 912

<sup>[2]</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r., poz. 1160

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Więcborku

z dnia 28 października 2026 r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za warunki pracy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 515 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 755 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Dodatek za wysługę lat**

**§ 3. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość – nauczycielom określa dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół określa Burmistrz Więcborka.

### **Rozdział 3. Dodatek motywacyjny**

**§ 4.** W zależności od osiąganych wyników w pracy, w tym spełniania warunków ogólnych, o których mowa w rozporządzeniu oraz warunków szczegółowych, o których mowa w §5 niniejszego regulaminu – nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 5.** O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) jakość świadczonej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, tj. m.in.:
  - a) uzyskiwanie dobrych wyników nauczania z uwzględnieniem poziomu uzdolnień uczniów oraz warunków pracy nauczyciela potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach,
  - b) przygotowanie uczniów do konkursów, zawodów, turniejów, olimpiad,
  - c) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- d) efektywne dbanie o rozwój ucznia uzdolnionego poprzez prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
  - e) podejmowanie działań prezentujących wyniki pracy uczniów, np. projekty szkolne, projekty klasowe, gazetki, wystawy, wernisaże, strona internetowa,
  - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez efektywną współpracę z rodzicami, pedagogiem szkolnym, specjalistami, terapeutami, innymi podmiotami działającymi na rzecz uczniów,
  - g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub adaptacją w środowisku szkolnym;
- 2) podejmowanie przez nauczyciela działań rozwojowych i innowacyjnych, tj. m.in.:
- a) stosowanie w pracy z uczniem nowatorskich rozwiązań i nowoczesnych metod pracy,
  - b) wprowadzanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę efektywności nauczania i jakości pracy szkoły,
  - c) zaangażowanie w działania ewaluacyjne oraz efektywne wykorzystywanie wyników ewaluacji do planowania swojej pracy w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - d) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych, problemowych, zadaniowych, doraźnych i innych powołanych przez dyrektora,
  - e) prowadzenie przez nauczyciela różnorodnej działalności wychowawczej,
  - f) udokumentowane dzielenie się doświadczeniem zawodowym, wiedzą i zdobytymi umiejętnościami (m. in.: prowadzenie lekcji koleżeńskich, szkolenie nauczycieli na radach pedagogicznych, opieka nad praktykami studenckimi, dobre praktyki w zespołach przedmiotowych),
  - g) prowadzenie lekcji otwartych i innych zajęć dla rodziców,
  - h) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez samokształcenie, podnoszenie swoich kwalifikacji i aktywność w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, aktywne uczestnictwo w szkoleniach rad pedagogicznych i zewnętrznych formach doskonalenia;
- 3) jakość i zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, tj. m.in.:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez szkolnych, środowiskowych oraz inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły oraz realizacja zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - d) organizowanie, przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych;
- 4) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, tj. m. in.:
- a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z podjętych samodzielnie zadań dodatkowych,
  - b) proponowanie rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo uczniów,
  - c) aktywny udział przy tworzeniu i modyfikacji dokumentacji wewnątrzszkolnej,
  - d) inicjowanie usprawnień w zakresie procedur wewnątrzszkolnych,

- e) wdrażanie rozwiązań technicznych, cyfrowych, organizacyjnych, podnoszących bezpieczeństwo i standard nauki uczniów;
- 5) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów, tj. m. in.:
  - a) podejmowanie inicjatyw na rzecz promocji gminy w regionie,
  - b) zaangażowanie w realizację projektów o charakterze edukacyjnym, finansowanych ze środków pozabudżetowych,
  - c) zaangażowanie w organizację uroczystości gminnych.

**§ 6. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

2. Przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielom dokonuje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Więcborka.

#### **Rozdział 4. Dodatek funkcyjny**

**§ 7.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora, inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu, mentora, nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym.

**§ 8. 1.** Dodatek funkcyjny dla dyrektora przysługuje zgodnie z ust. 2, z uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, liczby uczniów i oddziałów, warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich funkcjonuje, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczby stanowisk kierowniczych.

2. Wysokość miesięcznej stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektora wynosi:

- 1) w przypadku szkoły liczącej do 10 oddziałów – od 25% do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego;
- 2) w przypadku szkoły liczącej od 11 oddziałów – od 51% do 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego dla:

- 1) wicedyrektora – wynosi do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora;
- 2) innego stanowiska kierowniczego – wynosi od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego;
- 3) wychowawcy klasy – wynosi 5,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego;
- 4) doradcy metodycznego – wynosi od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego;
- 5) opiekuna stażu, mentora – wynosi 3,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 6) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym - wynosi 5,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

**§ 9. 1.** Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie powierzenia stanowiska lub pełnienia funkcji. Jeżeli stanowisko lub funkcję przydzielono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnego miesiąca, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu powierzenia stanowiska lub pełnienia funkcji.

2. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowiska przysługuje również osobie, której przydzielono odpowiednie obowiązki w zastępstwie.

3. W przypadku zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

4. Przyznania dodatku funkcyjnego nauczycielom dokonuje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Więcborka.

## **Rozdział 5.**

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 10. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela, za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela, za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela.

**§ 11. 1.** W przypadku zbiegu prawa do dodatku określonego w §10 ust. 1 i ust. 2 przysługuje prawo do obu dodatków.

2. Przyznania nauczycielom dodatku za warunki pracy dokonuje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Więcborka.

## UZASADNIENIE

Potrzeba podjęcia niniejszej uchwały wynika ze zmian ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wprowadzonych ustawą z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r., poz. 1160 – art. 18 ust. 1). Zgodnie z art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 515 z późn. zm.) projekt został uzgodniony przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Więcbork oraz przez Wolny Związek Zawodowy „FORUM-OŚWIATA” Komisja Międzyzakładowa Powiatu Sępoleńskiego. Zgodnie z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 515 z późn. zm.) ustalenie regulaminu należy do kompetencji Rady Miejskiej w Więcborku, zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.