

ZARZĄDZENIE NR 0050.80.2026
BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie przekazania w administrowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy
Więcbork, na rzecz Centrum Usług Społecznych w Więcborku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2026 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 12 oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przekazuje w nieodpłatne administrowanie na rzecz gminnej jednostki organizacyjnej – Centrum Usług Społecznych w Więcborku, nieruchomość zabudowaną stanowiącą własność Gminy Więcbork, położoną w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22 C, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako budynek na działce o numerze ewidencyjnym 11/3, obręb Więcbork 0003.
2. Powierzenie administrowania, o którym mowa w ust. 1, ma charakter organizacyjny i nie stanowi ustanowienia trwałego zarządu ani innego ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości. Nieruchomość pozostaje w gminnym zasobie nieruchomości Gminy Więcbork.
3. Przedmiotem administrowania jest m. in. budynek o powierzchni użytkowej 301,29 m², znajdujący się na nieruchomości opisanej w ust. 1.
4. W skład przekazanego w administrowanie budynku wchodzi:
 - 1) **Mieszkanie wspomagane o łącznej powierzchni 84,26 m², składające się z:**
 - a) pierwszego pomieszczenia mieszkalnego (pokoju) wraz z aneksem kuchennym o powierzchni 25,5 m² oraz przynależną łazienką o powierzchni 6,51 m² (łącznie powierzchnia 32,01 m²),
 - b) drugiego pomieszczenia mieszkalnego (pokoju) wraz z aneksem kuchennym o powierzchni 24,50 m² oraz przynależną łazienką o powierzchni 6,51 m² (łącznie powierzchnia 31,01 m²),
 - c) wspólnej przestrzeni komunikacji wewnętrznej (korytarza) o powierzchni 21,24 m²;
 - 2) **Pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 82,77 m², składające się z:**
 - a) biura pracowników socjalnych o powierzchni 42,16 m²,
 - b) biura obsługi świadczeń o powierzchni 16,38 m²,
 - c) biura KIPUS o powierzchni 14,05 m²,
 - d) biura rozmów indywidualnych o powierzchni 10,18 m²;
 - 3) **Pomieszczenia techniczno-obługowe wraz z ogólnodostępną powierzchnią, o łącznej powierzchni 134,26 m², składające się z:**
 - a) pomieszczenia socjalnego o powierzchni 13,2 m²,

- b) toalety dla mężczyzn o powierzchni 2,76 m² wraz z przedsionkiem o powierzchni 4,11 m²,
- c) toaleta dla kobiet i osób z niepełnosprawnościami o powierzchni 4,98 m²,
- d) magazynu z przeznaczeniem na wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego o powierzchni 30,00 m²,
- e) serwerowni o powierzchni 8,11 m²,
- f) rozdzielni o powierzchni 1,08 m²,
- g) pomieszczenia technicznego o powierzchni 6,44 m²,
- h) brudownika o powierzchni 1,64 m²,
- i) korytarza użyteczności publicznej o powierzchni 61,94 m².

§ 2.

1. Przekazanie nieruchomości w administrowanie następuje na czas nieokreślony, z przeznaczeniem na cele statutowe Centrum Usług Społecznych w Więcborku zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.
2. Centrum Usług Społecznych w Więcborku zobowiązane jest do wykorzystywania przekazanej nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 3.

W ramach sprawowanego administrowania nieruchomością Centrum Usług Społecznych w Więcborku jest uprawnione i zobowiązane do:

- 1) bieżącej eksploatacji budynku i utrzymania go w należyтым stanie techniczno-użytkowym, sanitarnym oraz estetycznym;
- 2) ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji i utrzymania nieruchomości, w szczególności kosztów energii cieplnej, dostawy wody, odprowadzania ścieków oraz odbioru odpadów komunalnych;
- 3) zawierania, w imieniu Gminy Więcbork, w ramach udzielonych Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych pełnomocnictw oraz planu finansowego jednostki, umów na dostawę mediów (z wyłączeniem energii elektrycznej) oraz usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
- 4) dokonywania bieżących konserwacji i napraw budynku;
- 5) zapewnienia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienia wykonywania wymaganych przepisami prawa okresowych kontroli i przeglądów budynku i jego instalacji w zakresie związanym z bieżącym użytkowaniem i administrowaniem nieruchomością.

§ 4.

Wszelkie adaptacje budowlane, przebudowy lub istotne zmiany w strukturze technicznej budynku wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Więcborka oraz uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień lub innych wymaganych dokumentów.

§ 5.

Faktyczne wydanie nieruchomości w administrowanie oraz określenie szczegółowego stanu technicznego obiektu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz Centrum Usług Społecznych w Więcborku **w terminie 14 dni od dnia podjęcia niniejszego zarządzenia.**

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Więcborku oraz Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

