

**UCHWAŁA NR XXIX/200/2026
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Więcbork

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 211 ust.5, art. 212, art. 214, art.215, art. 233-239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA

UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Więcbork, Burmistrz Więcborka w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy podaje wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne.

2. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Więcborku/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne, o którym mowa w ust. 1 w terminie wskazanym w wytycznych.

3. Materiały planistyczne składane przez Kierowników/Dyrektorów zawierają również objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Radni, komisje Rady Miejskiej w Więcborku, jednostki pomocnicze gminy (sołectwa), stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty składają do referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Więcborku w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski dotyczące projektu budżetu oraz wnioski o dotacje. Pracownicy referatów merytorycznych przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają dokumenty skarbnikowi gminy, zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 2. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Projekt uchwały budżetowej określa:

1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł (w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych) oraz z wyodrębnieniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie Więcbork ustawami i realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, a także wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w szczególności daniny publiczne, zakupy towarów i usług, inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań,

- transfery bieżące, które obejmują przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy Więcbork, w szczególności na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Więcbork, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu Gminy Więcbork,

b) wydatków majątkowych w tym na:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki na nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy Więcbork),
- transfery majątkowe obejmujące przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy Więcbork),
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz z wyodrębnieniem wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie Więcbork ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej i zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy Więcbork wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy Więcbork,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 6) zadania wybrane w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) dochody i wydatki nimi finansowane wynikające ze szczególnych zasad wykonywania budżetu określonych w odrębnych ustawach oraz wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków;

8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Więcbork w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,

9) upoważnienia dla Burmistrza Więcborka, w tym w szczególności do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
- d) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w formie tabelarycznej.

§ 4. 1. Do projektu budżetu Burmistrz Więcborka sporządza uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3) omówienie planowanych wydatków,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 5) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej i jej przeznaczenia albo planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia,
- 6) informacje o zadłużeniu, udzielonych poręczeniach oraz kosztach obsługi długu.

2. Z projektem budżetu przedkłada się Radzie Miejskiej w Więcborku materiały informacyjne, które obejmują:

- 1) główne założenia do planu dochodów i wydatków,
- 2) przychody i rozchody budżetu,
- 3) wykaz inwestycji gminnych,
- 4) wykaz programów i projektów dofinansowanych z udziałem środków unijnych,
- 5) aktualny stan zadłużenia,
- 6) wykaz planowanych dotacji z budżetu gminy,
- 7) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami Burmistrz Więcborka przedkłada Radzie Miejskiej w Więcborku w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Więcbork.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi Więcborka.

§ 8. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Miejska w Więcborku uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - negatywne lub
 - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) dyskusją nad projektem budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- 8) głosowaniem uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr V/25/11 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku

Anna Łańska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Z uwagi na obszerny zakres zmian w treści art. 236 zdecydowano się na uchylenie obowiązującego aktu prawnego i przyjęcie nowej uchwały trybowej, która oprócz spełnienia wymogów określonych w w/w artykule ustawy racjonalizuje również obowiązki w zakresie tworzenia materiałów do opracowywania projektu uchwały budżetowej gwarantując przejrzystość opracowywanego projektu budżetu gminy.