

Protokół Nr 21
z obrad dwudziestej pierwszej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych
w dniu 26.11.2025r.

Posiedzenie odbyło się w sali Centrum Aktywności Seniora przy ulicy Mickiewicza 22B w Więcborku.

Sesja trwała od godz. 12:00 – 14:15.

Obradom przewodniczyła p. Anna Łańska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku.

Sesja była nagrywana i transmitowana online /obraz i dźwięk/ przez „Good Media” na stronie internetowej Gminy Więcbork i zostanie udostępniona w formie linku w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Więcborku. Nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia odpowiednich przepisów ustawowych.

Obecność według załączonej listy obecności

W sesji na 15 radnych udział wzięło 14 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Radny nieobecny usprawiedliwiony – p. Jacek Kabattek

Spoza składu Rady w sesji uczestniczyli:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 4. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku | - Danuta Zawidzka |
| 5. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Więcborku | - Hanna Półgęsek |
| 6. Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku | - Michał Bąk |
| 7. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku | - Tomasz Fifielski |
| 8. Sołtys Sołectwa Sypniewo | - Lidia Wrzesińska |
| 9. Redaktor Tygodnika „Wiadomości Krajeńskie” | - Robert Lida |
| 10. Operator transmisji obrad „GOOD Media” | - Maciej Bór |

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XIX sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
5. Przyjęcie Protokołu z XX Nadzwyczajnej sesji Rady miejskiej w Więcborku.
6. Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
7. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2025.
11. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
12. Przyjęcie uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2026 rok:
 - a) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
 - b) w sprawie ustalenia metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki tej opłaty.
13. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych.
14. Przyjęcie uchwały w sprawie określenia warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży oraz trybu postępowania w ramach „Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych”.
15. Przyjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonania takich usług.
16. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na okres 01.01.2026 – 31.12.2029”.
17. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.”
18. Wolne wnioski i informacje.
19. Zakończenie.

Do powyższego porządku obrad wprowadzone zostały dwie autopoprawki:

- poprzez wprowadzenie, jako pkt. 12 b pozycji: „Przyjęcie uchwały w sprawie stawek opłaty targowej i jej poboru
- oraz wprowadzenie, jako pkt 18 pozycji: „Przyjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Więcbork na lata 2026-2035, w tym trybu konsultacji.

Porządek obrad po zmianie:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XIX sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
5. Przyjęcie Protokołu z XX Nadzwyczajnej sesji Rady miejskiej w Więcborku.
6. Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
7. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2025.
11. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
12. Przyjęcie uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2026 rok:
 - c) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
 - d) w sprawie stawek opłaty targowej i jej poboru,
 - e) w sprawie ustalenia metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki tej opłaty.
13. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych.
14. Przyjęcie uchwały w sprawie określenia warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży oraz trybu postępowania w ramach „Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych”.
15. Przyjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonania takich usług.
16. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na okres 01.01.2026 – 31.12.2029”.
17. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.”
18. Przyjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Więcbork na lata 2026-2035, w tym trybu konsultacji.
19. Wolne wnioski i informacje.
20. Zakończenie.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie porządku obrad po wniesionej zmianie.

Na sali 14 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Ad.4-5 Przewodnicząca RM p. Anna Łańska poinformowała, że **Protokół z obrad XIX sesji oraz z XX Nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej** został napisany. Uwag nie wniesiono. Zapytała, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokoły pod głosowanie.

Protokół z XIX sesji RM – 26.10.2025 r.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029)

Protokół z XX Nadzwyczajnej sesji RM – 13.11.2025 r.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029)

Ad.6 Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

30.10.2025 r. – Prezydium Rady Miejskiej w Więcborku, w osobach: Przewodnicząca RM w Więcborku p. Anna Łańska oraz Wiceprzewodniczące RM w Więcborku – Panie: Beata Kopta oraz Beata Lida uczestniczyły w XVIII Kujawsko – Pomorskim Forum Samorządowym. W Forum, które odbyło się w Operze Nova w Bydgoszczy brał również udział Wojewoda Kujawsko – Pomorski, Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego, a także przedstawiciele Konwentu – prezydenci miast, burmistrzowi, wójtowie oraz starostowie powiatów naszego regionu. Rozmawiano o wielu sprawach, w tym tych nurtujących również Gminę Więcbork. Poruszono tematy dotyczące rozwoju regionu oraz kwestii braku dostępnych środków na inwestycje.

7.11.2025 r. – udział Przewodniczącej RM w Koncercie, pt. „Policjanci dla Kobiet” w ramach obchodów jubileuszu 100-lecia Kobiet w Policji. Organizatorem wydarzenia były Komendy Powiatowe: w Sępólnie Krajeńskim, Chojnicach, Człuchowie i w Tucholi /miejsce: Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim/.

11.11.2025 r. – udział w gminnych obchodach Narodowego Święta Niepodległości. W imieniu Rady Miejskiej w Więcborku kwiaty pod pomnikiem „Orla Białego” złożyło Prezydium Rady Miejskiej, tj. Wiceprzewodniczące RM p. Beata Lida i p. Beata Kopta oraz Przewodnicząca RM p. Anna Łańska. Tego samego dnia Przewodnicząca RM wzięła udział w odsłonięciu odrestaurowanego zegara na Rynku Miejskim.

12.11.2025 r. - udział w posiedzeniu Konwentu Powiatu Sępoleńskiego /miejsce: Centrum Aktywności Seniora w Więcborku/.

13.11.2025 r. – udział w obradach Nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Więcborku.

21.11.2025 r. – udział w obchodach Dnia Pracownika Socjalnego.

25.11.2025 r. - udział w posiedzeniu połączonych Komisji RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych /miejsce: sala Centrum Aktywności Lokalnej w Więcborku/.

Ad.7 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami

30.10.2025 r. – udział w XVIII Forum Samorządowym, podczas którego przedstawiciele jst. województwa kujawsko – pomorskiego w swoich wystąpieniach przedstawiali najistotniejsze problemy, z którymi obecnie mierzą się samorządy. Poruszone zostały, między innymi tematy dotyczące: realizacji zadań związanych z ochroną ludności i obroną cywilną, w tym wydatkowania środków na ten cel, zbyt małej ilości środków dla samorządów na realizację inwestycji drogowych – szczególnie w zakresie Funduszu Rozwoju Dróg, zbyt niskiego oszacowania potrzeb oświatowych w stosunku do realnych kosztów funkcjonowania oświaty. Ponadto omówiona została zapowiedź aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko – Pomorskiego /miejsce: „Opera NOVA” w Bydgoszczy/. Tego samego dnia Burmistrz odbył spotkanie w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sprawie możliwości przekwalifikowania w przyszłości odcinka chodnika w ciągu ulicy Gdańskiej w Więcborku na ścieżkę pieszo - rowerową /miejsce: siedziba zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy/.

31.10.2025 r. – udział w posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej w biurze Rady miejskiej w Więcborku.

4.11.2025 r. – udział w spotkaniu z właścicielami centrum medycznego „FAMILIA” w Więcborku Państwem Izabelą i Witoldem Ossowskimi. Rozmowa dotyczyła planu zagospodarowania terenu przy ul. Mickiewicza w Więcborku /miejsce: gabinet Burmistrza

Więcborka/. W tym samy dniu Burmistrz uczestniczył w sadzeniu lip miododajnych w Suchorączku. Drzewka zostały zakupione w ramach środków pozyskanych przez Gminę Więcbork z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Drzewka sadzone były wraz z pracownikami Gminy Więcbork oraz Sołtysem sołectwa Suchorączek p. Krzysztofem Damsem i Członkiem Rady Sołeckiej p. Radosławem Słupikowskim.

5.11.2025 r. – spotkanie Burmistrza z przedstawicielem Firmy „HURT-TRANS-KAWIKO”, p. Adamem Szylingiem w sprawie realizacji inwestycji na terenie gminy Więcbork w tym postępu prac na: Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Więcborku, przebudowy i rozbudowy drogi przy ulicy W. Witosa w Wituni, budowy ścieżek rowerowych oraz schodów na Osiedlu Łopiennik /miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/. Następnie Burmistrz uczestniczył w spotkaniu organizacyjnym dotyczącym organizacji „Orszaku Trzech Króli”. W tym spotkaniu udział wzięli również: Proboszcz Parafii w Więcborku, przedstawiciele Samorządu Mieszkańców Więcborka, Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku oraz Urzędu Miejskiego w Więcborku /miejsce: Plebania w Więcborku/. w tym samym dniu Burmistrz odbył również spotkanie z Przewodniczącym Samorządu Mieszkańców Więcborka p. Kacprem Sosnowskim oraz Członkiem Zarządu p. Tomaszem Fifielskim. Rozmowa dotyczyła bieżących działań Samorządu oraz planów na rok 2026.

6.11.2025 r. – udział w sadzeniu lip miododajnych na terenie sołectwa Sypniewo i sołectwa Wymysłowo. W akcji udział wzięły Panie Sołtys: Lidia Wrzesińska i Kamila Posieczek. Łącznie w ramach tej akcji posadzono 99 drzew na terenie sołectw: Suchorączek, Sypniewo, Wymysłowo oraz Runowo Krajeńskie, gdzie sadzeń dokonali pszczelarze.

7.11.2025 r. – udział w koncercie zorganizowanym przez Powiatowa Komendę Policji w Sępólnie Krajeńskim pod hasłem: „Policjanci dla Kobiet”. Koncert odbył się w Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim.

11.11.2025 r. – udział w gminnych uroczystościach obchodów Narodowego Święta Niepodległości, w tym odsłonięciu odrestaurowanego zegara na Rynku Miejskim.

12.11.2025 r. – udział w Konwencie Powiatu Sępoleńskiego. Poruszone na Konwencie tematy dotyczyły, między innymi, transportu publicznego, środków z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych, wypracowania stanowiska odnośnie przygotowania podręcznika dla uczniów w zakresie regionalistyki oraz stanowiska odnośnie potrzeb wyznaczenia nowych terenów pod żwirownie na terenie gmin powiatu sępoleńskiego. W drugiej części Konwentu, w którym uczestniczyli przedstawiciele Powiatu Sępoleńskiego, Gminy Sępólno Krajeńskie, Gminy Więcbork oraz Przewodniczący Rad oraz Starosta i burmistrzowie tych samorządów, omówiono kwestię możliwego realizowania montażu finansowego dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej oraz niezbędnych wykupów gruntów pod budowę ścieżki pieszo-rowerowej Więcbork – Sępólno Krajeńskie. Podczas spotkania przedstawione zostało stanowisko Burmistrza Więcborka oraz Rady Miejskiej w Więcborku, w rzeczoney sprawie, uzgodnione podczas połączonych Komisji RM 28 października br.

13.11.2025 r. – udział w posiedzeniu połączonych komisji Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, a następnie w XX Nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Więcborku /miejsce: Centrum Aktywności Seniora w Więcborku/.

14.11.2025 r. – spotkanie w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sprawie przygotowywanej specyfikacji do zlecenia dokumentacji na remont, przebudowę drogi wojewódzkiej nr 189 w Sypniewie. Ustalono, że docelowo, zgodnie z kilometrażem po lewej stronie miałyby zostać zaplanowany ciąg pieszo-rowerowy przez Sypniewo wraz z wydłużeniem go w kierunku drogi powiatowej, tj. boiska sportowego „GWIAZDY”. Zawnioskowano również o rozpatrzenie możliwości wprowadzenia sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych. W tym celu zostanie przeprowadzone badanie natężenia ruchu – audyt BRD, który odpowie na pytanie, jakie jest rzeczywiste natężenie ruchu samochodów oraz pieszych. Decyzje zostaną podjęte na podstawie wyników audytu. Ponadto ustalono, że zostanie zmieniona lokalizacja obecnych przystanków w samym Sypniewie, a także o konieczności budowy kanalizacji deszczowej od ulicy Strażackiej do skrzyżowania z drogami powiatowymi. W tym spotkaniu wziął również udział Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg Urzędu Miejskiego w Więcborku p. Tomasz Fifielski.

17.11.2025 r. - negocjacje Burmistrza z prezesem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku p. Pawłem Tereszkiewiczem w sprawie kosztów odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych do instalacji przetwarzających te odpady. Cena za odbiór i transport odpadów z terenu gminy Więcbork pozostała praktycznie na niezmienionym poziomie – zmiana jest niewielka. Tego samego dnia Burmistrz wziął udział w odprawie dotyczącej szkolenia obronnego „READY 2025” /miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/.

18.11.2025 r. – spotkanie Burmistrza Więcborka z Nadleśniczym Nadleśnictwa Runowo p. Witoldem Białkowskim w sprawie dotychczasowej współpracy, wykonywanej inwestycji na drodze gminnej, na którą Gmina Więcbork otrzymała dofinansowanie z Lasów Państwowych oraz bieżących tematów, dotyczących, między innymi nieruchomości gminnych, które są kręgu zainteresowania Lasów Państwowych /miejsce: siedziba Nadleśnictwa Runowo/.

19.11.2025 r. - udział w spotkaniu z Dyrektorem Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku p. Joanną Soją – Tońską, podczas którego omówiono wstępne założenia działalności jednostki na 2026 rok oraz sprawy bieżące.

20.11.2025 r. – udział w spotkaniu z radną Rady Miejskiej w Więcborku p. Brygidą Migawą, Sołtys sołectwa Sypniewo p. Lidią Wrzesińską oraz Przewodniczącą Koła Gospodyń Wiejskich w Sypniewie p. Jolantą Szymańską. Podczas spotkania Burmistrz przekazał do uzgodnienia projekt rozbudowy zaplecza kuchennego przy Wiejskim Domu Kultury w Sypniewie. Rozmawiano także o zakresie planowanych prac projektowych dotyczących remontu, przebudowy drogi wojewódzkiej nr 189 w Sypniewie /miejsce: Wiejski Dom Kultury w Sypniewie/.

21.11.2025 r. – udział w obchodach II Wojewódzkiego Dnia Pracownika Socjalnego zorganizowanego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego. W czasie tegorocznych obchodów wyróżnieni zostali pracownicy działających w szeroko pojętym sektorze pomocy społecznej. W tej kategorii nagrodę „Kryształowe Serce” otrzymała p. Joanna Nowakowska, pracująca w DPS w Suchorączku. Podczas tych uroczystości Gmina Więcbork została wyróżniona tytułem „Gmina Przyjazna Polityce Społecznej”. Wyróżnienie, to Burmistrz odebrał z rąk Wojewody Kujawsko – Pomorskiego p. Michała Szytbyła oraz I Wicewojewody Kujawsko – Pomorskiego p. Piotra Hammerlinga. To zaszczytne wyróżnienie Burmistrz zadedykował wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Więcborku, Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku, Świetlicy Środowiskowej „UŚMIECH” w Więcborku oraz pracownikom Gminy Więcbork zaangażowanym w działania związane

z polityka społeczną /miejsce: Pałac w Lubostroniu, gm. Łaby, Łabiszyn/. Następnie Burmistrz uczestniczył w Świącie Pracownika Socjalnego wspólnie z pracownikami Centrum Usług Społecznych w Więcborku. Była, to okazja do złożenia podziękowań pracownikom CUS w Więcborku za ich zaangażowanie, empatię, profesjonalne wykonywanie zadań na nich nałożonych oraz wspieranie mieszkańców gminy Więcbork w sytuacjach, kiedy pomoc jest niezbędna i otwarcie się na wszystkich, zgodnie z mottem CUS w Więcborku. w tym samym dniu Burmistrz wziął udział w dwóch wykładach zorganizowanych przez Krajeński Park Krajobrazowy w Więcborku: I wykład - „Krajna - Regionalny Tygiel Językowy” wygłoszony przez prof. dr hab. Małgorzatę Świącicką, II wykład – „Cudze Chwalicie Swego nie Znacie – Językowy Obraz Województwa kujawsko – Pomorskiego w Tekście Przewodnika Turystycznego” wygłoszony przez dr Monikę Peplińską.

24.11.2025 r. – udział w szkoleniu instruktarzowym w zakresie obsługi defibrylatora zewnętrznego. Szkolenie zostało przeprowadzone dla pracowników Urzędu Miejskiego w Więcborku. Oprócz urządzenia, które zawisło przed Urzędem miejskim, udało się pozyskać jeszcze pięć i te niebawem zamontowane zostaną na terenie miasta i szkół, w tym jedno w Szkole w Sypniewie. Tego samego dnia Burmistrz brał udział w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym dotyczącym perspektywy finansowej na lata 2023 – 2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasza Krajna” /miejsce: Centrum Aktywności Seniora w Więcborku/.

25.11.2025 r. - udział w posiedzeniu połączonych Komisji RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych /miejsce: sala Centrum Aktywności Lokalnej w Więcborku/.

Informacje dodatkowe:

- **7.11.2025 r.** – zawarto umowę na dostawę mikrobusu dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku oraz Klubu Samopomocy „DOMEK” w Więcborku z możliwością przewożenia osób na wózkach inwalidzkich. Koszt zakupu, to 231.000, 00 zł. Zakup został dofinansowany ze środków PFRON Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III. W dniu 20 listopada br. samochód został dostarczony. Dzięki dobrej współpracy z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim Dyrektor ŚDS otrzymał pozwolenie na przesuniecie środków bieżących na zakup inwestycyjny, dzięki czemu udało się zrealizować ww. zakup.
- **18.11.2025 r.** – ogłoszony został przetarg na realizację inwestycji, pn.: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pęperzyn”. Szacowana wartość zadania 588.989, 41 zł. Otwarcie ofert nastąpi 3 grudnia br.
- **20.11.2025 r.** – wyłoniono wykonawców usług zagospodarowania odpadów niesegregowanych i segregowanych z terenu gminy Więcbork na rok 2026:
 - **Novago Złotów:** zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych,
 - **Remondis Bydgoszcz:** zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz szkła i opakowań ze szkła, odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz odpad budowlany i rozbiórkowy
 - **MAD Recycling Polska Spółka z siedzibą w Paterku:** zagospodarowanie odpadów komunalnych papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - **Zakład Zagospodarowania odpadów Nowy Dwór Spółka z o. o.:** tworzywa sztuczne,
 - **Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi:** zagospodarowanie popiołu.

Ad.8 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udzielił Burmistrz Więcborka p. Waldemar Kuszewski.

/Odp. na interp. radnego T. Bykowskiego/

- ✓ W celu zwiększenia ilości miejsc parkingowych przy Targowisku Miejskim, Gmina Więcbork kilka lat temu podjęła działania mające na celu przejęcie zasobów z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolników gruntów sąsiadujących z ul. Targową w Więcborku. Proces ten został zaniechany ze względu zainteresowania tymi działkami przez prywatnego inwestora na cele budownictwa mieszkalnego wielolokalowego. W rozmowach gwarantujących odstąpienie od przejęcia działek przez Gminę Więcbork uzgodniono, że prywatny inwestor w ramach planowanej inwestycji, wybuduje również ogólnodostępne miejsca parkingowe. Niestety te plany nie zostały zrealizowane. Burmistrz Więcborka po zasięgnięciu informacji z KOWR o obecnym statusie przedmiotowych działek podejmie ponownie starania pozyskania nieruchomości wzdłuż ulicy Targowej w Więcborku w celu realizacji zadania dotyczącego budowy dodatkowych miejsc parkingowych.
- ✓ Idea budowy na terenie Więcborka wieży widokowej była już przedmiotem rozważań i prowadzonych rozmów. Mając świadomość, że powstanie takiej infrastruktury mogłoby zwiększyć atrakcyjność turystyczną miasta i gminy rozważane były różne lokalizacje, między innymi, Wzgórze św. Katarzyny w lasku miejskim oraz możliwość przejęcia od PKP wieży ciśnień. Stanowisko PKP w tym względzie było negatywne. Obecnie trudno jest wskazać potencjalne źródło finansowania takiego przedsięwzięcia, co nie oznacza, że takie możliwości w przyszłości mogą się nie pojawić. Trzeba, jednak podkreślić, że w zdecydowanej większości Programów, dokumentacja projektowa nie jest kosztem kwalifikowanym i wykonywana jest na odpowiedzialność i ryzyko potencjalnego inwestora. Niemniej zgadzając się z argumentacją radnego, co do podniesienia atrakcyjności turystycznej, Burmistrz nie wykluczył w przypadku pojawienia się środków zewnętrznych, dających możliwość sfinansowania realizacji takiej inwestycji, że Gmina Więcbork podejmie starania o ich pozyskanie i wybudowanie wieży widokowej.

/Odp. na zapyt. radnej I. Boneckiej/

- ✓ Kino „PROMIEN” wznowiło działalność po przerwie letniej od 31 października 2025 r. działalność oparta jest o umowę na dzierżawę sprzętu do projekcji kinowej, która została podpisana z Firmą „REAKTYWACJA” Spółka z o. o. do dnia 30.06 2026 r. z możliwością jej przedłużenia na kolejny sezon po planowanej przerwie od lipca do września 2026 r.

/Odp. na interp. radnego J. Kabattka/

- ✓ Interpelacja dotycząca przebudowy drogi gminnej relacji Nowy Dwór – Zboże zostanie potraktowana, jako wniosek do ewentualnego ujęcia, tego zadania w projekcie budżetu Gminy Więcbork na rok 2026.

/Odp. na interp radnego A. Wendy/

- ✓ Interpelacja dotycząca przebudowy drogi gminnej w kierunku Wilczych Jarów zostanie potraktowana, jako wniosek do ewentualnego ujęcia, tego zadania w projekcie budżetu Gminy Więcbork na rok 2026.

Odpowiedzi na Interpelacje i zapytania radnych znajdują się na stronie Internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku w zakładce „Interpelacje i zapytania radnych” oraz do wglądu w biurze Rady Miejskiej w Więcborku.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych można również odtworzyć z utrwalonego nagrania transmisji obrad sesji RM, które dostępne są na oficjalnej stronie miasta i Gminy Więcbork w zakładce „Multimedia”.

Ad.9 Interpelacje i zapytania radnych.

- 1. Radny Marek Kuś** wnioskował w sprawie utworzenia miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych na parkingu przy Urzędzie Stanu Cywilnego w Więcborku.

Ad.10-11 Projekty uchwał finansowych przedłożyła Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk

- a) w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2025,

Zmiany dotyczyły:

1. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych dokonano na podstawie pisma Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.128.2025 z dnia 13 listopada 2025 r. zmniejszającego plan dotacji (§2010) w rozdz. 85503 o kwotę 89,00 zł w związku z realizacją zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w §4210.
2. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych dokonano na podstawie pisma Wojewody Kujawsko – Pomorskiego:
 - nr WFB.I.3120.4.16.2025/BŚE z dnia 31 października 2025 r. określającego plan dotacji w rozdz. 85516 §2057 na kwotę 20.696.,02 zł,
 - nr WFB.I.3120.3.120.2025 z dnia 31 października 2025 r. określającego plan dotacji w rozdz. 85516 §2059 na kwotę 4.383,98 złz przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków związanych z funkcjonowaniem nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3, utworzonych w ramach Programu „Aktywny Małuch” 2022-2029, w części finansowanej z programu Funduszu Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Zmniejsza się plan dochodów (§2180) w rozdziale 40001 o kwotę po 133.873,00 zł w związku z rozliczeniem środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw.
4. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 80101 §2460 o kwotę 15.000,00 zł w związku ze złożeniem przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Makuszyńskiego w Więcborku wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Priorytetowego „Ekoklasa na 5”. Jest to program mający na celu wspieranie szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego w tworzeniu nowoczesnych pracowni do nauki nauk przyrodniczych i ekologii. Dofinansowanie można przeznaczyć na zakup sprzętu laboratoryjnego, multimedialnego i materiałów dydaktycznych. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w §4240.

5. Dokonuje się następujących zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych w związku z wpływem na wyodrębniony rachunek bankowy środków z Funduszu Pomocy na niżej wymienione zadania realizowane na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:
- świadczenie rodzinne (pomoc przyznawana na podstawie art. 26 w rozdziale 85595 zwiększa się dochody (§2100) i wydatki (§3290) o kwotę 2.000,00 zł.
6. Zwiększa się plan dochodów w następujących rozdziałach i paragrafach:
- 75814 §0920 o kwotę 12.073,00 zł (odsetki bankowe od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym, w tym 2.400,00 zł odsetek na rachunkach placówek oświatowych),
 - 80103 §0660 o kwotę 1.300,00 zł (wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego),
 - 80103 §0670 o kwotę 5.000,00 zł (wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego),
 - 80104 §0830 o kwotę 500,00 zł (wpływy z usług),
 - 80113 §0830 o kwotę 3.000,00 zł (wpływy z usług - najem autobusów szkolnych),

Powodem zmian jest wykonanie w/w dochodów na poziomie umożliwiającym zwiększenie o wskazane kwoty planu finansowego.

7. W rozdziale 60016 dokonuje się następujących zmian w planie finansowym wydatków:
- w §4210 zwiększa się plan o kwotę 35.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup materiałów do wprowadzenia oznakowania obiektów mostowych oraz zakup materiałów do bieżącego utrzymania dróg gminnych,
 - w §4270 zwiększa się plan o kwotę 45.000,00 zł z przeznaczeniem na remont dróg bitumicznych w Więcborku (ul. Górna i ul. Krajeńska) i w Czarmuniu oraz naprawy dwóch przepustów drogowych w Więcborku (os. BoWiD oraz przy ul. Powst. Włkp.),
 - w §4300 zwiększa się plan o kwotę 45.000,00 zł na sfinansowanie transportu i załadunku materiałów drogowych, wałowanie dróg gminnych, zbierania poboczy dróg gminnych w Zakrzewskiej Osadzie i w Lubczy oraz wycięcia posuszu, gałęzi w skrajni drogi przy Al. Dębowej w Sypniewie.

Pozostałe zmiany w rozdziale 60016 opisane są w pkt 16 uzasadnienia.

8. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 70007 §4400 o kwotę 50.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług administrowania mieszkalnymi lokalami komunalnymi.
9. Zmniejsza się plan finansowy wydatków inwestycyjnych w rozdziale 75085 w zadaniu pn.: „Zakup i montaż klimatyzatora w pomieszczeniu Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku” o kwotę 5.865,00 zł w związku z jego wykonaniem i uzyskaniem ostatecznie niższej kwoty realizacji.
10. W rozdziale 75412 dokonuje się następujących zmian w planie finansowym wydatków:
- w §3020 zwiększa się plan o kwotę 31.440,00 zł z przeznaczeniem na zakup ubrań ochronnych, butów, hełmów, wkładek do butów dla nowych strażaków oraz kamizelek do kierowania ruchem.
 - w §4210 zwiększa się plan o kwotę 9.940,00 zł w związku z koniecznością wymiany zużytych węży gaśniczych w OSP Więcbork i OSP Sypniewo, opon w samochodzie pożarniczym OSP Jastrzębiec, lizaków do kierowania ruchem oraz drążka izolacyjnego dla OSP Sypniewo,

- w §4270 zwiększa się plan o kwotę 65.900,00 zł w celu naprawy posadzki w części garażowej w OSP Więcbork oraz wymianę przewodów w zestawie hydraulicznym WEBER (OSP Więcbork) a także wymiana poduszek pneumatycznych (OSP Więcbork),
 - w §4300 zwiększa się plan o kwotę 10.800,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie przeglądów budynków, pojazdów i aparatów powietrznych.
11. W rozdziale 75085 i 85516 oraz dziale 801, oprócz zmian opisanych w pkt 5, 9 i 15 uzasadnienia, dokonano zmian w planach finansowych wydatków placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem.
12. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 85154, w części dotyczącej Świetlicy Środowiskowej „Uśmiech”, pomiędzy §4260 a §4210 i §4300 o łączną kwotę 10.000,00 zł celem sporządzenia instrukcji przeciwpożarowej placówki, zakupu odkurzacza i materiałów promocyjnych.
13. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków rozdziale 85219, w tym także w zakresie planu projektu współfinansowanego z EFS+ pn.: „Centrum Usług Społecznych w Więcborku” w celu prawidłowego realizowania powierzonych zadań.
14. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 85228 pomiędzy §4170 a §4210 o kwotę 3.102,00 zł w związku z organizowaniem i świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
15. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków inwestycyjnych w rozdziale 85516 w zadaniu pn.: „Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku przedszkola gminnego w Więcborku w związku z utworzeniem klubu dziecięcego nr 2 w Więcborku” pomiędzy §6059 a 6050 w związku z realizacją zadania i wystąpieniem kosztorysu różnicowego.
16. Dokonuje się zmian w planach finansowych funduszy sołeckich następujących sołectw:
- w Sołectwie Borzyszkowo na mocy uchwały nr 3/2025 zebrania wiejskiego z dnia 26.09.2025 r. dokonuje się zmniejszenia planu wydatków w rozdziale 60016 §6050 w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Budowa części drogi gminnej 020214C relacji Stara Lubcza - Górowatki - Runowo Kraj.” z uwagi na wykonanie zaplanowanego zakresu w ramach bieżącego utrzymania dróg gminnych. Niewykorzystane środki mają zostać przeznaczone na zakup kruszywa (60016 §4210),
 - w Sołectwie Górowatki na mocy uchwały nr 2/2025 zebrania wiejskiego z dnia 30.10.2025 r. dokonuje się zmniejszenia planu wydatków w rozdziale 60016 §6050 w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Budowa części drogi gminnej 020214C relacji Stara Lubcza - Górowatki - Runowo Kraj.” z uwagi na wykonanie zaplanowanego zakresu w ramach bieżącego utrzymania dróg gminnych. Niewykorzystane środki mają zostać przeznaczone na zakup kruszywa (60016 §4210),
 - w Sołectwie Puszcza na mocy uchwały nr 3/2025 zebrania wiejskiego z dnia 22.09.2025 r. dokonuje się zmniejszenia planu wydatków w rozdziale 92605 §4210 o kwotę 2.083,85 zł (rezygnacja z organizacji pikniku rekreacyjno-sportowego dla mieszkańców). Niewykorzystane środki przeznacza się na zakup materiałów do remontu świetlicy wiejskiej i jej doposażenia (92109§4210),

w Sołectwie Wymysłowo na mocy uchwały nr 3/2025 zebrania wiejskiego z dnia 19.09.2025 r. dokonuje się zmniejszenia planu wydatków w rozdziale 92195 §4210 o kwotę 1.300,00 zł. Zaoszczędzone środki z organizacji spotkań kulturalno-sportowych zostają przeznaczone na zakup materiałów remontowych do świetlicy w Dorotowie,

w Sołectwie Zakrzewek na mocy uchwały nr 3/2025 zebrania wiejskiego z dnia 27.10.2025 r. dokonuje się zmniejszenia planu wydatków w rozdziale 92195 §4210 o kwotę 850,00 zł (zakup namiotu cateringowego był tańszy niż planowano). Niewykorzystane środki przeznacza się na zakup materiałów do pielęgnacji terenów zielonych. Pozostałe zmiany w uchwale nie powodują zmian w klasyfikacji budżetowej.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

b) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.

Zmiana w tym projekcie dotyczy całego okresu obowiązywania WPF. Jeżeli chodzi o rok 2025, to w tym zakresie uaktualnione zostały kwoty dochodów i wydatków, aby były one zbieżne z uchwałą podjętą powyżej. Natomiast w roku 2026 dane zostały ujednolicone i są zgodne z projektem WPF, jaki został złożony do projektu budżetu na rok 2026. Okres obowiązywania Wieloletniej Prognozy Finansowej został wydłużony do roku 2029, co wynika z faktu, iż zgodnie z ustawą o finansach publicznych WPF określa się na dany rok budżetowy i na trzy następne lata. Rok 2027 udało się zaplanować w wersji budżetu zrównoważonego. W roku 2028 i 2029 zaplanowano niewielkie nadwyżki, tak, aby móc swobodnie sfinansować spłatę zaplanowanego zadłużania. To, które wynika z aktualnie zawartych umów, uda się spłacić zgodnie z terminami wynikającymi z umowy w 2027 r.. Na rok 2028 i 2029 zaplanowano spłaty kredytu, który planowany jest do zaciągnięcia w roku 2026 na sfinansowanie deficytu. Ponadto dokonano zmian w załączniku przedsięwzięć. Tu, jeżeli chodzi o rok 2025 i 2026 uaktualniono limity wydatków, tak, aby były zgodne zarówno z załącznikiem inwestycyjnym na rok bieżący i z projektowanym załącznikiem inwestycyjnym na rok 2026. Pojawiły się też przedsięwzięcia, które z uwagi na wieloletni charakter znalazły się w projektowanym WPF dołączonym do projektu budżetu na rok 2026.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Przewodnicząca RM ogłosiła dziesięciminutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono.

Ad.12 a i b Tematykę podatków i opłat lokalnych na rok 2026 oraz opracowane projekty uchwał omówili: **Burmistrz Więcborka p. Waldemar Kuszewski oraz Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk.**

Tytułem wstępu **Burmistrz Więcborka** powiedział, że biorąc pod uwagę obecną sytuację gospodarczą, w której zauważalne jest spowolnienie tempa wzrostu gospodarczego oraz w wyniku wielu rozmów przeprowadzonych z przedsiębiorcami i wyrażonych przez nich oczekiwań w stosunku do samorządu Gminy Więcbork, a także mając na względzie zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorców z terenu gminy Więcbork, przedstawia projekty uchwał wychodzące naprzeciw tym oczekiwaniom. Jeżeli chodzi o opłaty targowe, to mają pozostać one na poziomie tych z roku 2025 (3 trzeci rok obowiązywania tych samych stawek) z jedyną zmianą w zakresie kwoty maksymalnej. Podatki od nieruchomości praktycznie bez zmian w stosunku do roku bieżącego, a część z nich powróci do poziomu z roku 2024. Podatek rolny proponowany jest w wysokości stawki ogłoszonej przez Prezesa GUS, co spowoduje spadek wysokości tego podatku o około 22%. Podatek leśny naliczony zgodnie ze średnią ceną zakupu drewna z wzrostem o niespełna 1,44%. Kluczowe i największe zmiany dotyczą podatków od środków transportowych. W tym przypadku wzięto pod uwagę sytuację z ościennych samorządów z terenu powiatu sępoleńskiego. Rozwiązanie ma na celu, to, aby przedsiębiorcy posiadający środki transportu mogli na tych samych zasadach – warunkach, konkurować z przedsiębiorcami z gmin sąsiednich. Zatem radnym przedłożony zostanie projekt uchwały obniżający wysokość podatków od środków transportu. Obniżka jest praktycznie obniżka do stawek minimalnych w zaokrągleniu do pełnych złotych. Podatek od środków transportowych na 2026 w stosunku do roku 2025 zmaleje od 35 % do nawet 97%. Burmistrz podkreślił, że wierzy, iż takie podejście jest wyjściem naprzeciw oczekiwaniom lokalnym przedsiębiorcom.

Kontynuując **Skarbnik Gminy Więcbork** wskazała, że uwzględniając okoliczności, o których mówi Burmistrz Więcborka, zasadnym jest przedstawić radnym do oceny dwa projekty uchwał w zakresie opłat i podatków lokalnych, tj. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz w sprawie stawek opłaty targowej i jej poboru. Skarbnik wyjaśniła, że przy projektowaniu stawek podatków i opłat lokalnych należy wziąć pod uwagę pewne wytyczne. Pierwsze ogłaszane są przez Ministra Finansów i Gospodarki, który, co roku w oparciu o stosowne obwieszczenie określa wysokość górnych stawek podatków i opłat lokalnych na dany rok budżetowy. W tym przypadku ogłoszenie, to

nastąpiło w sierpniu br. na rok 2026 i odnosiło się do podatku od nieruchomości, czy środków transportowych. Poza tym stosownym obwieszczeniem Minister Finansów i Gospodarki określił minimalne stawki dla środków transportowych na rok 2026. Oznacza, to, że odgórnie określone są widełki w ramach których możliwe jest kształtowanie ww. podatków i opłat. Kolejne parametry istotne do kreowania polityki podatkowej na dany rok budżetowy ogłaszane są poprzez Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszy dotyczy średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok budżetowy. Cena tego skupu jest prawie o 20, 00 zł niższa niż na rok bieżący i wynosi 66, 42 zł (podatek rolny). Drugi komunikat dotyczy średniej ceny sprzedaży drewna za pierwsze trzy kwartały roku 2025, co warunkuje podstawę do naliczenia podatku leśnego. Cena drewna jest nieznacznie wyższa i wynosi 281, 37 zł za m³. Pomimo tego, że w zakresie stawek opłaty targowej zmian nie ma w obwieszczeniu Ministra Finansów i Gospodarki została określona górna granica maksymalnej kwoty opłaty targowej, która może być pobrana za jeden dzień targowy w związku z czym pojawiła się konieczność wywołania projektu uchwały i uaktualnienia tej kwoty. W podatkach od środków transportowych są dwa przypadki:

- stawki określone w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 - są to stawki podatku, do których Minister Finansów i Gospodarki nie określił minimalnych stawek i tu jest propozycja nie obniżania ich do minimalnych, ale zostało zaproponowane obniżenie ich o 50%
- Kolejne stawki, które już zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie minimalnych stawek od środków transportowych, te stawki zostały zaproponowane i dokładnie określone w stosownych załącznikach do projektu uchwały.

Stawki zostały zaokrąglone do pełnych złotych.

Stawki podatku rolnego, leśnego, o ile radni wyrażą taką wolę przyjęte zostaną na poziomie stawek ogłoszonych przez Prezesa GUS – wg ceny skupu żyta i średnią cenę sprzedaży drewna. Natomiast opłata za posiadanie psa proponowana jest w wysokości dotychczasowej, tj. 10, 00 zł za 1 psa (opłata roczna).

a) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

**Za przyjęciem uchwały głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych**

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

b) w sprawie stawek opłaty targowej i jej poboru

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 14 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Ad.12 c Projekt uchwały w sprawie ustalenia metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki tej opłaty omówił Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku p. Tomasz Fifielski.

Wzrost opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi musiał nastąpić, ponieważ systematycznie wzrastają koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami: odbiór, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie. Właściciele nieruchomości wytwarzają coraz więcej odpadów, rosną koszty związane ze składowaniem i magazynowaniem frakcji wielomateriałowej i wysokoenergetycznej. Ponadto, wzrastają opłaty środowiskowe, co ma wpływ na koszt zagospodarowania odpadów, w tym poddanie procesowi recyklingu. Proponowana kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, **to stawka 40,00 zł**. Zgodnie z art. 6k ust. 4a rada gminy zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w zamian za kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku. Zwolnienie zostało obliczone w kwocie **2,00 zł**.

Zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy **określa stawki opłaty podwyższonej** za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki. Proponuje się **dwukrotność wysokości stawki podstawowej, tj. 80, 00 zł.**

Kierownik Referatu UM przedstawił również szczegółowe dane dotyczące kosztów gospodarki odpadami.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Radny Krzysztof Sławek powiedział, że na posiedzeniu Komisji szeroko omówiono temat opłaty i systemu gospodarowania odpadami. Wiadomo, że obecnie na terenie gminy odbywają się kontrole związane z właściwą segregacją odpadów przez mieszkańców, w związku z tym radny chciał wiedzieć, czy Urząd Miejski lub Zakład Gospodarki Komunalnej w Więcborku prowadzi statystyki związane z ilością śmieci, które początkowo trafiają do pojemników na odpady segregowane, a wyniku weryfikacji i stwierdzenia nieprawidłowości segregowania są przerzucane do fakcji zmieszane.

Kierownik Referatu UM odpowiedział, że zasada jest taka, że jeśli podmiot odbierający odpady – Zakład Gospodarki Komunalnej stwierdza, że np. w pojemnikach na odpady biodegradowalne są worki foliowe, reklamówki, wówczas odbiera te odpady razem ze zmieszanymi, składa notatkę i robi do niej dokumentację fotograficzną. Następnie te dokumenty trafiają do Urzędu Miejskiego w Więcborku, który wszczyna postępowanie w zakresie ustalenia, miejsca zdarzenia, mieszkańców, których dotyczy i następuje kolejne postępowanie, w ramach, którego odbywa się zapoznanie z materiałem, spisanie protokołu i po potwierdzeniu nieprawidłowości wydawana jest decyzja o opłacie podwyższonej. Nie ma danych, co do ilości tonażu ogółem stwierdzonego w takich przypadkach, niemniej jednak podczas rekontroli, jeśli takie przypadki będą się powtarzać, śmieci nie zostaną odebrane do momentu, kiedy mieszkańcy ich nie posegregują we właściwy sposób. Kierownik podał również, że w ciągu 2 lat Gmina zmierza skontrolować wszystkie nieruchomości zarówno jednorodzinne, jak i wielolokalowe. Do tej pory wykonano ogółem około 500 kontroli. Podczas kontroli budynków jednorodzinnych na prawie 100 budynków, 31 otrzymało decyzję o podwyższonej opłacie za dany miesiąc. Jeżeli chodzi o budynki wielolokalowe skala nieprawidłowości była wyższa, tj. na około 20 nieruchomości, jedna dokonywała segregacji w sposób prawidłowy. W tych przypadkach również wszczęto postępowanie i wydano decyzję o podwyższonej opłacie za dany miesiąc. Na początku grudnia zrealizowane zostaną upomnienia wobec dłużników zalegających z płatnością za odbiór odpadów, a następnie podjęte zostaną kolejne kontrolne w kolejnych częściach miasta oraz na terenach sołectw.

Radny Tomasz Bykowski prosił o doprecyzowanie, czy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przypadku budynków wielorodzinnych, czy spółdzielnie mieszkaniowe, opłata jest pobierana solidarnie od wszystkich mieszkańców i, jak rozumie, jednorazowo.

Natomiast, jeżeli w kolejnym miesiącu stwierdzony zostanie brak poprawy, to, czy utrzymuje się ta opłatę, bądź ogranicza się wywóz śmieci z tych nieruchomości.

Kierownik Referatu UM podał, że tam, gdzie były kontrole, wstępnie są przeprowadzane rekontrole - sprawdza się, co jest w pojemnikach i jest odnotowana poprawa. Jeżeli okaże się, podczas rekontroli, że nadal segregacja jest niewłaściwa, to będzie nowe postępowanie i ewentualna nowa decyzja o podwyższonej opłacie za dany miesiąc, kiedy, to nastąpi.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 14 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Ad.13-14 Uchwały opracowane przez Biuro Oświaty Samorządowej w Więcborku dotyczące stypendiów dla uczniów szkół Gminy Więcbork **omówiła Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej p. Danuta Zawidzka.**

a) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych,

Pierwszy z projektów jest warunkiem koniecznym do przyjęcia szczegółowych zasad przydzielania stypendium Burmistrza w postaci regulaminu. Proces ustalania stypendium jest dwuetapowy. Pierwszy, to przyjęcie powyższego Programu. Zgodnie z przedłożonym projektem przyjmuje się na terenie gminy Więcbork Gminny Program Wspierania uczniów Uzdolnionych w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty. Natomiast szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania stypendium zgodnie z § 2 reguluje odrębna uchwała. W akcie uchyla się również obowiązywanie wcześniejszej regulacji w przedmiotowej sprawie. Załącznikiem do Programu jest Gminny Program Wspierania Uczniów Uzdolnionych, który w swej treści zawiera regulacje natury ogólnej, a mianowicie wskazuje on, że celem promowania i aktywizowania rozwoju uczniów tworzy się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pn. „Gminny Program Wspierania Uczniów Uzdolnionych”, jako wsparcie dla szczególnie utalentowanych uczniów szkół, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym. W ramach programu, poprzez przyznawanie stypendiów, pomocą o charakterze motywacyjnym obejmuje się uczniów za wybitne wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne. Cele programu sprecyzowane zostały w rozdziale 2. W rozdziale 3 zostało doprecyzowane, że formą realizacji programu jest nagroda pieniężna o charakterze motywacyjnym pn. „Stypendium Burmistrza Więcborka”. Adresatami Programu są dzieci i młodzież ucząca się w szkołach, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym. W Programie wskazano też źródła finansowania oraz spodziewane efekty jego realizacji.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 13 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymał się od głosu - 1 radny

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

b) w sprawie określenia warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży oraz trybu postępowania w ramach „Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych”.

Przedłożony projekt dotyczy szczegółów przyznawania stypendium Burmistrza Więcborka. Uchwała określa szczegółowe warunki i zakres, które dookreślone są w jej załączniku. W celu realizacji „Gminnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych” ustanawia się nagrodę pieniężną o charakterze motywacyjnym pod nazwą „Stypendium Burmistrza Więcborka”. Stypendium przyznawane jest uczniom szkół podstawowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym, za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Regulacje te są znane, funkcjonujące już na terenie gminy, natomiast zmiany dotyczą:

- W rozdziale 2 – zakresu osób - uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium Burmistrza poprzez rozszerzenie potencjalnych kandydatów do stypendium o uczniów klas I – III zgodnie z § 5 pkt 1 Stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe może być przyznane uczniowi szkoły podstawowej, który: 1) w klasach I-III reprezentując swoją szkołę uzyskał tytuł laureata lub finalisty na szczeblu, co najmniej wojewódzkim w niekomercyjnych konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach;

Pozostałe zapisy § 5 pkt 2:

2) w klasach IV-VIII spełnia, co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej, a w przypadku absolwentów klasyfikacji końcowej średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższą niż 5,4;
- b) reprezentując swoją szkołę został laureatem bądź finalistą przedmiotowego konkursu na szczeblu, co najmniej wojewódzkim organizowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- c) reprezentując swoją szkołę został laureatem bądź finalistą przedmiotowego konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego organizowanego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub olimpiady wymienionej w komunikacie, o którym mowa w art.

44zzzw ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881).

Zmiana dotyczy rezygnacji z kryterium oceny z zachowania, co jest wynikiem interwencji Prokuratora Rejonowego w Tucholi, który pismem zwrócił uwagę, że ocena z zachowania nie powinna być kryterium ocenianym przy przyznawaniu stypendium. Oznacza, to, że w każdym z typów stypendiów tj. naukowym, sportowym i artystycznym nie będzie uwzględniana kryterium oceny z zachowania.

Dyrektor BOOS powiedziała, że w wyniku dyskusji podczas posiedzenia połączonych Komisji RM w przypadku kryterium artystycznego i sportowego na podstawie zgłoszonych wniosków formalnych radnych nastąpiła rezygnacja z kryterium oceny średniej, która do tej pory funkcjonowała. Jest to jedna z wprowadzonych autopoprawek do projektu uchwały,. Druga, będąca również efektem wniosków formalnych odnosi się do ujęcia w § 7 pkt 2

§ 7. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi szkoły podstawowej spełniającemu, co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

2) reprezentując swoją szkołę został zdobywcą minimum trzeciego miejsca w klasyfikacji indywidualnej **lub drużynowej** w zawodach i olimpiadach sportowych na szczeblu, co najmniej wojewódzkim.

Zmiana polega na rozszerzeniu pkt 2 o dyscypliny drużynowe w zakresie osiągnięć sportowych.

Ponadto, w ramach wniosków formalnych radnych, w §11 ust. 1 przywrócono jego pierwotne brzmienie, tj. „Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów, w obecności 100% regulaminowego składu”.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna z uwzględnieniem wniosków formalnych

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radna Dorota Wnuk stwierdziła, że ten Program oczywiście jest bardzo potrzeby w Gminie Więcbork i był bardzo dobry do tego czasu, kiedy, to wytyczne prokuratury wymusiły dokonanie zmian, w tym wykreślenie kryterium oceny z zachowania. O ile potrzebny jest ten Program, to ma nadzieję, że nadal będzie się pracować nad tym, aby postawa moralna ucznia, czy sportowca była czynnikiem wpływającym na uzyskanie nagrody. Osobiście, jest, jak najbardziej za tym Programem, ale z zastrzeżeniem, dalszej pracy nad jego zapisami i określeniem pewnych norm.

Radna Sylwia Świerczewska – Łaznowska wskazała również, na konieczność dalszej analizy Programu i przepracowania tematu raz jeszcze z dyrektorami szkół i radami pedagogicznymi, aby było to w odpowiedzi na potrzeby szkół. Dyrektorzy i nauczyciele mają najwięcej wiedzy i świadomości, co jest nam potrzebne w tych newralgicznych kwestiach.

Dyrektor BOOS zapewniła, że temat stypendiów Burmistrza i związane z nim projekty uchwał został omówiony i przedyskutowany z dyrektorami szkół. Dyrektorzy otrzymali projekt uchwały celem skonsultowania problematyki wewnętrznie w każdej z placówek

i otrzymano komunikat zwrotny, który sprowadzał się, co do zasady, na podtrzymaniu dotychczasowych uregulowań.

Radny Mateusz Łański powiedział, że osobiście uważa, iż bardzo dobrze się stało, że większość radnych zdecydowała o rezygnacji z kryterium średniej ocen przy stypendium za osiągnięcia artystyczne i sportowe. Jego zdaniem są uczniowie, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe, czy wyróżniają się w dziedzinach artystycznych, a niekoniecznie bardzo dobrze idzie im w nauce. Zatem pomijanie ich z tego powodu przy nominowaniu do nagrody, byłoby dyskryminacją i wykluczeniem.

Radny Tomasz Bykowski poparł wypowiedź przedmówców: Panią Dorotę za interpretację, a Pana Mateusza za poparcie idei. Dodał też od siebie, że zapewne każdy z nominowanych będzie zapewne podlegał jakimś kryteriom, tym bardziej, że, np. przy osiągnięciach sportowych pojawia się sformułowanie: „może być przyznane”. Oznacza, to, że jest pewna furta, co do tego, żeby w przypadku jakiś wątpliwości wychowawczych, czy innego typu, jeszcze w tej kwestii podyskutować nad kandydaturą, zanim się taką osobę nominuje. Radny wskazał również, zwracając się do radnej Doroty Wnuk, że gdyby nieco wcześniej te stypendia funkcjonowały, ona z całą pewnością, jako medalistka Mistrzostw Województwa w lekkoatletyce, na tą nagrodę, by zasłużyła.

Radny Krzysztof Sławek nawiązując do obaw w kwestii tego, że osoby z terenu gminy Więcbork, osiągające sukcesy w różnych dziedzinach, mogłyby zostać pominięte z racji kryteriów nominacji, przywołał zapewnienia Burmistrza Więcborka z posiedzenia połączonych Komisji RM, że te osoby w taki, czy inny sposób zostaną dostrzeżone i przez Burmistrza i nie ma obawy, że ktoś zostanie pominięty.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 14 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 12 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 2 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029)

Z obrad ubył radny Mateusz Łański – obecnych 13 radnych.

Ad.15-16 Projekty uchwał opracowane przez Centrum Usług Społecznych w Więcborku przedłożyła Dyrektor Jednostki p. Hanna Półgęsek

- a) zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonania takich usług,

Niniejszy projekt uchwały wprowadza regulacje dotyczące zmiany kosztu jednej godziny usług opiekuńczych stanowiącego podstawę do ustalenia odpłatności, urealnając jego wysokość do poziomu wydatków poniesionych na realizację tych usług. Zmiana polega na tym, że w uchwale nr VIII/67/24 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonania takich usług (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2024. Poz. 6696) wprowadza się następujące zmiany:

1) 1) § 5 ust. 2 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się na poziomie 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100)”. W pozostałym zakresie przywołana uchwała z 2024 r. pozostaje w mocy.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 13 radnych

**Za przyjęciem uchwały głosowało - 13 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymał się od głosu - 0 radnych**

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

b) w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na okres 01.01.2026 – 31.12.2029”.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Zgodnie z art. 41 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy, realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o uchwalony przez radę gminy gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Natomiast, zgodnie z zapisami art. 10 ust. 2-2b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), gmina zobowiązana jest także do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii i do opracowania w tym zakresie gminnego

programu, o którym mowa w art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Niniejszy program został opracowany w oparciu o diagnozę sytuacji społecznej gminy, analizę dotychczas zrealizowanych zadań oraz o zdiagnozowane potrzeby w tym zakresie.

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne dla zapewnienia ciągłości realizacji zadań gminy w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2026-2029.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 13 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 13 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymał się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Ad.17 Projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” **przedstawił Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski.**

Działalność organów administracji publicznej w sferze zadań publicznych odbywa się we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Szczegółowe zasady tej współpracy uchwała na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy Rada Miejska w rocznym programie współpracy. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi to nie tylko spełnienie ustawowego obowiązku, ale również przejaw partnerskiej współpracy z organizacjami i współdziałania z nimi w realizacji ustawowych zadań. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych mieszkańców danego środowiska. Skuteczność działań przez nie podejmowanych rośnie z roku na rok. Powoduje to pozytywne zmiany w środowisku lokalnym. Organizacje pozarządowe doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców na danym terenie. Ich wielkość i różnorodność oraz uczestnictwo w realizacji zadań społecznych przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego organizującego się dla wspólnych wartości i realizacji wspólnych potrzeb. Współpraca opiera się o zasady pomocniczości stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji, suwerenności stron oraz jawności. Projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Kwota ogólna

przeznaczona na działalność organizacji i stowarzyszeń wynosi na rok 2026 - 372.500, 00 zł. W stosunku do roku bieżącego zasadnicza zmiana dotyczy organizacji imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu, gdzie kwota zwiększenia wynosi 20.000, 00 zł. Pozostałe zapisy Programu są zbieżne z tymi obowiązującymi w roku bieżącym.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radny Tomasz Bykowski zwracając się do Burmistrza Więcborka i Rady Miejskiej powiedział, że na prośbę zarządów, członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Więcbork, dziękował za ten Program, który stymuluje działania ww. organizacji na rzecz społeczności lokalnej w różnych obszarach życia społecznego. Środki, które otrzymują organizacje są istotnym wsparciem i motorem do działania. Oczywiście pieniądze są jakimś dodatkowym elementem, bo kluczowym w tej materii są pasje, ambicje i zaangażowanie sporej grupy społeczności lokalnej.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i zarządziła głosowanie.

Obecnych 13 radnych

**Za przyjęciem uchwały głosowało - 13 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymał się od głosu - 0 radnych**

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Ad.18 Projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Więcbork na lata 2026-2035, w tym trybu konsultacji **przedłożył Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku p. Michał Bąk**

Opracowanie strategii rozwoju gminy wynika z art. 10e. ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Strategia rozwoju jest planem osiągnięcia długofalowych zamierzeń, implikując przejście ze stanu istniejącego do pożądanego, wyrażonego w wizji rozwoju i stanowi najważniejszy dokument przygotowywany przez samorząd gminny, który określa priorytety i cele rozwoju społeczno - gospodarczego danej jednostki. Zgodnie z art. 10f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy, w drodze uchwały, określa szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust.3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Powyższy projekt uchwały jest realizacją obowiązku

wynikającego z przepisów prawa i jest rozpoczęciem procedury opracowania dokumentu, o którym mowa. Nowa Strategia będzie spójna z Planem ogólnym, który jest na etapie prac planistycznych. Przyjęcie zarówno Strategii, jaki Planu ogólnego Gminy Więcbork przewidziane jest na czerwiec 2026 r.

Przewodnicząca RM poprosiła o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Opinia Komisji Połączonych RM w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminne i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - pozytywna

Uwag nie wniesiono.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Obecnych 13 radnych

**Za przyjęciem uchwały głosowało - 13 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymał się od głosu - 0 radnych**

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2024-2029).

Ad.19 Wolne wnioski i zapytania radnych.

W tym punkcie porządku obrad Przewodnicząca RM przypomniała Przewodniczącym Komisji stałych Rady Miejskiej w Więcborku o przygotowaniu planów pracy na rok 2026. Jeżeli będzie taka potrzeba, Przewodnicząca proponowała spotkanie w biurze RM w celu wspólnego opracowania planów.

Burmistrz Więcborka zaprosił wszystkich obecnych na sali obrad, jak również oglądających transmisję, na Jarmark Mikołajkowy, który odbędzie się 7 grudnia w sobotę na Placu Jana Pawła II w Więcborku. Rozpoczęcie imprezy o godz. 14:00, a programie: Świąteczny Kiermasz Rozmaitości, występy artystyczne, rodzinna sesja z Mikołajem, Margolkowa Pracownia Świętego Mikołaja. Od 15:30 – 16:30 przewidziane jest spotkanie z Grinchem, o 16:20 wspólne rozświetlenie choinki, o 16:30 upominki dla najmłodszych. Całość zwieńczy widowisko laserowe, który zaplanowany jest na godz. 16:45.

Radna Dorota Wnuk nawiązując do nieco humorystycznego odniesienia radnego Bykowskiego względem jej osoby i stypendium Burmistrza z osiągnięcia sportowe, odbiła piłeczkę stwierdzając z powagą, że nie byłoby jej osiągnięć, gdyby nie zaangażowany nauczyciel wychowania fizycznego, czyli obecny radny p. Tomasz Bykowski.

Radna Natasza Ksobiak pytała z kolei o problem, jaki pojawił się z sygnalizacją świetlną przy ul. Złotowskiej.

Przewodnicząca RM wyjaśniła, że rozmawiała już w tej sprawie z Kierownikiem Referatu UM p. Tomaszem Fifielskim, który powiedział, że przepalił się któryś z bezpieczników i na kolejny dzień przewidziana jest jego wymiana.

Burmistrz Więcborka uzupełnił, że jeżeli chodzi zgłoszony problem, to wszystko jest na bieżąco monitorowane i zgłaszane do odpowiednich firm. W tym przypadku okazuje się, że jest jakiś problem, który cyklicznie nawraca. Gmina Więcbork zgłosiła już awarię u wykonawcy.

Na tym obrady zakończono.

Przewodnicząca Rady Miejskiej słowami „zamykam obrady dwudziestej pierwszej sesji Rady Miejskiej w Więcborku” zamknęła obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku**

/-/Anna Łańska