



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 1 sierpnia 2012 r.

Poz. 1637

### UCHWAŁA Nr XX/174/2012 RADY MIEJSKIEJ w WIĘCBORKU

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Więcborka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 37 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142. Poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Więcborku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Więcborka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/275/2005 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Więcborka (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 77, poz. 1422).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Józef Kujawiak

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/174/2012  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

## **Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Więcborka**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Teren działania samorządu mieszkańców obejmuje miasto Więcbork o łącznej powierzchni 430.6480 ha. Obszar miasta przedstawia mapa stanowiąca załącznik do statutu.

2. Nazwa samorządu brzmi: Samorząd Mieszkańców Miasta Więcbork zwany dalej Samorządem.

§ 2.1. Samorząd jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd działa na podstawie przepisów, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) Statutu Gminy Więcbork (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 45, poz. 749 z późn. zm.).

3. Samorząd jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Samorządu, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

5. W zakresie realizacji zadań własnych Samorząd działa samodzielnie zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

6. Zgodnie z przepisami prawa Samorząd współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych.

7. Likwidacja Samorządu lub podział na osiedla następuje:

- 1) z ważnych powodów po zasięgnięciu opinii mieszkańców miasta tworzących Samorząd w formie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych podziałem samorządu na osiedla.

### **II. Organizacja i zakres działania Samorządu**

§ 3.1. Organami Samorządu są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Samorządu.

2. Kadencja Zarządu Samorządu odpowiada kadencji rady miejskiej.

3. Po upływie kadencji zarząd Samorządu pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu i jego Przewodniczącego.

4. Wybory Zarządu i jego Przewodniczącego zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju.

§ 4.1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 5. Do zadań Samorządu należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców miasta, w zakresie kształtowania i ochrony środowiska, rozbudowy infrastruktury, opieki zdrowotnej, planowania przestrzennego, lokalizacji inwestycji i rozwoju gospodarczego,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie działań zmierzających do poprawy stanu estetycznego osiedli i ulic w mieście, utrzymanie placów i skwerów.

§ 6. Zadania określone w §5 Samorząd realizuje przez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta.

§ 7. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) wypowiadanie się w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Przewodniczącego i Zarząd Samorządu w okresie między zebraniem;
- 5) dokonywanie corocznych ocen działania Przewodniczącego i Zarządu Samorządu.

§ 8.1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców lub Przewodniczącego Zarządu.

### **III. Zarząd i Przewodniczący Zarządu**

§ 9.1. W celu rozwijania aktywności społecznej w mieście oraz zapewnienie łączności między Samorządem Mieszkańców a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Zarząd, w tym jego Przewodniczącego Zarządu.

2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców i posiedzeń Zarządu;
- 2) reprezentowanie Samorządu Mieszkańców miasta na zewnątrz;
- 3) uczestnictwo w naradach przedstawicieli samorządów wsi i miast zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 4) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 5) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 10.1. Zarząd składa się z 6 osób: Przewodniczącego i 5 członków.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców informacji o pracy Zarządu, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta w celu wspólnej realizacji zadań;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego.

### **IV. Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców**

§ 11. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy miasta posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12.1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. O terminie i miejscu Zebrania powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Ogólne na podstawie projektu przedstawionego przez przewodniczącego w uzgodnieniu z zarządem.

5. Zebranie Ogólne otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności na Przewodniczącego Zebrania wybiera się osobę w głosowaniu jawnym.

§ 13.1. Uchwały i wnioski Zebrania zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru Zarządu.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

5. Kopię protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeśli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie, spełniają wymogi formalno-prawne i są zgodnie z obowiązującym przepisami prawa. O sposobie załatwienia wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu w terminie 30 dni od daty otrzymania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców

## **V. Tryb wyboru Zarządu i jego Przewodniczącego**

§ 14.1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Zarządu zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o Zwołaniu Zebrania Ogólnego celem wyboru organów, o których mowa w punkcie 1 podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

§ 15.1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i jego Przewodniczącego na Zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 20 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 16.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów samorządu.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informacje o wynikach wyborów.

§ 17.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu.

§ 18. Wybory Zarządu i jego Przewodniczącego odbywają w głosowaniu tajnym.

§ 19. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 20.1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody kandydującego.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, jeśli postawiono tylko jeden znak „X”.

§ 21.1. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych;
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;

3) głos na kartach nieważnych to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”.

2. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa organizuje się drugą turę wyborów spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 22.1. Obsługę techniczną i organizacyjną związaną z przeprowadzeniem wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 23.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem ogólnym za realizację zadań i mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji. § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24.1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje zebranie ogólne dla wyboru nowego Przewodniczącego, w trybie określonym w § 14.

2. Nie przeprowadza się wyboru Przewodniczącego Zarządu w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Przewodniczącego osobie wskazanej przez Zarząd.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu i jego przewodniczącego następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

## **VI. Gospodarka finansowa samorządu**

§ 26.1. Samorząd nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa samorządu prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 27.1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Samorządu sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.

## **VII. Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu Samorządu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek Zebrania Ogólnego;
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej po uzyskaniu opinii ogólnego zebrania mieszkańców.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/174/2012  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ  
SKALA 1:15000

