

OPIS STANOWISKA

PRACY I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH

w Urzędzie Miejskim w Więcborku

NAZWA STANOWISKA	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA
Inspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska	Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg
CEL STANOWISKA	
1. przygotowywanie decyzji i zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru wycinki drzew z terenów nieruchomości, 2. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków 3. prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbiór ścieków komunalnych i osadów od właścicieli nieruchomości 4. kontrola wywozu ścieków ze zbiorników bezodpływowych 5. koordynacja programu „ czyste powietrze ”	
ZADANIA	
1. przygotowywanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów, 2. rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru wycinki drzew i krzewów z nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, 3. przygotowywanie wniosków do powiatu sępoleńskiego na usunięcie drzew i krzewów z terenów gminnych, 4. przeprowadzanie kontroli realizacji nasadzeń rekompensujących orzeczonych w decyzjach zezwalających na usunięcie drzew i krzewów, 5. prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem, utrzymaniem oraz sprawowaniem nadzoru nad pomnikami przyrody, 6. aktualizacja centralnego rejestru form ochrony przyrody prowadzonego przez GDOŚ w Warszawie na terenie gminy Więcbork, 7. rozpatrywanie zgłoszeń złomów/wywrotów, 8. przygotowywanie opinii dla kół łowieckich w sprawie planów łowieckich oraz realizacja innych zadań gminnych ustanowionych w prawie łowieckim, 9. prowadzenie spraw związanych z gminnymi gruntami leśnymi, 10. udział w kontrolach związanych z gospodarką ściekową oraz gospodarką odpadami komunalnymi na terenie gminy (kontrole terenowe), 11. prowadzenie w formie elektronicznej publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie oraz przedstawianie go do BIP-u, 12. prowadzenie spraw związanych z programem „ czyste powietrze ”, realizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, 13. prowadzenie spraw związanych z programem „ciepłe mieszkanie” realizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, 14. koordynacja programu zbiórki folii rolniczych, 15. archiwizacja dokumentów, 16. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego i Burmistrza	

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI		
Odpowiada za:		
• terminowość i realizację wykonywanych zadań w referacie, • zgodność pod względem formalno-prawnym sporządzanych decyzji administracyjnych i innych dokumentów w referacie.		
UPRAWNIENIA do:		
• nadzorowania prac w zakresie utrzymania pomników przyrody, • przygotowywania decyzji administracyjnych.		
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE		
WYKSZTAŁCENIE	KONIECZNE	-średnie
	PREFEROWANE	-wyższe: leśnictwo lub ochrona środowiska
DOŚWIADCZENIE	- przy wykształceniu średnim- co najmniej 5 letni staż pracy - przy wykształceniu wyższym – co najmniej 3 letni staż pracy	
UMIEJĘTNOŚCI	Znajomość następujących aktów prawnych: 1. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody , 2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, 3. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, 4. ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 5. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, 6. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego, 7. znajomość przepisów prawa miejscowego obejmujących przedmiot konkursu.	
KURSY, SZKOLENIA, INNE	KONIECZNE	-prawo jazdy kat. B
	POŻĄDANE	- z zakresu wycinki drzew - ochrony środowiska
SPECJALNE WYMAGANIA WOBEC STANOWISKA	- dokładność, rzetelność, - odpowiedzialność, - umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, - umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.	
WARUNKI PRACY		
Stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku biurowym, piętrowym bez windy i wyposażone w urządzenia biurowe, jak komputer z oprzyrządowaniem, telefon, stół, siedzisko i inne sprzęty, które spełniają ogólne wymagania. Wilgotność względna powietrza jest umiarkowana, a środowisko termiczne spełnia warunki komfortu cieplnego. Mogą wystąpić czynniki szkodliwe, jak: stres psychologiczny, hałas, mikroklimat, oświetlenie, promieniowanie jonizujące, elektromagnetyczne, pole elektrostatyczne, jak również czynniki niebezpieczne, jak: zagrożenia elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi, związane z przemieszczaniem się ludzi, porażeniem prądem elektrycznym, poparzeniem, pożarem lub wybuchem. Dodatkowe uciążliwości mogą być związane z użytkowaniem komputera, występowaniem czynników stresogennych oraz oczekiwaną dyspozycyjnością – opracowano na podstawie „Dokumentacji oceny ryzyka zawodowego” sporządzony na zlecenie UM w Więcborku przez Centrum Profilaktyki Zdrowia, Solec Kujawski.		

Sporządziła: Karolina Flicińska-Obara

Zatwierdził:

Burmistrz

mgr Waldemar Kuszewski

Więcbork, dnia 12 grudnia 2025 roku