

Interpelacja

Pęperzyn, 24.09.2025r

*Radna Rady Miejskiej w Więcborku
Beata Lida*

**Burmistrz Więcborka
Waldemar Kuszewski**

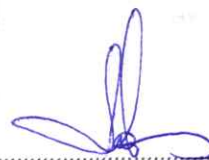
*Stosownie do zapisów § 35 ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Więcborku Nr XLVII/354/18 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Więcbork z dnia 25 września 2018 r. składam **interpelację** do Burmistrza Więcborka w następującej treści:*

W związku ze złożonym wnioskiem przez Panią Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku z dnia 18.08.2025r do Burmistrza Więcborka o zwiększenie dotacji podmiotowej o kwotę 257.992,20 zł uprzejmie proszę o dokonanie analizy zgodności działań jednostki z zatwierdzonym planem finansowym na rok 2025. Poniżej przedstawiam kwestie wymagające wyjaśnienia:

1. **Zobowiązania finansowe** Czy wszystkie zobowiązania wskazane we wniosku Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury zostały pokryte ze środków zaplanowanych w budżecie jednostki?
2. **Ekspertyza techniczna** Kiedy została wykonana ekspertyza dotycząca konieczności remontu komina w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury?
3. **Realizacja niezaplanowanych wydarzeń** Czy Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury występowała pisemnie do Pana Burmistrza o zgodę na realizację poniższych wydarzeń, które nie były ujęte w planie finansowym:
 - o „Kabaretowe powitanie lata”
 - o Występ Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego (koszt: 45.121,21 zł)
 - o Obsługa imprezy organizowanej przez samorząd mieszkańców (koszt: 6.760,00 zł)
4. **Koszty utrzymania świetlic wiejskich** Czy wskazana „energia elektryczna” w kosztach napraw obejmuje również naprawę instalacji elektrycznej? Czy w planie finansowym uwzględniono remonty świetlic wiejskich, których koszt we wniosku Pani Dyrektor szacowany jest na ok. 20.000 zł?
5. **Wkład własny do projektów** Czy kwota 28.620,00 zł została zabezpieczona w budżecie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury jako wkład własny do realizacji projektów współfinansowanych?

Miejsko-Gminny Ośrodek kultury **nie może realizować zadań bez zaplanowanych środków w budżecie**, ponieważ jego działalność finansowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, w szczególności z **Ustawą o finansach publicznych**.

W związku z powyższym uznaję powyższą interpelację za zasadną.



Radna gminy Więcbork

RM.0003.39.2025

Więcbork, dnia 7 października 2025 r.

Pani
Beata Lida
Radna Rady Miejskiej
w Więcborku

ODPOWIEDŹ NA INTERPELACJE
złożoną dnia 24.09.2025 r.

Stosownie do § 35 ust. 5 Uchwały Nr XLII/354/18 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 23 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Więcbork (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 491) Burmistrz Więcborka informuje:

1. Zobowiązania finansowe

Zgodnie z ustawą z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U 2024 poz. 87) instytucja kultury jakim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku (zwany dalej: MGOK lub instytucja kultury) prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Oczywiście jest, iż plan finansowy w trakcie roku ulega zmianie. Wpływ na to mają różne czynniki, np.:

- wpływają do budżetu MGOK dodatkowe środki finansowe np. darowizny, odpłatności za świadczone usługi, odsetki bankowe, wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych itp.
- pojawiają się nieprzewidziane koszty związane z usuwaniem awarii bądź innych szkód powstałych w majątku gminnym, którego MGOK jest administratorem,
- w ostatnim okresie ze względu na wyższe koszty zakupu usług (prąd, woda, wywóz śmieci) oraz aktywnie prowadzoną działalność kulturalną rosną koszty utrzymania obiektów (świetlice, WDK Sypniewo, budynek MGOK),
- pojawiają się nieprzewidziane wcześniej koszty imprez dla mieszkańców, których organizacja zostaje zlecona jako wypadkowa oczekiwań mieszkańców naszej Gminy.

Powyższe czynniki jako przykładowe są determinantą do zmiany planu finansowego MGOK co każdorazowo odbywa się w oparciu o decyzję Dyrektora. Nie może być i nie ma takiej sytuacji, aby realizacja imprezy gminnej odbywała się bez pokrycia kosztów jej organizacji w planie. Realizacja niezaplanowanego wydarzenia pociąga za sobą ryzyko braku organizacji, w dalszej części roku, innego wydarzenia tak aby zapewnić bezpieczne finansowanie placówki. Wniosek Dyrektora MGOK o zwiększenie dotacji z dnia 18.08.2025 r. jest w dużej mierze konsekwencją okoliczności opisanych powyżej w pkt 4, np. wydatki wynikające z organizacji i przeprowadzenia, na zlecenie Rady Miejskiej w Więcborku, Tanecznego Pożegnania Lata, które odbyło się 29.08.2025r. na Stadionie Miejskim w Więcborku. Duże oczekiwania co do atrakcyjności oferty kulturalnej MGOK i próba sprostania tym oczekiwaniom pociąga za sobą rosnące koszty. Przykładem może być koncert Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego w dniu 16.02.2025 r., który odbył się już po raz drugi w Więcborku i cieszył się dużym uznaniem mieszkańców i władz samorządowych.

Wniosek o zwiększenie dotacji miał na celu umożliwienie realizacji zadań bez konieczności rezygnacji z części z nich.

Podsumowując, należy dodać, iż wszystkie zobowiązania finansowe wskazane w przedmiotowym wniosku o zwiększenie dotacji zostały zapłacone w terminie płatności.

MGOK przedstawił Burmistrzowi Więcborka (zgodnie z art. 265 ustawy o finansach publicznych) informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze br. do której Burmistrz Więcborka nie wniósł uwag.

2. Ekspertyza techniczna

Konieczność wymiany wkładu kominowego, który ulega degradacji została wskazana w Protokole Nr 2387415/2025 okresowej kontroli przewodów kominowych, spalinowych, wentylacyjnych, która została wykonana 11.07.2025 r.

3. Realizacja niezaplanowanych wydarzeń

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury nie występowała pisemnie o zgodę na realizację wymienionych wydarzeń, jak również na realizację Tanecznego Pożegnania Lata. Decyzje te zapadały w czasie spotkań i rozmów (w części z nich brała udział również Pani jako Radna RM w Więcborku).

4. Koszty utrzymania świetlic wiejskich

Wydatki dotyczące energii elektrycznej zostały we wniosku zgrupowane jako „koszty utrzymania świetlic – naprawy”. Wskazana energia elektryczna dotyczy wydatków na energię w świetlicy wiejskiej w Wituni, które w związku z wymaganymi przez Burmistrza Więcborka wskaźnikami do projektu planu finansowego instytucji nie zostały ujęte w planie na rok 2025, gdyż Świetlica Wiejska w Wituni, została przekazana w grudniu 2024 r. i wydatki na energię nie były wprowadzane do tej pory do budżetu instytucji. Koszty remontów świetlic wiejskich nie są uwzględniane w projekcie planu finansowego instytucji kultury. Wykonywane są doraźnie w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych.

5. Wkład własny do projektów

W momencie składania projektu planu finansowego instytucji kultury żadna z dotacji projektu współfinansowanego środkami zewnętrznymi nie została przyznana. Wobec czego środki na wkład własny nie były ujęte w planie finansowym br. Oczywiście jest, iż po pozytywnej weryfikacji wniosku MGOK zwraca się do Organizatora o zwiększenie dotacji na wkład własny.

Jak już wcześniej napisano, Dyrektor MGOK ustala plan finansowy i do jego kompetencji pozostaje dokonywanie jego zmian. W ciągu roku instytucje kultury mogą się ubiegać o dodatkowe środki finansowe, w szczególności, gdy zostaną im powierzone do realizacji działania, które wcześniej nie były planowane lub których nie można było wcześniej przewidzieć.

Plan finansowy instytucji kultury uwzględnia wysokość udzielonej dotacji, a także jest zgodny ze statutem instytucji.

BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

Do wiadomości:

Pani Anna Łańska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku.